



КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

Утверждаю

Директор _____

«15» 09 2020г

Г.И. Петерс



План

мероприятий по обеспечению комплексной безопасности жизнедеятельности колледжа на 2020 – 2021 учебный год

Цель: обеспечение безопасных условий образовательного процесса для студентов и сотрудников в соответствии с установленными требованиями

Задачи:

- организация информационно-профилактических мероприятий по обеспечению безопасной среды, предупреждению экстремизма, терроризма;
- координация работы служб колледжа по вопросам обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности;
- проведение подготовки сотрудников и обучающихся колледжа к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- актуализация локальных документов по ГО согласно последних планов и рекомендаций отдела по ГО и ЧС города, Управления Росгвардии по Алтайскому краю.

Основные направления, содержание работы	Результат деятельности, средства достижения	ответственный	сроки выполнения
1. Комплексная безопасность			
1. 1. Проведение проверки и анализа эффективности работы всех систем	- проверка и тестирование	Преподаватель –	До 15. 09. в

инженерно-технического оборудования (охранная сигнализация; тревожно-вызывная сигнализация (локальная и выведенная на "01"); система видеонаблюдения; пожарная сигнализация) колледжа.	систем, анализ, устранение неисправности (запись в журнале регистрации проверок)	организатор ОБЖ Хохлов А.В., начальник общего отдела(хозчасти) Сиротенко Н.М., коменданты корпусов, зав. общежитием.	течение всего года
1.2 Проведение проверки документации и материально-технического обеспечения постов охраны колледжа и общежития.	- наличие документации на постах пропуска (журнал приема- сдачи дежурств, журнал регистрации проверок)	Хохлов А.В., Сиротенко Н.М	До 15.09.
1.3 Организация контрольно-пропускного режима учебных зданий колледжа и общежития в соответствии с требованиями нормативных документов).	Заключенные договора, сформированные списки.	Хохлов А.В., Сиротенко Н.М., коменданты корпусов, зав. общежитием.	До 15.09.
1.4 Обновление паспорта безопасности по антитеррористической защищенности колледжа.	Паспорт безопасности	Хохлов А.В.	1 раз в 3 года (март 2019 г)
2. Пожарная безопасность			
2.1 Подготовка и утверждение документации по пожарной безопасности	Приказ о персональной	Нач. отдела	До 15.09.

<p>на 2020-2021 учебный год.</p> <p>2.2 Проведение плановых противопожарных инструктажей (вводный, первичный, повторный на рабочем месте) с сотрудниками колледжа с регистрацией в журнале.</p> <p>2.3 Проведение проверок исправности и правильности содержания средств пожаротушения. Проверка и приведение в соответствие эвакуационных выходов.</p> <p>2.4 Назначение во всех помещениях ответственных за пожарную безопасность и своевременный инструктаж.</p> <p>2.5 Проведение учебных тренировок по эвакуации сотрудников и обучаемых в случае возникновения пожара.</p> <p>2.6 Проведение проверки и перезарядки огнетушителей,</p>	<p>ответственности по пожарной безопасности за порученный участок работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - акты проверок - список ответственных за пожарную безопасность - записи в журнале о проведении инструктажа с сотрудниками и студентами; <p>Записи в журнале регистрации проверок</p> <p>Приказ о назначении ответственных.</p> <p>Приказ, видео-отчет о проведении тревоги и эвакуации, справка директору</p> <ul style="list-style-type: none"> - акты проверок 	<p>кадров Савикина И.А.</p> <p>Хохлов А.В.</p> <p>Сиротенко Н.М., Хохлов А.В., оменданты корпусов, зав. общежитием.</p> <p>Нач. ОК Савикина И.А. Хохлов А.В., Коменданты корпусов, зав. общежитием.</p> <p>Хохлов А.В. Коменданты корпусов, зав. Общежитием</p> <p>Сиротенко Н.М., Коменданты корпусов, зав.</p>	<p>До 15.09.</p> <p>До 15.09.</p> <p>До 15.09.</p> <p>Октябрь – май</p> <p>Июнь 2021</p>
--	--	--	--

<p>освидетельствование.</p> <p>2.7 Проведение проверки систем охранно-пожарной сигнализации.</p> <p>2.8 Осуществление контроля соблюдения норм, правил и процедур по обеспечению безопасности жизнедеятельности в соответствии со вновь открывшимися обстоятельствами и поступившими распоряжениями из соответствующих организаций.</p>	<p>- акты проверок</p> <p>- акты проверок, соответствующие отчеты по проведению мероприятий</p>	<p>Общежитием М.В. Ратиев – майор полиции, представитель Росгвардии, Базенко В.В. подполковник, представитель МЧС.</p> <p>Сиротенко Н.М., Хохлов А.В.</p>	<p>Раз в 3 месяца</p> <p>В течение года</p>
<p>3. Антиэкстремистская защищённость (информационная и финансовая безопасность), антитеррористическая защищённость</p>			
<p>3.1. Осуществление деятельности по обеспечению внешней безопасности антитеррористической защищённости сотрудников и обучаемых в процессе обработки их персональных данных в информационных системах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных».</p> <p>3.2. Осуществление контроля наполняемости интернет-ресурса на портале колледжа антитеррористической и антиэкстремистской направленности, в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России № МД 999/07 от 29.07.2011. «Об интернет-ресурсах».</p>	<p>Осуществлять контроль, в том числе через отдел кадров, инструкция по обеспечению безопасности персональных данных.</p> <p>Обновление информации по мере актуальности</p>	<p>Начальник отдела кадров Савикина И.А., секретарь УЧ Суворова Л.И.</p> <p>Хохлов А.В., Козорезов А.П.</p>	<p>До 15.09., в течение года</p> <p>В течение года</p>

<p>3.3. В соответствие с приказом директора колледжа № 171 от 30 декабря 2019 г. «Об организации охраны внутриобъектового режима работы охраны и сторожей в зданиях и на территории колледжа» организовать :</p> <ul style="list-style-type: none"> - пропускной и внутриобъектовый режим в колледже осуществлять на основании Устава колледжа и приказа руководителя в соответствии с необходимыми требованиями безопасности; - охрану зданий, обеспечение пропускного режима и противопожарной безопасности осуществлять сотрудниками охраны; - проход в здание групп посетителей при проведении массовых мероприятий; - допуск на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи; - пропускной режим при возникновении чрезвычайных (аварийных) ситуаций или ликвидации их последствий; - оборудование колледжа техническими средствами охранной и тревожной сигнализации. 	<p>Приказ директора № 171 от 30.12.19 г.</p> <p>График работы сотрудников охраны</p> <p>Списки участников, подписанные директором колледжа.</p> <p>Разрешение директора или начальника общего отдела</p> <p>Распоряжение директора</p> <p>Наличие средств охранной и тревожной сигнализации</p>	<p>Начальник общего отдела, коменданты корпусов, Хохлов А.В. Начальник общего отдела, коменданты корпусов, Дежурный администратор Дежурный администратор Дежурный администратор.</p> <p>Директор, начальник общего отдела</p>	<p>В течение всего года</p> <p>В течение всего года</p> <p>В течение всего года</p> <p>В течение всего года</p> <p>В течение всего года</p>
---	---	---	---

4. Анतिकоррупционная деятельность (противодействие коррупции)			
4.1. Осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже согласно Плана (http://mysttc.ru/html_2/anticorrupt.htm)	-Актуализация информации на сайте, стендах колледжа	Агалакова В.В., Хохлов А.В., Козорезов А.П.	В течение года
4.2 Подготовка материалов в соответствии с установленными требованиями, рекомендациями компетентных органов, актуализация информации на сайте колледжа.	-отчетность в установленные сроки	зам.директора по ВР, кл. руководители	октябрь
4.3 Информирование сотрудников и обучаемых по вопросам противодействия коррупции всеми доступными средствами.			
5. Охрана труда			
5.1 Осуществление контроля проведения инструктажей преподавателей и кураторов по охране труда, здоровья и жизни.	Записи о проведении инструктажей, роспись в журнале инструктажей о полученной инструкции.	Хохлов А.В.	До 15.09.
5.2 Осуществление контроля состояния охраны труда в подразделениях колледжа.	Роспись в журнале регистрации инструктажей	Хохлов А.В., коменданты корпусов, зав. общежитием	В течение года
5.3 Контроль информирования сотрудников и обучаемых по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.			В течение года
6. Гражданская оборона			
6.1 Анализ, корректировка имеющейся документации по вопросам ГО и ЧС, подготовка и утверждение соответствующей документации на 2020-2021 учебный год.	-Обновление документации - проведение тренировки с составлением отчета	Хохлов А.В.	До 15.09. 20
6.2 Подготовка, согласование и утверждение Плана основных мероприятий в области ГО и ЧС на 2020-2021 учебный год.	Инструкция о действии администрации в случае возникновения ЧС.	Хохлов А.В.	До 15.09.
6.3 Проведение учебных тренировок администрации в случае возникновения ЧС			Октябрь, май

7. Взаимодействие с правоохранительными органами

7.1 Осуществление своевременных мер профилактики и устранения нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в колледже.	План взаимодействия с правоохранительными органами	Хохлов А.В	В течение года
7.2 Проведение мероприятий по обеспечению безопасности проживания в общежитии колледжа совместно с правоохранительными органами.	Отчет о проведенном мероприятии	Агалакова В.В, зав общежитием, Хохлов А.В	В течение года
7.3 Проведение профилактических мероприятий совместно с сотрудниками полиции по информированию обучающихся о мерах по обеспечению охраны общественного порядка, ответственности за совершение правонарушений и преступлений согласно плану воспитательной работы колледжа	Отчет о проведенном мероприятии	Агалакова В.В, зав общежитием, Хохлов А.В	В течение года
7.4 Поддержание оперативного взаимодействия с территориальными органами МВД, ФСБ, прокуратуры, военных комиссариатов	Отчет о выполненных мероприятиях.	Хохлов А.В.	В течение года

Согласовано: Зам. директора по УР
 Зам. директора по ВР
 Зам. директора по АХЧ
 Преподаватель – организатор ОБЖ, допризывной подготовки
 Зав. общежитием
 Комендант 1 корпуса
 Комендант 3 корпуса

_____ Е.А. Сулимова
 _____ В.В. Агалакова
 _____ Н.М. Сиротенко
 _____ А.В. Хохлов
 _____ Л.А. Эпп
 _____ Окунева А.М.
 _____ Кооп С.В.