



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Славгородский педагогический колледж»

Положение

**об оценке качества и результативности труда административного,
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»**

СОГЛАСОВАНО



председатель профсоюзной
организации

Агалакова

2022 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБПОУ
«Славгородский педагогический
колледж» № 57

от

2022 г.

Г.И. Петерс

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА
АДМИНИСТРАТИВНОГО, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И
ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛАВГОРОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

протокол № 7

от « 29 » 08 2022 г.

председатель Управляющего совета



М.Г. Кинцель

Славгород, 2022



Положение
об оценке качества и результативности труда административного,
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке качества и результативности труда административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Славгородский педагогический колледж» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом управления Алтайского края по труду и занятости населения от 24.03.2022 N 45/Пр/35 "Об утверждении методических рекомендаций по установлению минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в примерных положениях (положениях), разрабатываемых органами исполнительной власти Алтайского края, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета", постановлением Правительства Алтайского края от 23.10.2017 № 375 «О применении систем оплаты труда работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета», Региональным отраслевым соглашением по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность.

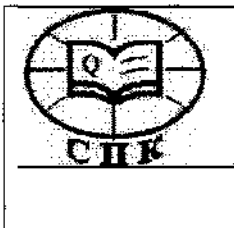
1.2. Оценка качества и результативности труда административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Славгородский педагогический колледж» (далее «Оценка») осуществляется в целях повышения качества, направленного на обеспечение устойчивого функционирования и развития учреждения, стимулирования творческой активности и деловой инициативы его работников.

1.3. Основными принципами Оценки являются:

1.3.1. Объективность, означающая недопустимость предвзятости в оценке результатов деятельности отдельных сотрудников и принятия решений вопреки установленным фактам и здравому смыслу;

1.3.2. Обеспечение зависимости размеров оплаты труда сотрудников от результатов оценивания качества и результативности их труда путем установления соответствующих стимулирующих выплат.

1.4. Оценка осуществляется два раза в год по итогам их профессиональной деятельности: в январе с учетом результатов промежуточной аттестации нечетного семестра учебного года (сентябрь – декабрь) и в сентябре с учетом результатов четного семестра учебного года и итоговой государственной аттестации (январь – август).



Положение

об оценке качества и результативности труда административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

1.5. По результатам Оценки экспертной комиссией и директором колледжа в установленном порядке определяются количество баллов для определения размера стимулирующих выплат сотрудникам.

1.6. Сотрудникам, имеющим дисциплинарные взыскания, стимулирующие выплаты не устанавливаются.

2. Порядок осуществления Оценки

2.1. Оценка заключается в определении индивидуальных сумм баллов, присуждаемых сотрудникам по установленным показателям качества и результативности труда.

2.2. Определение индивидуальных сумм баллов осуществляется на основе соответствующих сведений (данных) о результатах профессиональной деятельности сотрудника, представляемых самим сотрудником.

2.3. Сотрудники представляют сведения о результатах своей профессиональной деятельности дважды в год: до 5 сентября текущего года с учетом результатов четного семестра предыдущего учебного года (январь – август) и до 15 января следующего календарного года с учетом результатов нечетного семестра (сентябрь-декабрь).

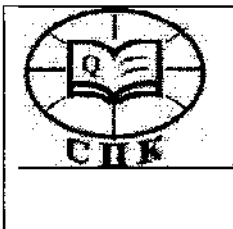
2.4. Сведения о результатах профессиональной деятельности представляются сотрудником, как правило, лично на основе объективных доказательств (оценочный лист Приложение А). В случае физической невозможности представить указанные сведения лично, сотрудник вправе это доверить руководителю структурного подразделения.

2.5. Ответственность за полноту, своевременность и достоверность сведений о результатах профессиональной деятельности сотрудников несет лицо, их представляющее.

2.6. Отсутствие указанных сведений или несвоевременное их представление рассматривается как отсутствие оснований для определения индивидуальной суммы баллов в целях установления размеров стимулирующих выплат.

2.7. Оценочный лист, заполненный сотрудником, передается председателю комиссии для согласования на заседании с обязательным протоколированием.

2.8. Окончательное определение индивидуальной суммы баллов каждого сотрудника возлагается на экспертную комиссию численностью не менее пяти человек, формируемую из числа сотрудников, руководителей



Положение

об оценке качества и результативности труда административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

структурных подразделений, представителя первичной профсоюзной организации.

2.9. Экспертная комиссия:

2.9.1. Осуществляет в случае необходимости проверку достоверности представленных сведений о результатах профессиональной деятельности сотрудников;

2.9.2. Согласовывает и определяет индивидуальные суммы баллов по каждому сотруднику и общую сумму баллов по всем сотрудникам;

2.9.3. Представляет сводные данные по результатам своей работы директору колледжа не позднее 5 календарных дней с момента окончания приема сведений о результатах профессиональной деятельности сотрудников.

2.10. Решение об установлении размеров стимулирующих выплат сотрудникам по итогам Оценки принимается директором колледжа в установленном порядке на основании сводных данных, представленных экспертной комиссией, не позднее 3 дней с момента их представления директору.

2.11. Согласованное решение оформляется соответствующим приказом и доводится до сведения сотрудникам специалистом по кадровой работе.

2.12. Определение размера выплаты стимулирующего характера для каждого работника осуществляется путем деления общего количества баллов экспертной оценки на 10.

2.13. В случае несогласия сотрудника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он вправе подать в конфликтную комиссию колледжа апелляцию.

2.14. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя конфликтной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

2.15. Апелляция не может содержать претензий к процедуре оценки.

2.16. На основании поданной апелляции председатель конфликтной комиссии в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание, на которое в обязательном порядке приглашаются сотрудник, подавший апелляцию, руководитель структурного подразделения, председатель экспертной комиссии. Срок работы Комиссии не может превышать 5 дней с первого ее заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлен, но не более чем на 10 дней.

2.17. В присутствии сотрудника, подавшего апелляцию, на основании представленных объективных доказательств члены



**Положение
об оценке качества и результативности труда административного,
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»**

конфликтной комиссии проводят проверку правильности оценки.

2.18. Оценка, данная комиссией на основании представленных объективных доказательств и результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается ее решением обязательным протоколированием. Решение Комиссии доводится до конфликтующих сторон в течение 2-х дней с момента его принятия.

2.20 Премирование сотрудников колледжа осуществляется в порядке и размерах имеющихся средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничено. Премирование осуществляется по итогам работы сотрудников за год в соответствии с оценкой качества и результативности труда за четный семестр учебного года по решению директора и согласованию с председателем первичной профсоюзной организации, либо по решению директора и согласованию с председателем первичной профсоюзной организации без учета оценки качества и результативности труда и максимальными размерами не ограничено.

3. Показатели Оценки

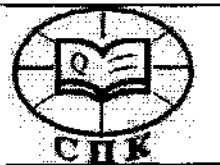
3.1 Оценка качества и результативности труда сотрудников осуществляется на основе пороговых значений показателей деятельности сотрудников.

3.2. В качестве пороговых значений показателей качества и эффективности труда сотрудников рассматриваются следующие:

Пороговые значения показателей эффективности деятельности сотрудников

Заместитель директора по учебной работе

Критерии	Диапазон
Обеспечение освоения всеми обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе - обучающимися по ИУП; - обучающимися -инвалидами и с ОВЗ, - обучающимися по ускоренной программе (переведенные из других ОО)	0-15 баллов
Выполнение количественных и качественных показателей в рамках выполнения государственного задания	0-15 баллов
Участие в выполнении контрольных цифр приема в колледж	0-15 баллов
Обеспечение качества образовательного процесса: - осуществление контроля выполнения мероприятий промежуточной, текущей и итоговой аттестаций; - проведение анализа промежуточной, текущей и итоговой аттестаций; - осуществление контроля ведения учебно-методической	0-15 баллов



**Положение
об оценке качества и результативности труда административного,
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»**

документации и отчетности	
Курирование аккредитации ЦПДЭ, организации и проведения демонстрационных экзаменов в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации	0-15 баллов
Развитие кадрового потенциала: -организация и проведение семинаров, педагогических советов, совещаний по вопросам повышения качества образования; - консультирование педагогов по вопросам повышения эффективности организации учебной работы; -организация работы с вновь прибывшими специалистами	0-15 баллов
Участие в работе региональных методических советах по вопросам повышения подготовки качества специалистов; в экспертных комиссиях городского, регионального, федерального уровней	0-15 баллов
Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	0-15 баллов
Своевременность и качество подготовки служебной документации	0-15 баллов
Важность и срочность выполняемых работ	0-15 баллов
Своевременное размещение информации во внешней и внутренней части портала колледжа.	0-15 баллов
Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе (наличие/отсутствие конфликтных ситуаций)	0-15 баллов
Отсутствие обоснованных замечаний по выполнению должностных обязанностей со стороны руководства	0-15 баллов
Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и студентов учреждения	0-15 баллов

Заместитель директора по воспитательной работе

Критерии	Диапазон
Эффективность управленческой деятельности	
Качество организации планирования и контроля воспитательной деятельности преподавателей и воспитателей	0-15 баллов
Разработка и успешная реализация Программы воспитания	0-15 баллов
Качество организации и проведения заседаний методического объединения кураторов, семинаров, совещаний, конференций	0-15 баллов
Личные профессиональные достижения (призовые места в профессиональных конкурсах, образовательных форумах)	0-15 баллов
Информационная открытость (размещение информации на сайте, участие в подготовке отчета по самообследованию и др.)	0-15 баллов
Исполнительская дисциплина (своевременное предоставление материалов, ведение документации и др.)	0-15 баллов
Качественное исполнение обязанностей секретаря педагогического и административного советов	0-15 баллов
Разработка и реализация программы ОПОП	0-15 баллов
Качество и доступность воспитательного процесса	
Качество организации и проведения массовых мероприятий	0-15 баллов

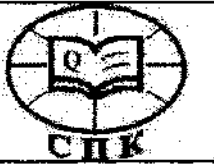


**Положение
об оценке качества и результативности труда административного,
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»**

Качество организации воспитательной работы в общежитии	0-15 баллов
Качество организации деятельности студенческого самоуправления	0-15 баллов
Эффективность участия колледжа в мероприятиях и конкурсах города, района, края, региона	0-15 баллов
Эффективность системы социальной защиты студентов	0-15 баллов
Работа по правовому воспитанию обучающихся, профилактике преступлений и правонарушений несовершеннолетними обучающимися	0-15 баллов
Создание условий для сохранения здоровья обучающихся	0-15 баллов
Качество работы по социальному сопровождению детей – сирот, ОБПР, лиц из их числа	0-15 баллов
Социальное партнерство, направленное на обеспечение развития творческой и спортивной деятельности обучающихся, их социализации и развития гражданских качеств	0-15 баллов
Занятость обучающихся во внеурочное время	0-15 баллов
Качественное руководство студенческим центром «Доверие»	0-15 баллов

Заместитель директора по научно-методической работе

Критерии	Диапазон
1. Управление работой педагогического коллектива в рамках единой методической темы	
Организация работы преподавателей по индивидуальным методическим темам	0-15 баллов
Организация инновационной деятельности педагогического коллектива	0-15 баллов
2. Координация проектной деятельности студентов	
Создание условий для качественного выполнения проектов студентами первого курса	0-15 баллов
Создание условий для качественных показателей выполнения курсового проектирования студентами третьего курса	0-15 баллов
Создание условий для качественных показателей выполнения выпускных квалификационных работ	0-15 баллов
3. Управление процессом совершенствования профессиональных компетенций и аттестации руководящих и педагогических работников колледжа	
Выполнение плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников	0-15 баллов
Своевременное и качественное прохождение педагогическими и руководящими работниками процедуры аттестации	0-15 баллов
Создание условий для методического совершенствования начинающих преподавателей	0-15 баллов
Создание условий для проведения педагогическими работниками открытых демонстрационных уроков, занятий, мастер-классов и др.	0-15 баллов
Организация участия педагогических работников в вебинарах, семинарах, стажерских практиках, мастер-классах	0-15 баллов
4. Управление документацией по деятельности	
Своевременная подготовка и предоставление внутренней документации	0-15 баллов



**Положение
об оценке качества и результативности труда административного,
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»**

(плановой, отчетной, информационной)	
Своевременная подготовка и предоставление внешней документации (плановой, отчетной, информационной)	0-15 баллов
5. Участие в поддержке положительного имиджа колледжа во внешней среде	
Проведение на базе колледжа мероприятий городского и регионального уровня	0-15 баллов
Обеспечение открытости информации о деятельности колледжа в СМИ и на сайтах внешних организаций	0-15 баллов
Реализация на базе колледжа программ дополнительного профессионального образования для педагогических работников образовательного округа	0-15 баллов
Организация участия преподавателей и студентов во внешних конкурсных мероприятиях различного уровня	0-15 баллов
Реализация проекта «Открываем будущее»	0-15 баллов

Главный бухгалтер

Критерии	Диапазон
Своевременная и качественная подготовка и представление бюджетной, налоговой и другой финансовой отчетности	0-15 баллов
Эффективное использование современных информационных форм бухгалтерской отчетности	0-15 баллов
Отсутствие замечаний по итогам ревизии и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	0-15 баллов
Оперативное выполнение разовых, особо-важных, сложных работ и поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0-15 баллов
Отсутствие нарушений требований ТБ, ППБ, Правил внутреннего распорядка со стороны подчиненных	0-15 баллов
Своевременная организация работ по исполнению ПФХД в рамках выделенных средств на 100 % не менее 90 %	0-15 баллов
Качество организации внутриколледжного контроля деятельности работников бухгалтерии	0-15 баллов
Своевременная и качественная подготовка проектов нормативных документов (положений, приказов, протоколов, договоров, отчетов и т.д.)	0-15 баллов
100 % обеспеченность, стабильность, наличие необходимой квалификации	0-15 баллов
Отсутствие дисциплинарных нарушений у работников прямого подчинения	0-15 баллов
Отсутствие нарушений по соблюдению правил и норм по использованию и сохранности МЦ	0-15 баллов
Отсутствие замечаний по соблюдению норм и порядка содержания рабочих мест работников прямого подчинения	0-15 баллов
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся и	0-15 баллов



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Славгородский педагогический колледж»

**Положение
об оценке качества и результативности труда административного,
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»**

сотрудников колледжа	
Осуществление мероприятий внутреннего контроля на различных участках учета	0-15 баллов
Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	0-15 баллов
Качественное планирование и составление нормативных затрат для ПФХД	0-15 баллов
Внедрение инновационных технологий и новых технологий при ведении бухгалтерского учета, включая автоматизацию и совершенствование структуры документооборота	0-15 баллов
Отсутствие обоснованных замечаний по выполнению должностных обязанностей со стороны руководства	0-15 баллов

Начальник общего отдела (хозяйственной части)

Критерии	Диапазон
Осуществление должного контроля и общего руководства за работой персонала	0-15 баллов
Высокое качество подготовки и проведение всех видов ремонтных работ, качественное руководство выполнением капитального и текущего ремонта зданий колледжа и общежития	0-15 баллов
Своевременное и качественное выполнение санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических требований согласно САНПиН	0-15 баллов
Соблюдение, в соответствии с нормативными требованиями, правил пожарной, электро-, экологической, радиационной безопасности, своевременное и полное выполнение мероприятий по выполнению предписаний контролирурующих служб	0-15 баллов
Своевременное составление планов на текущий период, год по ремонту, восстановлению, профилактическим работам по зданию и территории колледжа	0-15 баллов
Организация и проведение мероприятий экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электро-, энергии, тепло- и водопотребления и т.д.	0-15 баллов
Качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов	0-15 баллов
Исполнительская дисциплина (соблюдение правил внутреннего трудового распорядка)	0-15 баллов
Своевременная и качественная подготовка колледжа к началу учебного года	0-15 баллов
Организация разработки инструкций по охране труда для технического и обслуживающего персонала	0-15 баллов
Обеспечение условий для соблюдения инструкций по охране труда сотрудниками	0-15 баллов
Своевременное обучение сотрудников, проведение инструктажей по охране труда Организация проведения мероприятий по технике	0-15 баллов



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Славгородский педагогический колледж»

Положение
об оценке качества и результативности труда административного,
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

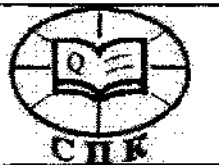
безопасности и охране труда	
Обеспечение наличия средств пожаротушения	0-15 баллов

Заведующая учебной и производственной практикой

Показатели	Диапазон
Качественная организация разработки видов работ, программ практики на основе ФГОС СПО	0-15 баллов
Эффективное взаимодействие с работодателями по реализации ФГОС СПО	0-15 баллов
Эффективная организация различных форм, видов учебной деятельности студентов на практике	0-15 баллов
Мониторинг результатов практики и принятие управленческих решений по совершенствованию базы практики	0-15 баллов
Совершенствование методического сопровождения (обеспеченность студентов дневниками и учебно-методическими рекомендациями) по каждому виду практики	0-15 баллов
Высокие результаты по итогам промежуточной аттестации студентов по практике	0-15 баллов
Высокие результаты по итогам преддипломной практики	0-15 баллов
Результаты трудоустройства выпускников	0-15 баллов
Доля выпускников колледжа, получивших диплом с отличием	0-15 баллов
Качественное ведение документации, своевременное представление отчетов и аналитических материалов и др.	0-15 баллов
Участие в работе семинаров, комиссий, экспертная деятельность	0-15 баллов
Организация и проведение внутриучрежденческого этапа чемпионата «Молодые профессионалы» WorldSkills Россия	0-15 баллов

Заведующая отделением

Критерии	Диапазон
Объем оказания государственной услуги (сохранность контингента студентов на отделении)	0-15 баллов
Качественная успеваемость на отделении (с учетом практики)	0-15 баллов
% доходимости выпускников	0-15 баллов
% трудоустроенных по полученной специальности выпускников в год выпуска от числа всех выпускников на отделении	0-15 баллов
% занятых выпускников в год выпуска от числа всех выпускников на отделении	0-15 баллов
% выпускников, получивших диплом с отличием от числа всех выпускников на отделении	0-15 баллов
% студентов, успешно адаптировавшихся в первый год обучения от числа всех студентов нового набора на отделении	0-15 баллов



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Славгородский педагогический колледж»

**Положение
об оценке качества и результативности труда административного,
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»**

(два раза в учебном году за каждый семестр)	
% студентов, обладающих высоким и хорошим уровнем воспитанности от числа всех студентов на отделении	0-15 баллов
показатель по опросу студентов отделения по удовлетворенности качеством образовательной услуги (ежегодно в декабре текущего учебного года)	0-15 баллов
% пропусков занятий студентами по неуважительной причине к общему числу пропусков к концу отчетного периода	0-15 баллов
Качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, аналитической документации	0-15 баллов
Организация КЭ по ПМ 01	0-15 баллов
Организация КЭ в формате демонстрационного экзамена	0-15 баллов
Подготовка студентов отделения к участию в краевом чемпионате WorldSkills	0-15 баллов
Работа в качестве эксперта на НПК, Олимпиадах, профессиональных конкурсах.	0-15 баллов
Личные профессиональные достижения (призовые места в профессиональных конкурсах, образовательных форумах)	0-15 баллов
Проведение открытых внеклассных мероприятий для групп отделения, семинаров, мастер – классов для преподавателей колледжа и учителей школ	0-15 баллов

Заведующая складом

Критерии	Диапазон
Своевременная и качественная закупка материальных запасов на склад для обеспечения учебного процесса	0-15 баллов
Качественное обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей, ведение учета складских операций	0-15 баллов
Соблюдение правил охраны труда, санитарное состояние на складе	0-15 баллов
Качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетностей	0-15 баллов
Качество выполнения разовых работ по поручению руководителя структурного подразделения, директора	0-15 баллов
Качество выполнения правил и требований пожарно- и электробезопасности	0-15 баллов
Исполнительская дисциплина (соблюдение правил внутреннего трудового распорядка)	0-15 баллов
Своевременное и качественное выполнение санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических требований по содержанию помещения и территории в надлежащем состоянии	0-15 баллов
Качественная организация работы по благоустройству и уборке прилегающей территории	0-15 баллов
Осуществление должного контроля и общего руководства за	0-15 баллов



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Славгородский педагогический колледж»

**Положение
об оценке качества и результативности труда административного,
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»**

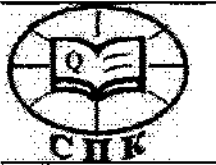
работой обслуживающего персонала	
Отсутствие обоснованных замечаний по выполнению должностных обязанностей со стороны руководства	0-15 баллов

Заведующая общежитием

Критерии	Диапазон
Осуществление должного контроля и общего руководства за работой обслуживающего персонала	0-15 баллов
Своевременное и качественное выполнение санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических требований к условиям проживания (санитарное состояние мест общего пользования, в жилых комнатах, обеспечение температурного режима и режима подачи воды)	0-15 баллов
Качество выполнения правил и требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	0-15 баллов
Качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетностей	0-15 баллов
Организация и контроль за качественным проведением ремонтно-хозяйственных и аварийных работ	0-15 баллов
Прописка студентов, проживающих в общежитии	0-15 баллов
Закупка материальных запасов и основных средств для общежития	0-15 баллов
Качественная организация работы по благоустройству и уборке прилегающей территории	0-15 баллов
Качественная работа по предотвращению аварийных, экстремальных ситуаций, обеспечению противопожарной защиты.	0-15 баллов
Качественная подготовка общежития к началу учебного года	0-15 баллов

Воспитатель

Критерии	Диапазон
Качественное проведение культурно-массовых, открытых воспитательных мероприятий	0-15 баллов
Охват проживающих студентов культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работой	0-15 баллов
Качественная работа со студентами по профилактике правонарушений среди студентов, проживающих в общежитии	0-15 баллов
Вовлечение проживающих студентов в работу Совета студенческого общежития (ССО)	0-15 баллов
Качественная работа со студентами по соблюдению санитарно-гигиенических норм и требований на этажах и в комнатах общежития.	0-15 баллов



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Славгородский педагогический колледж»

**Положение
об оценке качества и результативности труда административного,
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»**

Привлечение проживающих студентов к содержанию территории общежития в соответствии с нормами	0-15 баллов
Своевременное составление и утверждение отчетной документации, локальных нормативных актов, использование современных воспитательных технологий и др.	0-15 баллов
Отсутствие обоснованных жалоб и обращений студентов и их родителей в различные инстанции по поводу конфликтных ситуаций	0-15 баллов
Отсутствие фактов нарушения Правил проживания в общежитии, а также зафиксированных противоправных действий студентов, проживающих в общежитии	0-15 баллов

Ведущий библиотекарь

Критерии	Диапазон
Высокое качество сопровождения, организации и проведения семинаров, совещаний, конференций	0-15 баллов
Высокая исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	0-15 баллов
Высокое качество выполнения требований пожарно- и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности	0-15 баллов
Высокое качество работы по сохранению библиотечного фонда	0-15 баллов
Высокое качество проведения массовых мероприятий: тематических классных часов, выставок, праздников	0-15 баллов
Своевременность и качество обновления библиотечного фонда для обеспечения учебного процесса	0-15 баллов
Использование современных электронных средств в библиотечной деятельности	0-15 баллов
Культура обслуживания читателей	0-15 баллов
Положительная динамика количества задолжников в библиотеку	0-15 баллов

Лаборант учебной части

Критерии	Диапазон
Качество индивидуальной работы со студентами, преподавателями (ксерокопирование)	0-15 баллов
Эффективное использование компьютерной техники и оргтехники	0-15 баллов

Юрисконсульт

Критерии	Диапазон
Качественное оказание профессиональной правовой помощи структурными подразделениями в подготовке и оформлении нормативно-правовых документов (приказов, распоряжений, локальных актов и т.д.)	0-15 баллов
Качественная подготовка материалов для арбитражных, мировых	0-15 баллов



**Положение
об оценке качества и результативности труда административного,
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»**

судов, следственных и судебных органов.	
Качественная работа по правовому сопровождению и правовой защите деятельности колледжа (подготовка документов, локальных и нормативных актов)	0-15 баллов
Качественное ведение документации студентов, обучающихся на платной основе	0-15 баллов
Исполнительская дисциплина (соблюдение правил внутреннего трудового распорядка)	0-15 баллов
Своевременность и эффективность выполнения оперативных задач	0-15 баллов
Разработка локальных и нормативных актов	0-15 баллов

Контрактный управляющий

Критерии	Диапазон
Качественное обеспечение осуществления закупок, товаров, работ, услуг заключение контрактов (договоров).	0-15 баллов
Качественное осуществление подготовки и своевременное размещение (соблюдение сроков) в единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов	0-15 баллов
Своевременное размещение отчетов и документов по закупкам в единой информационной системе в сфере закупок	0-15 баллов
Своевременное и оперативное заключение краткосрочных и долгосрочных контрактов в соответствии с действующим законодательством	0-15 баллов
Своевременность и оперативность выполнения поручений	0-15 баллов
Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.)	0-15 баллов
Эффективная и качественная работ по разработке плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок и размещение в единой информационной системе	0-15 баллов
Эффективная и качественная работ по разработке плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-графика и размещение в единой информационной системе	0-15 баллов
Качественное и эффективное определение поставщиков, подрядчиков и исполнителей закупок	0-15 баллов
Отсутствие обоснованных замечаний по выполнению должностных обязанностей со стороны руководства	0-15 баллов
Отсутствие нарушений в представлении отчетности и выполнение сроков отчетности	0-15 баллов

Специалист по кадровой работе

Критерии	Диапазон
Качество ведения кадровых документов по установленной	0-15 баллов



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Славгородский педагогический колледж»

**Положение
об оценке качества и результативности труда административного,
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»**

номенклатуре дел	
Качественная организация архивного делопроизводства, подготовка и передача дел на архивное хранение	0-15 баллов
Качественное взаимодействие с центром занятости по кадровым вопросам и документации.	0-15 баллов
Качественное взаимодействие с пенсионным фондом.	0-15 баллов
Качество индивидуальной работы с сотрудниками колледжа	0-15 баллов
Качество, эффективность и оперативность выполнения разовых поручений	0-15 баллов
Своевременное предоставление информации и документов для начисления заработной платы работникам	0-15 баллов
Исполнительская дисциплина (соблюдение правил внутреннего трудового распорядка)	0-15 баллов
Соблюдение норм охраны труда и правил техники безопасности	0-15 баллов
Качественное ведение воинского учета	0-15 баллов
Отсутствие нарушений в представлении отчетности и выполнении сроков отчетности	0-15 баллов
Своевременная и качественная подготовка необходимых документов к поощрениям и награждениям работников колледжа	0-15 баллов
Отсутствие обоснованных замечаний по выполнению должностных обязанностей со стороны руководства	0-15 баллов

Секретарь учебной части

Критерии	Диапазон
Качественное оформление личных дел студентов	0-15 баллов
Качественное ведение документации (приказы и распоряжения по движению контингента студентов)	0-15 баллов
Качественное ведение в соответствии с утвержденными инструкциями книги приказов, книги выдачи документов строгой отчетности (дипломов, свидетельств о присвоенной квалификации), алфавитной книги студентов	0-15 баллов
Качественная работа по подготовке документации к выпуску студентов	0-15 баллов
Своевременное представление в бухгалтерию отчета по контингенту студентов (ежеквартально)	0-15 баллов
Своевременное предоставление статистической отчетности	0-15 баллов
Качество индивидуальной работы со студентами, преподавателями	0-15 баллов
Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.	0-15 баллов
Качественная обработка и оформление личных дел студентов для сдачи в архив	0-15 баллов
Работа с заочными группами	0-15 баллов



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Славгородский педагогический колледж»

**Положение
об оценке качества и результативности труда административного,
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»**

Работа в системе ФИС-ФРДО по внесению данных по заполнению дипломов	0-15 баллов
Отсутствие обоснованных замечаний по выполнению должностных обязанностей со стороны руководства	0-15 баллов
Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и студентов учреждения	0-15 баллов

Инженер по обслуживанию компьютерной техники

Критерии	Диапазон
Высокое качество обслуживания оборудования компьютерной техники	0-15 баллов
Своевременное и оперативное устранение неполадок в работе компьютеров, копировально-множительной техники	0-15 баллов
Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов	0-15 баллов
Исполнительская дисциплина (соблюдение правил внутреннего трудового распорядка)	0-15 баллов
Выполнение срочных и непредвиденных работ	0-15 баллов
Установка программного обеспечения, регистрация, техническое обслуживание электронных торговых площадок и официального сайта закупок, формирование информации для размещения на официальном сайте bus.gov.ru (отчет по гос. заданию), внесение сведений в систему ФИС ФРДО	0-15 баллов
Техническое и консультативное сопровождение ФИС ФРДО	0-15 баллов
Высокое качество выполнения должностных инструкций	0-15 баллов
Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и студентов учреждения	0-15 баллов
Отсутствие обоснованных замечаний по выполнению должностных обязанностей со стороны руководства	0-15 баллов
Техническое сопровождение мероприятий колледжа (экзамены, воспитательные мероприятия, открытые уроки и т.д.)	0-15 баллов

Комендант учебных зданий

Критерии	Диапазон
Осуществление должного контроля и общего руководства за работой обслуживающего персонала	0-15 баллов
Своевременное и качественное выполнение санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических требований по содержанию помещения и территории в надлежащем состоянии	0-15 баллов
Качество выполнения правил и требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	0-15 баллов
Организация и контроль за качественным проведением ремонтно-хозяйственных и аварийных работ	0-15 баллов
Качество выполнения разовых работ по поручению	0-15 баллов



**Положение
об оценке качества и результативности труда административного,
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»**

руководителя структурного подразделения, директора	
Качественная организация работы по благоустройству и уборке прилегающей территории	0-15 баллов
Качественное обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	0-15 баллов
Озеленение учебного корпуса и уход за комнатными растениями	0-15 баллов
Исполнительская дисциплина (соблюдение правил внутреннего трудового распорядка)	0-15 баллов
Качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетностей	0-15 баллов
Проведение мероприятий по экономии по потреблению ресурсов электроэнергии, водопотребления и др.	0-15 баллов

Бухгалтер расчетной группы

Критерии	Диапазон
Правильность начисления заработной платы сотрудникам учреждения	0-15 баллов
Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной, налоговой и другой финансовой отчетности в соответствующие органы	0-15 баллов
Наличие штрафов со стороны надзорных органов	0-15 баллов
Соблюдение сроков оформления документов	0-15 баллов
Подготовка экономических расчетов, качественное ведение документации	0-15 баллов
Своевременное и качественное выполнение распоряжений главного бухгалтера, вызванных необходимостью в работе	0-15 баллов
Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и студентов учреждения	0-15 баллов
Соблюдение правил трудового распорядка	0-15 баллов
Выполнение иных задач, отличных от своих прямых обязанностей	0-15 баллов
Внедрение инновационных технологий и новых технологий при ведении бухгалтерского учета, включая автоматизацию и совершенствование структуры документооборота	0-15 баллов
Подшивка документов по номенклатуре дел для архива	0-15 баллов
Отсутствие обоснованных замечаний по выполнению должностных обязанностей со стороны руководства	0-15 баллов
Выполнение работ со студентами заочниками, ведение учета с контрагентами, проживающими в общежитии	0-15 баллов

Бухгалтер материальной группы

Критерии	Диапазон
Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых и финансовых активов.	0-15 баллов



**Положение
об оценке качества и результативности труда административного,
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»**

Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	0-15 баллов
Соблюдение сроков оформления документов	0-15 баллов
Своевременное и качественное выполнение распоряжений главного бухгалтера, вызванных необходимостью в работе	0-15 баллов
Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и студентов учреждения	0-15 баллов
Соблюдение правил трудового распорядка	0-15 баллов
Выполнение иных задач, отличных от своих прямых обязанностей	0-15 баллов
Подшивка документов по номенклатуре дел для архива	0-15 баллов
Отсутствие обоснованных замечаний по выполнению должностных обязанностей со стороны руководства	0-15 баллов
Внедрение инновационных технологий и новых технологий при ведении бухгалтерского учета, включая автоматизацию и совершенствование структуры документооборота	0-15 баллов

Бухгалтер по банковским и кассовым операциям

Критерии	Диапазон
Своевременное перечисление денежных средств поставщикам за предоставленные работы и оказанные услуги	0-15 баллов
Обеспечение контроля за ведением кассовых операций, оформление и регистрация приходных и расходных кассовых ордеров, получение и выдача денежных средств. Оформление, регистрация заявок на получение наличности.	0-15 баллов
Контроль за своевременным и качественным заключением договоров	0-15 баллов
Соблюдение сроков выверки расчетов по платежам во внебюджетные фонды с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг	0-15 баллов
Соблюдение сроков оформления документов	0-15 баллов
Своевременное и качественное выполнение распоряжений главного бухгалтера, вызванных необходимостью в работе	0-15 баллов
Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и студентов учреждения	0-15 баллов
Взаимозаменяемость работника бухгалтерии	0-15 баллов
Выполнение иных задач, отличных от своих прямых обязанностей	0-15 баллов
Подшивка документов по номенклатуре дел для архива	0-15 баллов
Отсутствие обоснованных замечаний по выполнению должностных обязанностей со стороны руководства	0-15 баллов

Водитель

Критерии	Диапазон
----------	----------



**Положение
об оценке качества и результативности труда административного,
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»**

Обеспечение безаварийной работы на автотранспорте	0-15 баллов
Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД за нарушения ПДД, Соблюдение правил безопасности при перевозке пассажиров	0-15 баллов
Качество выполнения срочных и непредвиденных работ, а также проведение погрузочно-разгрузочных работ	0-15 баллов
Качество технического обслуживания транспортного средства, и правильное оформление транспортно-сопроводительной документации	0-15 баллов

Слесарь-сантехник

Критерии	Диапазон
Своевременное и качественное выполнение заявок по устранению неполадок, аварийных ситуаций	0-15 баллов
Охрана труда и пожарная безопасность на рабочем месте	0-15 баллов
Санитарное состояние рабочего места, технологического оборудования	0-15 баллов
Участие в мероприятиях по энергосбережению	0-15 баллов
Эффективное использование рабочего времени	0-15 баллов
Участие в работах по благоустройству прилегающей территории	0-15 баллов
Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0-15 баллов
Высокое качество выполняемой работы в соответствии с должностными обязанностями	0-15 баллов
Осуществление контроля за функционированием систем центрального отопления, водоснабжения, канализации	0-15 баллов
Выполнение ремонтных работ	0-15 баллов
Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	0-15 баллов
Отсутствие обоснованных замечаний по выполнению должностных обязанностей со стороны руководства	0-15 баллов

Слесарь-электрик

Критерии	Диапазон
Своевременное и качественное выполнение заявок по устранению неполадок, аварийных ситуаций	0-15 баллов
Охрана труда и пожарная безопасность на рабочем месте	0-15 баллов
Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов	0-15 баллов
Участие в мероприятиях по энергосбережению	0-15 баллов
Эффективное использование рабочего времени	0-15 баллов
Отсутствие случаев отключения электроснабжения по вине слесаря-электрика	0-15 баллов
Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0-15 баллов



Положение
об оценке качества и результативности труда административного,
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

Высокое качество выполняемой работы в соответствии с должностными обязанностями	0-15 баллов
Выполнение ремонтных работ	0-15 баллов

Дворник

Критерии	Диапазон
Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории	0-15 баллов
Отсутствие обоснованных жалоб на работу	0-15 баллов
Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	0-15 баллов
Отсутствие случаев кражи по вине дворника	0-15 баллов
Качественная уборка территории учреждения	0-15 баллов
Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	0-15 баллов
Сохранность инвентаря	0-15 баллов
Отсутствие замечаний на несоблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке территории	0-15 баллов
Выполнение ремонтных работ	0-15 баллов
Выполнение разовых поручений и особо срочных работ	0-15 баллов
Соблюдение правил трудового распорядка	0-15 баллов

Гардеробщица

Критерии	Диапазон
Обеспечение сохранности вещей, сданных на хранение	0-15 баллов
Отсутствие случаев утери одежды, сданной на хранение в гардеробную.	0-15 баллов
Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений	0-15 баллов
Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	0-15 баллов
Высокий уровень качества обслуживания участников образовательного процесса, соблюдение этики общения	0-15 баллов
Содержание в чистоте и порядке помещений гардероба	0-15 баллов
Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	0-15 баллов
Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и студентов учреждения	0-15 баллов
Отсутствие обоснованных замечаний по выполнению должностных обязанностей со стороны руководства	0-15 баллов
Выполнение иных задач, отличных от своих прямых обязанностей	0-15 баллов
	0-15 баллов



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Славгородский педагогический колледж»

Положение
об оценке качества и результативности труда административного,
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

Уборщик служебных помещений

Критерии	Диапазон
Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений	0-15 баллов
Отсутствие обоснованных жалоб на работу	0-15 баллов
Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	0-15 баллов
Отсутствие случаев кражи по вине уборщика служебных помещений	0-15 баллов
Качественная уборка помещений Учреждения	0-15 баллов
Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания помещений в ненадлежащем состоянии	0-15 баллов
Сохранность инвентаря	0-15 баллов
Отсутствие замечаний на несоблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке помещений	0-15 баллов
Выполнение ремонтных работ	0-15 баллов
Выполнение разовых поручений и особо срочных работ	0-15 баллов
Соблюдение правил трудового распорядка	0-15 баллов



Положение
об оценке качества и результативности труда административного,
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Лист оценки эффективности работы _____
(должность)

КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

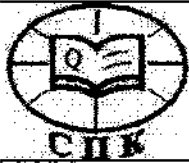
(Ф.И.О.)

№ п/п	Критерии	Максимальное количество в баллах	Самооценка (балл)	Оценка экспертной группы (балл)	Решение директора
1				
2				
3				
....					
	Итого				

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

Подпись работника _____

Подпись председателя комиссии или директора _____



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Славгородский педагогический колледж»

Положение
об оценке качества и результативности труда административного,
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись