



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

Положение

об индивидуальном учебном плане студента

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ

«Славгородский педагогический колледж»



А.С. Дмитриченков

02 апреля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ПЛАНЕ СТУДЕНТА

Славгород 2019

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Никитина М.Д.	стр. 1 из 16



1. Общие положения

1.1 Данное положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846, Правилами внутреннего распорядка колледжа.

1.2 Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода студентов очной формы обучения на индивидуальный учебный план обучения, а также ускоренную программу.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей студентов.

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1 Индивидуальный учебный план обучения студентов представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин основной образовательной программы (ОПОП) осваивается студентом самостоятельно. Индивидуальный учебный план обучения студентов включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.2 Перевод на систему обучения по индивидуальному плану может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.



2.3 Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4 Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено различным категориям обучающихся. В зависимости от основания составления индивидуального учебного плана студенты делятся на категории «А» и «Б».

К категории «А» относятся:

- студенты, переведенные из другого образовательного учреждения или зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студенты, переведенные на другую специальность;
- студенты, отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студенты, переведенные с одной образовательной программы на другую;
- студенты, переведенные на ускоренное обучение.

К категории «Б» относятся:

- студенты, имеющие детей до трех лет;
- работающие студенты;



- спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;
- освоение ООП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- студенты, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) по представлению заместителя директора по УР или заведующим отделением.

2.5 Индивидуальный учебный план предоставляется студентам на один семестр или учебный год. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

3 Порядок установления индивидуального плана и обучение студентов

3.1 Обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается приказом директора колледжа.

3.2 Решение об установлении студенту очной формы обучения по индивидуальному учебному плану рассматривается по личному заявлению студента (Приложение А), которое подается на имя директора колледжа, по представлению заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе.

3.3 Студенты, в зависимости от категории, к заявлению обязаны приложить:

- для студентов, имеющих детей до трех лет – свидетельство о рождении ребенка;



- для работающих студентов – справка с места работы;
- для студентов-спортсменов – ходатайство от спортивной организации;
- для студентов, переведенных на ускоренное обучение – документ о предшествующем образовании (аттестат или диплом);
- для инвалидов и лиц с ОВЗ – карта ИПР или медицинская справка.

3.4 Оформление заявления о необходимости обучения по индивидуальному учебному плану осуществляет заместитель директора по УР, заведующий отделением, секретарь учебной части.

Заместитель директора по УР, заведующий отделением:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен студент;
- составляет проект индивидуального учебного плана (Приложение Б).

3.5 Руководитель принимает решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану на основании:

- представленного заявления с учетом имеющейся разницы в учебных программах;
- для студентов, имеющих детей до трех лет – свидетельства о рождении ребенка;
- для работающих студентов на основании справки с места работы;
- для студентов-спортсменов на основании заявления и ходатайства спортивной организации;
- в иных исключительных случаях на основании представления заместителем по УР, заведующего отделением.

3.6 При положительном решении заместитель директора по УР готовит проект приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план обучения. После издания директором приказа и утверждения



индивидуального учебного плана обучающийся переходит на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7 Обучение студента по индивидуальному учебному плану частично освобождает его от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.8 Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя или расписания учебных занятий в группе.

3.9 Промежуточную аттестацию студенты проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному графику.

3.10 Результаты сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит в зачетную книжку, журнал или аттестационную ведомость (Приложение В).

3.11 Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, государственную итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.



4. Реализация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

4.1 Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану при освоении ООП осуществляется по приказу директора колледжа на основании личного заявления студента, документов, подтверждающих предыдущее общее среднее или профессиональное образование (диплом о среднем общем образовании, высшем образовании, дополнительном профессиональном образовании, справка об обучении (о периоде обучения) и (или) при наличии высоких показателей успеваемости в колледже).

4.2 Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в образовательную организацию (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора колледжа.

4.3 Организация учебного процесса по ускоренному обучению регламентируется индивидуальным учебным планом по ООП, который разрабатывается и утверждается на основе рабочего учебного плана по ООП с полным нормативным сроком обучения.

4.4 Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в индивидуальных планах студентов должны быть идентичны учебным планам, рассчитанным на полный нормативный срок обучения.

4.2 При составлении индивидуальных учебных планов ускоренного обучения студентов распределение учебного времени предусматривает большую долю самостоятельной работы по сравнению с учебным планом с нормативным сроком обучения.

4.3 При ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану



годовой объем ООП определяется ФГОС, на основе которого данная ООП реализуется.

4.4 Студенты, обучающиеся по ускоренному учебному плану, в течение учебного года сдают не более 8 экзаменов и 12 зачетов (не включая перезачтенные дисциплины, практики).

4.5 Срок реализации учебного плана ускоренного обучения устанавливается в зависимости от объема переаттестованных и (или) перезачтенных дисциплин; сокращение установленного ФГОСом срока освоения ООП при ускоренном обучении допускается не более чем на один год.

4.6 Перезачет учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенции, пройденных в процессе предшествующего обучения осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по специальности на основании документов об образовании и(или) квалификации либо документов об обучении.

4.7 Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой колледжем.

4.8 Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются распорядительным актом образовательной организации.

4.9 В распорядительном акте указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

Положение

об индивидуальном учебном плане студента

также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В распорядительном документе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося.

4.10 Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании образовательной организации - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

4.11 Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае распорядительный акт определяет график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

4.12 Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и[или] способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
	Положение
	об индивидуальном учебном плане студента

учебному плану соответствующего года обучения (при наличии соответствующей ООП и вакантных мест).

4.13 Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями норм получения образования указанными обучающимися.



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

Положение

об индивидуальном учебном плане студента

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план
обучения студента**

Директору КГБПОУ
«Славгородский педагогический
колледж» Дмитриченкову А.С.
студента (ки) _____ гр.

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Представление учебно-спортивного центра прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору КГБПОУ
«Славгородский педагогический
колледж» Дмитриченкову А.С.
студента (ки) _____ гр.

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

Положение

об индивидуальном учебном плане студента

Директору КГБПОУ
«Славгородский педагогический
колледж» Дмитриченкову А.С.
студента (ки) _____ гр.

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору КГБПОУ
«Славгородский педагогический
колледж» Дмитриченкову А.С.
студента (ки) _____ гр.

Заявление

Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы

_____ на образовательную программу
(номер, код, наименование направления)_____

_____ для обучения по индивидуальному учебному плану.
(номер, код, наименование направления)_____

Дата

Подпись



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

Положение

об индивидуальном учебном плане студента

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма индивидуального учебного плана обучения студента № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

_____ Дмитриченков А.С.

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА (-ОВ)

_____ (Ф.И.О. обучающего(-их)ся/ № группы)

Направление подготовки (специальность): по специальности _____

Курс, семестр _____

№ п/п	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объем, час	Форма аттестации	Курсовой проект (работа)

Студент(ка) _____ / _____
(роспись) (расшифровка)

_____ / _____
(роспись) (расшифровка)

_____ / _____
(роспись) (расшифровка)

Индивидуальный план выполнен /не выполнен
(ненужное зачеркнуть)

Классный руководитель: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Заведующий отделением: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

Положение

об индивидуальном учебном плане студента

Форма индивидуального учебного плана обучения студента № 2

Утверждаю

Директор СПК _____

Дмитриченко А.С.

«___» _____ 201__ г.

Индивидуальный учебный план
подготовки специалиста среднего звена по основной профессиональной образовательной программе «_____» студента _____ группы очной формы обучения _____

(Ф.И.О. студента)

на 20__ - 20__ учебный год

	Учебные дисциплины, МДК, практика	Период	Форма занятий	Форма отчетности	Преподаватель
1.	Психология общения (2 курс 2пг)	до апреля 201__ г.	Посещение занятий по расписанию 26 группы, сам. работа	Диф.зачет	
19.	Учебная практика	п/з			
20.	Производственная практика (по профилю специальности)	п/з			

Заместитель директора по УР Никитина М.Д.

Заведующий отделением физической культуры Кравченко А.А.

Расписание*

учебных занятий по индивидуальному плану студента _____ группы _____
(Ф.И.О. студента)

	Дни недели	Учебные дисциплины, учебная группа, № урока, кабинет	Преподаватель
1.	Понедельник	1 пара, каб. 23 Методика внеурочной работы и дополнительного образования в области ФК (группа 36) с 3 по 7 урок, Спортивные игры, (группа 46) 8 урок, Гимнастика (группа 46)	Михайлова Е.В. Крупн С.И.

*- расписание составляется заместителем директора, заведующим отделением, либо самим студентом, если это необходимо

Зам. директора по УР М.Д.Никитина



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

Положение

об индивидуальном учебном плане студента

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Ведомость

переаттестации в связи с _____ (причина переаттестации, например, :
переходом на новые стандарты по специальности «_____»)

учебных курсов (или отдельных тем, разделов) студента отделения _____
очной формы обучения, группы № _____

(ф.и.о. студента)

Сроки переаттестации:

№ пп	Наименование учебного курса (или отдельных тем, разделов)	Форма перезачета, ликвидации задолженности	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Примечание (роспись преподавателя)

Зам. директора по УР: _____
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО

Методист по качеству

О.В. Горбенко

17 апреля 2019 г.

