



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

Порядок

проведения внутреннего контроля соблюдения обязательных требований законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальным актам КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
КГБПОУ «Славгородский
педагогический колледж»



Г.И. Петерс

2021 г.

Порядок

проведения внутреннего контроля соблюдения обязательных требований законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальным актам КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

Славгород 2021



Порядок

проведения внутреннего контроля соблюдения обязательных требований законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальным актам КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. С целью осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальных актов КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» (далее по тексту – внутренний контроль) создается комиссия.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»,
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
- Приказом Минкомсвязи России от 16.06.2014 № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию».

2. Организация деятельности комиссии

Основные направления деятельности комиссии являются:

2.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства РФ о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию:

- рассмотрение в срок, не превышающий десяти дней со дня получения, обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствия применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, требованиям, а также о наличии доступа детей к информации, запрещённой для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий;

- установление в течение десяти рабочих дней со дня получения обращений, жалоб или претензий о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, причин и условий возникновения такого доступа и принятие мер по их устранению;



Порядок

проведения внутреннего контроля соблюдения обязательных требований законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальным актам КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

-соответствие технических и программно-аппаратных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, применяемым при предоставлении доступа к информации, распространяемой посредством сети Интернет, требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

-рассмотрение иных вопросов в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж».

2.2. Комиссия в соответствии с направлением деятельности имеет право:

- запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам от специалистов структурных подразделений колледжа;

- анализировать полученную информацию и выходить с рекомендациями к директору колледжа;

- контролировать исполнение применяемых директором решений по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

- решать вопросы организации деятельности комиссии;

- контролировать выполнение поручений комиссии по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

2.3. Комиссия является коллегиальным органом. В состав комиссии входят: председатель и члены комиссии.

2.4. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;

- определяет порядок работы комиссии;

- созывает заседания комиссии;

- формирует план внутреннего контроля;

- проводит внутренний контроль;

- составляет отчет о результатах внутреннего контроля;

- контролирует выполнение поручений комиссии.

2.5. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии;

- участвуют в проведении внутреннего контроля;

- выносят предложения и рекомендации по итогам проведения внутреннего контроля.

3. Проведение внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль проводится:

- плановый, проводится 1 раз в год;



Порядок

проведения внутреннего контроля соблюдения обязательных требований законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальным актам КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

- внеплановый, проводится по определенным причинам для достижения конкретных целей.

3.2. Внутренний контроль включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка,
- проведение внутреннего контроля,
- составление отчета о результатах внутреннего контроля;
- контроль выполнения поручений комиссии.

3.3. Председатель комиссии разрабатывает план внутреннего контроля, в котором указывается:

- цель;
- критерии проведения внутреннего контроля;
- сроки проведения;
- структурные подразделения;
- закрепление специалистов.

Форма плана внутреннего контроля представлена в Приложении 1 к настоящему Порядку.

3.4. Проведение внутреннего контроля на месте.

Проведение внутреннего контроля осуществляется в сроки, установленные планом.

В ходе работы члены комиссии должны получить необходимую и достаточную информацию и свидетельства, которые позволяют сделать обоснованные выводы.

Методы сбора информации включают:

- опрос сотрудников;
- экспертизу документов, локальных актов;
- анализ записей;
- наблюдения за деятельностью в проверяемых подразделениях.

Вся информация фиксируется членами комиссии. Члены комиссии анализируют полученные ими результаты для включения их в отчет о результатах внутреннего контроля.

Не позднее, чем через пять рабочих дней после даты завершения внутреннего контроля, председатель комиссии предоставляет отчет о результатах внутреннего контроля.

Отчет предоставляется:

- директору;
- председателю комиссии;
- проверяемым структурным подразделениям.

Форма отчета о результатах внутреннего контроля представлена в Приложении 2 к настоящему порядку.

 С Ц К	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</i>
	Порядок проведения внутреннего контроля соблюдения обязательных требований законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальным актам КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

4. Контроль выполнения комиссии

4.1. Выполнение поручений подтверждается членами комиссии в сроки, указанные в отчете о результатах проведения внутреннего контроля.

4.2. В случае невыполнения поручений, комиссии ставит новые сроки выполнения.

4.3. Если поручения не выполняются после установления сроков дважды, то председатель комиссии принимает необходимые управленческие решения.

	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</i>
	Порядок проведения внутреннего контроля соблюдения обязательных требований законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальным актам КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

Приложение 1

План внутреннего контроля

Цель проведения внутреннего контроля: _____

Критерии внутреннего	Сроки проведения	Структурные подразделения	Закрепленные специалисты

Председатель комиссии _____

подпись расшифровка подписи дата



Порядок
проведения внутреннего контроля соблюдения обязательных требований законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальным актам КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

Приложение 2

ОТЧЕТ № ____
о результатах внутреннего контроля

1. Область контроля: _____
2. Цель: _____
3. Сроки проведения: _____
4. Состав комиссии: _____
5. Проверенные подразделения и должностные лица: _____
6. Проверенные требования: _____
7. Фамилия, имя, отчество, должность специалистов проверенных подразделений, с которыми осуществлялся контакт: _____
8. Рассылка отчета: _____
9. Выводы: _____
10. Рекомендации: _____

СОГЛАСОВАНО

методист по качеству _____ Т.С. Хижова

«10» сентября 2021 г.



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

Порядок

проведения внутреннего контроля соблюдения обязательных требований законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальным актам КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в документ	Дата внесения изменений	ФИО лица, внёсшего изменение	Подпись