



Краевое государственное образовательное учреждение среднего
профессионального образования
Славгородский педагогический колледж

Положение об

административном совете

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

Э.Ш. Джабраилова

15 апреля 2011г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГОУ СПО

«Славгородский педагогический
колледж»

А.С. Дмитриченков

29 апреля 2011

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ**

Председатель административного совета _____

(подпись, дата)

Дмитриченков А.С.

(Фамилия.И.О.)

Славгород, 2011

Разработал	должность	Фамилия И.О.	
	директор колледжа	Дмитриченков А.С.	стр. 1 из 6

	Краевое государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Славгородский педагогический колледж»
	Положение об административном совете

1. Общие положения

1.1 Административный совет - оперативный совещательный орган управления при директоре колледжа, координирующий деятельность всех структурных подразделений и направлений деятельности.

1.2 Административный совет подотчетен Управляющему совету и педагогическому совету по вопросам оптимизации процесса управления колледжем в целях улучшения качества образовательной услуги.

1.3 Административный совет существует со дня основания колледжа, реорганизуется на основании изменения структуры управления учреждением и ликвидируется вместе с ним.

1.4 Административный совет подчиняется директору колледжа, который является председателем совета в соответствии с должностной инструкцией.

1.5 Деятельность административного совета осуществляется на основе годовых планов заседаний утвержденных директором колледжа.

2. Основные задачи

2.1 Административный совет:

2.1.1 Проводит Политику в области качества;

2.1.2 Способствует демократизации управления колледжем в период между заседаниями Управляющего совета колледжа и педагогического совета;

2.1.3 Обсуждает тактические и оперативные планы работы колледжа;

2.1.4 Создает условия для повышения результативности образовательного процесса и улучшения качества подготовки специалистов;

2.1.5 Принимает оперативные организационные решения с целью обеспечения оптимального функционирования коллектива колледжа;

2.1.6 Анализирует выполнение годового плана работы и состояние дел в структурных подразделениях колледжа;

2.1.7 Способствует выполнению должностных обязанностей работниками колледжа;

2.1.8 Осуществляет оперативный контроль за административно-хозяйственной и финансовой деятельностью колледжа.

3. Руководство и структура административного совета

3.1 В состав административного совета входят: директор, заместители директора по различным направлениям, председатель профсоюзного комитета колледжа, заместитель директора по административно-хозяйственной части, главный бухгалтер, заведующие отделениями, преподаватель – организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания.

3.2 В работе административного совета могут принимать участие педагог-психолог, ведущий библиотекарь, ответственный секретарь приемной комиссии, преподаватели, сотрудники, члены Управляющего совета, студенты, родители или лица их заменяющие.

3.3 На период подготовки вопроса к административному совету могут создаваться временные комиссии.

3.4 Руководство административным советом осуществляет директор, в период отсутствия – его заместитель директора по учебной работе

3.5 Председатель административного совета, лицо его заменяющее должно иметь



высшее профессиональное образование и опыт административной работы в педагогическом образовательном учреждении не менее 5 лет.

3.6 Заседания административного совета проводятся 1 раз в месяц.

4. Права и обязанности

4.1 Административный совет имеет право:

4.1.1 Инициировать рассмотрение важного вопроса на педагогическом совете или Управляющем совете колледжа;

4.1.2 Вносить предложения по улучшению деятельности колледжа по различным направлениям;

4.1.3 Проводить работу с преподавателями, студентами и сотрудниками по выполнению решений совета;

4.1.4 Содействовать постоянному повышению качества образовательной услуги;

4.1.5 Каждый член административного совета имеет право на собственное мнение и право голоса;

4.2 Административный совет имеет обязанности:

4.2.1 Вырабатывать общие подходы в разработке Политики в области качества, миссии и стратегии колледжа;

4.2.2 Способствовать укреплению имиджа колледжа во внешней среде;

4.2.3 Создавать условия для обобщения и распространения передового педагогического опыта членов педагогического коллектива;

4.2.4 Подводить итоги деятельности колледжа за год;

4.2.5 Контролировать выполнение ранее принятых решений на последующих заседаниях согласно утвержденным срокам выполнения решения;

4.2.6 Протоколировать ход заседания и принятые административным советом решения, утверждать протокол подписями председательствующим на заседании и секретарем не позднее чем через 1 день со дня заседания.

5. Ответственность

5.1 Административный совет несет ответственность за:

5.1.1 Качество работы возглавляемых структурных подразделений членами совета и результативность различных направлений деятельности колледжа;

5.1.2 Обеспечение требований ОТ и ПБ, безопасных условий на вверенных участках работы, за непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, своевременное оказание первой доврачебной помощи и сообщение об этом руководству колледжа;

5.1.3 Ведение журналов по технике безопасности и инструктажа на уроках физической культуры, технологии, ритмики и хореографии, информатики, физики, химии, ОБЖ, внеклассных мероприятиях по этим предметам, полевой практике, а также на общественно-полезном труде студентов и сотрудников.

6. Взаимодействие. Связи

	Краевое государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Славгородский педагогический колледж»
	Положение об административном совете

6.1 Административный совет взаимодействует с педагогическим и Управляющим советами колледжа, со всеми структурными подразделениями, общественными организациями студентов и сотрудников.

6.2 Административный совет содействует выполнению решений педагогического и Управляющего совета, Совета по качеству, службы качества, научно - методического совета.



Краевое государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования
«Славгородский педагогический колледж»

Положение об
административном совете

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Список

документации, регламентирующей работу административного совета

Административный совет в своей деятельности руководствуется следующими документами:

1. Законом об образовании.
2. Трудовым Кодексом Российской Федерации.
3. Приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, руководства колледжа.
4. Уставом КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж».
5. Политикой в области качества.
6. Руководством по качеству
7. Документированными процедурами СМК.
8. Правилами внутреннего трудового распорядка.
9. Настоящим Положением.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Записи:

- годовой план заседаний административного совета;
- протоколы заседаний административного совета.

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по управлению качеством

М.Г. Кинцель

15 апреля 2011г.

