



Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Славгородский педагогический колледж»

**Положение об организации образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам повышения
квалификации в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ


«Славгородский педагогический колледж»

А.С. Дмитриченков

02 апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ В КГБПОУ «СЛАВГОРОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

Славгород 2019

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
	Положение об организации образовательной деятельности
	по ДПП ПК в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» является локальным нормативным актом Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Славгородский педагогический колледж» (далее – колледж) и устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в учреждении.

1.2. Содержание дополнительного профессионального образования в области повышения квалификации (далее – ДПО ПК) определяется дополнительной профессиональной программой повышения квалификации (далее – ДПП ПК), разработанной предметно-цикловой комиссией, реализующей программу, согласованную научно-методическим советом и утвержденную директором колледжа, с учетом потребностей лиц, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.3. Обучение по ДПП ПК осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края.

1.4. К освоению ДПП ПК допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Реализация ДПП ПК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.6. Содержание дополнительного профессионального образования в области повышения квалификации определяется ДПП ПК разработанной и утвержденной колледжем, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.7. Дополнительное профессиональное образование специалистов осуществляется в очной, заочной, очно-заочной, дистанционных формах обучения. Обучение по дистанционной форме обучения реализуется в соответствии с Порядком реализации дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на курсах повышения квалификации КГБПОУ



Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Славгородский педагогический колледж»

Положение об организации образовательной деятельности
по ДПП ПК в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

«Славгородский педагогический колледж», утвержденным приказом директора №51-уч от 06 февраля 2017 г.

II. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДПП ПК

2.1. Основной целью ДПО ПК является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Задачи организации в колледже ДПО ПК:

- расширение и комплексное углубление знаний, умений и навыков специалистов в их профессиональной деятельности;
- профессиональная подготовка специалистов к выполнению ими новых трудовых функций;
- апробирование новых направлений и форм образовательной деятельности, внедрение современных технологий обучения;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного уровня и развитие его культуры.

III. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДПП ПК


3.1. На обучение по программам ДПП ПК, реализуемым в колледже, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня ДПП ПК.

3.2. Прием на обучение обучающихся в колледж осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных договором на оказание платных образовательных услуг.

3.3. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

3.4. Иностранцы принимаются на обучение в соответствии с договорами на обучение с физическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

3.5. Стоимость образовательных услуг определяется колледжем в зависимости от формы обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

 С П К	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
	Положение об организации образовательной деятельности
	по ДПП ПК в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

3.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и/или договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а максимальный срок освоения программ профессиональной переподготовки – 72 часа.

3.7. Прием на обучение по ДПП ПК осуществляется путем записи обучающихся по контактному телефону или электронной почте педагогических работников и образовательных учреждений Славгородского образовательного округа Алтайского края.

3.8. Прием на обучение по ДПП ПК в колледже проводится по личным заявлениям поступающих.

3.9. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в колледже:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом колледжа;
- правами и обязанностями обучающегося;
- содержанием ДПП ПК;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения, иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в колледже по программам ДПО.

3.10. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 3.9. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку своих персональных данных


3.11. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.12. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора колледжа после заключения договора на оказание платных образовательных услуг в сфере ДПО и оплаты периода или этапа обучения в сроки, указанные соответствующим договором.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Структура ДПП ПК включает:

- паспорт дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
	Положение об организации образовательной деятельности
	по ДПП ПК в КТБПОУ «Славгородский педагогический колледж»


- учебный план;
- учебно-тематический план;
- содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
- условия реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
- контроль и оценка результатов освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
- оценочные материалы для итоговой аттестации.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание модели компетенций специалиста, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.2. Содержание ДПП ПК:

- в паспорте программы - область применения программы, цель и планируемые результаты повышения квалификации, требования к слушателям, формы обучения, режим занятий при различных формах обучения, количество часов на освоение образовательной программы повышения квалификации, формы итоговой аттестации;
- в учебном и учебно-тематическом плане - цель обучения, категория слушателей, срок и формы обучения, режим занятий при различных формах обучения, варианты учебно-тематических планов при различных формах обучения;
- в содержании дополнительной профессиональной программы повышения квалификации - содержание дисциплины/модуля, содержание разделов и тем дисциплины/модуля, темы практических занятий, темы и виды самостоятельной работы (при наличии);
- в условиях реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации - кадровое обеспечение образовательного процесса, требования к минимальному материально-техническому обеспечению, требования к информационному обеспечению;
- в контроле и оценке результатов освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации - требования к результатам повышения квалификации;
- в оценочных материалах для итоговой аттестации - оценочные материалы, методические указания к выполнению итоговой работы, требования к содержанию работы, критерии оценки результатов выполнения итоговой работы, методика оценивания результатов выполнения итоговой работы.

4.3. Не допускается реализация ДПП ПК, не прошедшей процедуру согласования на научно-методическом совете и утверждения директором

	Крайное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
	Положение об организации образовательной деятельности
	по ДПП ПК в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

колледжа. Разработчик должен организовать проведение процедуры согласования и утверждения ДПП ПК до начала обучения.

4.4. Оригинал ДПП ПК, утвержденной директором колледжа, хранится в бумажном виде в методическом кабинете в течение трех лет после окончания обучения по программе.

V. ФОРМЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Внутренняя оценка качества дополнительных профессиональных программ повышения квалификации проводится в отношении:


- соответствия результатов освоения ДПП ПК заявленным целям и планируемыми результатами обучения;
- соответствия процесса организации и осуществления ДПП ПК установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программы;
- способности колледжа результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

5.2. Внутренняя оценка качества дополнительных профессиональных программ осуществляется научно – методическим советом посредством:

- внутриколледжного контроля;
- итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образования дополнительной профессиональной программы среди обучающихся, который проводит колледж самостоятельно после окончания каждой программы.

5.3. В качестве данных для оценки качества образования при очной, очно-заочной, дистанционной форме обучения может использоваться следующее:

- образовательная статистика;
- текущий контроль (письменный: тестирование, контрольные и практические работы, доклады, эссе и т.д.; устный: опрос, собеседование, дискуссия, круглый стол, тренинг и т.д.);
- промежуточная аттестация (устный или письменный зачет (экзамен), тестирование);
- мониторинговые исследования;
- посещение занятий;
- итоги самостоятельной работы слушателей;
- результаты итоговой аттестации слушателей.

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
	Положение об организации образовательной деятельности
	по ДПП ПК в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

5.4 Результаты внутренней оценки качества дополнительных профессиональных программ могут быть представлены на научно-методическом совете, заседаниях предметно-цикловых комиссий.

5.5 Результаты внутренней оценки качества дополнительных профессиональных программ повышения квалификации являются основанием для принятия административных решений.

VI. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Текущий контроль успеваемости является элементом внутренней оценки качества и способствует активизации познавательной деятельности обучающихся.

6.2. Текущий контроль успеваемости является дополнительной формой контроля учебной работы обучающихся, проводимой в течение учебного процесса.

6.3. Текущий контроль успеваемости предназначен для оценки хода и качества усвоения обучающимися лекционного и практического материала по разделу (модулю, дисциплине) ДПП ПК, способности обучающихся к самостоятельной работе и самооценке в процессе обучения, с целью совершенствования образовательного процесса, активизации и мотивации деятельности обучающихся.

6.4. Формы текущего контроля успеваемости, порядок и периодичность его проведения устанавливается преподавателем, ответственным за реализацию соответствующего раздела (модуля, дисциплины) ДПП ПК.

6.5. Мероприятия текущего контроля успеваемости организует преподаватель, ответственный за реализацию соответствующего раздела (модуля, дисциплины) ДПП.


6.6. Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение обучающимися всех видов учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, посещаемость учебных занятий, самостоятельную работу и др.

6.7. Текущий контроль по разделу (модулю, дисциплине) ДПП может проводиться:

- в письменной форме (в форме тестирования, выполнения контрольных и практических работ, написания докладов, эссе и т.д.);
- в устной форме (в форме опроса, собеседования, дискуссии, круглого стола, тренинга и т.д.).

6.8. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан заблаговременно довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости и ознакомить их с критериями оценок.

6.9. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться

	Крайовое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
	Положение об организации образовательной деятельности
	по ДПП ПК в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

6.10. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ДПП ПК.

VII. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся по ДПП ПК является заключительным этапом изучения отдельных компонентов (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы и имеет целью проверки степени освоения обучающимся изученного в рамках данной дисциплины (модуля) учебного материала, умения применять полученные знания для решения практических профессиональных задач, диагностирования уровня компетентности обучающегося по изучаемой в рамках данной дисциплины (модуля) проблематике, диагностирования возникших в ходе обучения учебных проблем с перспективой коррекции процесса обучения или его индивидуализации.

7.2. Все обучающиеся обязаны проходить промежуточную аттестацию успеваемости в строгом соответствии с учебным планом ДПП ПК.

7.3. Промежуточная аттестация осуществляется в следующих формах:

- устный или письменный зачет;
- тестирование.

7.4. В тексте ДПП ПК приводятся требования к результатам освоения содержания дисциплин (модулей) в контексте компетентностного подхода к обучению, критерии оценивания достигнутых результатов обучения, примеры контрольных измерительных материалов.


VIII. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Итоговая аттестация обучающихся может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения. Итоговая аттестация обучающихся проводится:

- в форме итогового тестирования;
- выполнения итоговой работы (проекта).

8.2. Выполнение итоговой работы (проекта), тестирование, предусмотренных ДПП в рамках итоговой аттестации программ повышения квалификации должны охватывать все содержание учебного плана ДПП.

8.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы итоговой работы (проекта) из числа предусмотренных ДПП. Обучающийся вправе предложить

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
	Положение об организации образовательной деятельности
	по ДПП ПК в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

свою тематику итоговой работы (проекта) с обоснованием целесообразности ее разработки.

8.4. Качество выполнения аттестационной работы (проекта) и результаты их защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения.

8.5. Требования к объему, содержанию, структуре и оформлению аттестационной работы (проекта) определяются в Методических рекомендациях для выполнения итоговых работ по программам.

8.6. Испытания в рамках итоговой аттестации не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости обучающихся.

8.7. Критерии оценок для процедур итоговой аттестации устанавливаются на основе требований к результатам освоения конкретной ДПП ПК.

8.8. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами колледжа. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.


8.9. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации.

8.10. Обучающимся по ДПП повышения квалификации, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

8.11. По результатам итоговой аттестации по ДПП обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации. Порядок рассмотрения апелляции колледж устанавливает самостоятельно.

8.12. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

8.13. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
	Положение об организации образовательной деятельности
	по ДПП ПК в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе или в ответах на вопросы междисциплинарного (итогового) экзамена;
- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

8.14. Устанавливаются следующие соответствия между уровнем освоения ДПП и итоговыми отметками:

- Допустимый уровень – отметка «удовлетворительно»;
- Базовый уровень – отметка «хорошо»;
- Инновационный уровень – отметка «отлично».

8.15. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт организации об отчислении слушателя и о выдаче удостоверения о повышении квалификации,
СОГЛАСОВАНО

методист по качеству



О.В. Горбенко

29 марта 2019 г.



Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Славгородский педагогический колледж»

Положение об организации образовательной деятельности
по ДПП ПК в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№п/п	Краткое содержание изменения	Номер и дата распорядител ьного документа о внесении изменений	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись