



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

**Положение**

**об отделе содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»**

Согласовано  
решением Педагогического совета колледжа  
Протокол № 11 от 30.08.2021 г.

Согласовано  
Решением Управляющего совета  
колледжа  
Протокол № 5 от 03.09.2021 г.

Утверждаю  
директор колледжа   
приказ № 105/1 от 03.09.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ СОДЕЙСТВИЯ  
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ  
КГБПОУ «СЛАВГОРОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Славгород 2021

<b>Разработали</b>	<b>должность</b>	<b>Фамилия И.О.</b>	
	<i>заместитель директора по учебной работе руководитель отдела содействия трудоустройству студентов</i>	Сулимова Е.А. Колегова К.С.	стр. 1 из 5

 <b>С П К</b>	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</i>
	<b>Положение</b>
	<b>об отделе содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»</b>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отдела содействия трудоустройству выпускников (далее Отдел) КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» (далее Колледж). Отдел является структурным подразделением колледжа.

1.2. В своей работе отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2002г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); письмом Министерства образования и науки РФ «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования» от 18.01.2010 года № ИК-3 5/03; Устава КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» (далее Колледж), настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.3. Отдел содействия трудоустройству студентов работает под непосредственным руководством директора колледжа и подчиняется руководителю отдела в рамках его полномочий.

1.4. Руководитель отдела назначается приказом директора колледжа.

## 2. Цели и задачи отдела

2.1. Основной целью деятельности Отдела является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж».

2.2. Для достижения этой цели Отдел осуществляет:

- организацию сбора и анализ заявок на потребность в выпускниках Колледжа от социальных партнеров и организаций города Славгорода и образовательного округа;

<b>Разработали</b>	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>заместитель директора по учебной работе</i>	Сулимова Е.А.	стр. 2 из 5
	<i>руководитель отдела содействия трудоустройству студентов</i>	Колегова К.С.	

 <b>С П К</b>	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</i>
	<b>Положение</b>
	<b>об отделе содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»</b>

- разработку информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, обучающихся, студентов, слушателей и выпускников Колледжа и работодателей данными о рынке труда и образовательных услуг;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Отдела;
- формирование банка данных вакансий по направлениям подготовки Колледжа; формирование банка данных выпускников Колледжа;
- информирование обучающихся, студентов и выпускников Колледжа о вакансиях, о возможностях вторичной занятости и трудоустройства, а также информацией об организациях, содействующих решению этих вопросов;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся, студентов, слушателей и выпускников Колледжа,;
- размещение материалов по вопросам трудоустройства на интернет-сайте колледжа.

### **3. Организация деятельности Отдела**

3.1. В состав Отдела входят:

- классные руководители выпускных групп;
- заведующие Отделениями;
- заведующий учебной и производственной практикой;
- заместитель директора по учебной работе.

3.2. Отдел строит свою работу в тесном сотрудничестве с руководителями структурных подразделений Колледжа, с Отделами центра студенческого самоуправления «Доверие».

3.3. Отдел взаимодействует с краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения по городам Славгороду и Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам» Центр занятости населения города Славгорода.

<b>Разработали</b>	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>заместитель директора по учебной работе</i>	Сулимова Е.А.	стр. 3 из 5
	<i>руководитель отдела содействия трудоустройству студентов</i>	Колегова К.С.	



3.4. Руководитель Отдела назначается директором, осуществляет свои функции на основании Устава Колледжа и настоящего положения.

3.5. План мероприятий на учебный год разрабатывается руководителем Отдела и утверждается директором колледжа.

3.6. Руководитель Отдела осуществляет оперативное руководство деятельностью Отдела.

3.7. Обязанности руководителя Отдела:

- проведение работы по совершенствованию деятельности Отдела;
- сбор данных о вакантных местах по выпускающим специальностям от работодателей;
- обеспечение выполнения в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организация составления и своевременного представления административной, статистической отчетности о деятельности Отдела;
- подготовка проектов приказов, распоряжений, инструкций и других локальных актов, необходимых для осуществления деятельности Отдела содействия трудоустройству;
- контроль и координация работы заведующих отделениями, классных руководителей, связанной с трудоустройством;
- доведение до сведения работодателей информации о предстоящем выпуске молодых специалистов.

3.8. Обязанности заведующего учебной и производственной практикой:

- взаимодействует с работодателями по вопросам прохождения производственной практики студентов с их возможным последующим трудоустройством;
- заключение договоров с потенциальными работодателями;
- проведение анализа спроса на специалистов у работодателей.

3.8. Обязанности классных руководителей и заведующих отделениями:

- формирование списков студентов с контактными данными, сведениями по прогнозу трудоустройства по специальности и др.;

<i>Разработали</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>заместитель директора по учебной работе руководитель отдела содействия трудоустройству студентов</i>	Сулимова Е.А. Колегова К.С.	стр. 4 из 5



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

**Положение**

**об отделе содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»**

- сбор первичных сведений по трудоустройству выпускников;
- поддержание связи с выпускниками и оказание содействия в организации встреч выпускников.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и введения в действие приказом директора Колледжа.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

<b>Разработали</b>	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>заместитель директора по учебной работе руководитель отдела содействия трудоустройству студентов</i>	Сулимова Е.А. Колегова К.С.	стр. 5 из 5