

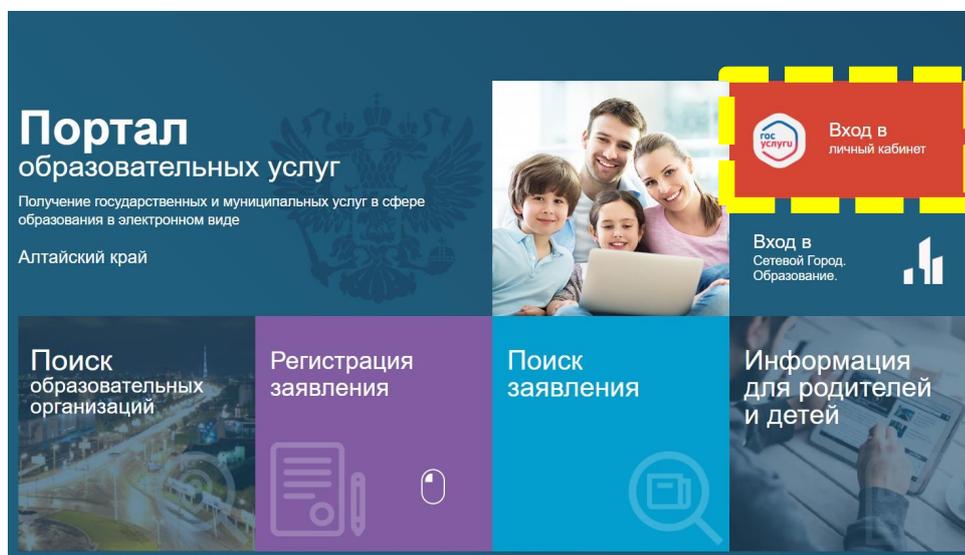
**ИНСТРУКЦИЯ**  
по подаче заявления о поступлении  
через «Портал образовательных услуг»

[1. Подача заявления о поступлении](#)

[2. Как узнать статус заявления](#)

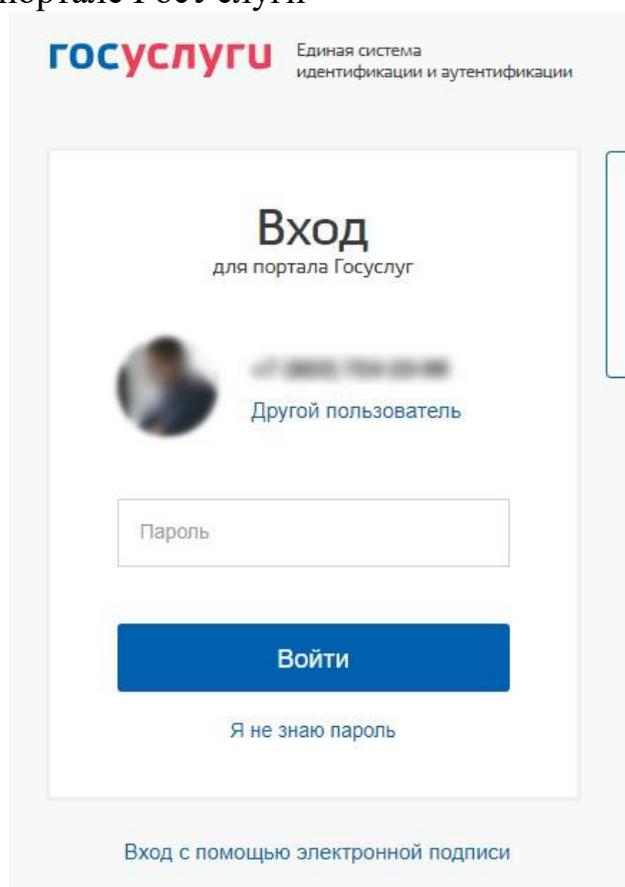
## Подача заявления о поступлении

1. Перейдите на Портал образовательных услуг Алтайского края (далее Портал) по адресу: <https://eso.edu22.info/>

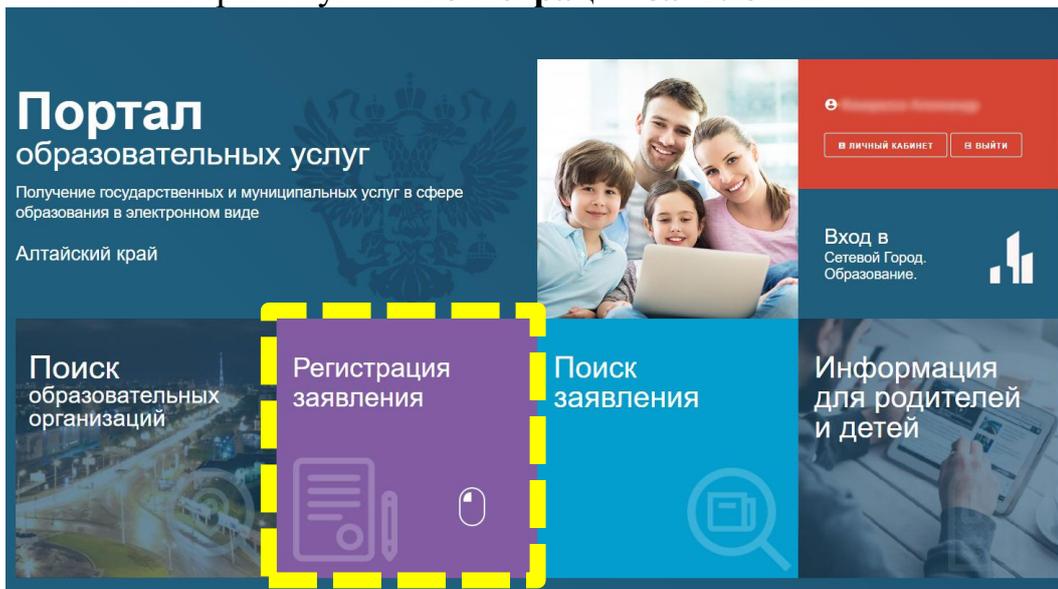


2. Для подачи заявления о поступлении войдите в систему через учетную запись на портале ГосУслуги. Для этого выдерите «Вход в личный кабинет»

3. Выполните вход на портале ГосУслуги



4. После аутентификации Вы будете перенаправлены на Портал. После перенаправления выберите пункт **«Регистрация заявления»**



5. Выберите тип заявления **«Регистрация в профессиональную образовательную организацию»**



6. Выберите муниципалитет из списка **«г. Славгород»**  
*Далее поля для ввода будут появляться по мере заполнения данных*

Контактная информация	
<b>Способы связи</b>	<b>Контактные данные</b>
<input checked="" type="checkbox"/> E-mail	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Телефон	<input type="text"/>

7. Данные из учетной записи ГосУслуги будут автоматически импортированы. Если Вы подаете заявление за ребенка, укажите данные ребенка в соответствующих полях *(в этом случае дальнейшую информацию необходимо заполнять на ребенка)*.

## ВСЕ ПОЛЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

Портал образовательных услуг Козорезов Александр [ВЫЙТИ](#)

Главная > Выбор типа подачи заявления > Регистрация в профессиональную образовательную организацию

### Регистрация в профессиональную образовательную организацию

Выберите муниципалитет г. Славгород

#### Абитуриент

ФИО	Удостоверение личности
<input type="text"/>	Паспорт гражданина РФ <span style="float: right;">Тип документа</span>
<input type="text"/> <span style="float: right;">Фамилия*</span>	<input type="text"/> <span style="float: right;">Серия*</span>
<input type="text"/> <span style="float: right;">Имя*</span>	<input type="text"/> <span style="float: right;">Номер*</span>
<input type="text"/> <span style="float: right;">Отчество</span>	<input type="text"/> <span style="float: right;">Кем выдан*</span>
При наличии заполняется обязательно	<input type="text"/> <span style="float: right;">Дата выдачи*</span>
Дата рождения* <span style="float: right;">📅</span>	<input type="text"/> <span style="float: right;">Код подразделения*</span>
Место рождения*	

### 8. После заполнения установочных данных, укажите данные о месте проживания

Код подразделения\*

#### Адрес

Адрес регистрации	Адрес проживания
Алтайский край <span style="float: right;">Регион*</span>	Алтайский край <span style="float: right;">Регион*</span>
Район <span style="float: right;">При наличии заполняется обязательно</span>	Район <span style="float: right;">При наличии заполняется обязательно</span>
<input type="text"/> <span style="float: right;">Город/Населенный пункт</span>	<input type="text"/> <span style="float: right;">Город/Населенный пункт</span>
Улица <span style="float: right;">При наличии заполняется обязательно</span>	Улица <span style="float: right;">При наличии заполняется обязательно</span>
<input type="text"/> <span style="float: right;">Дом*</span>	<input type="text"/> <span style="float: right;">Дом*</span>
Строение	Строение
Корпус	Корпус
<input type="text"/> <span style="float: right;">Квартира</span>	<input type="text"/> <span style="float: right;">Квартира</span>

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ СОВПАДАЕТ С АДРЕСОМ ПРОЖИВАНИЯ

9. Укажите контактную информацию, выбрав удобный(ые) способ связи с Вами. Для этого поставьте флажок напротив нужного пункта(ов) и укажите адрес электронной почты и(или) номер телефона.

Контактная информация

Способы связи

E-mail

Телефон

Контактные данные

Имя, фамилия, отчество

Телефон

E-mail\*

10. Укажите документ об образовании. Если в списке нет школы, которая выдала аттестат, установите флажок «**Моей образовательной организации нет в списке**» и начните вводить название организации, затем выберите нужную.

Документ об образовании

Аттестат о среднем общем образовании

Тип документа\*

Серия документа

Номер документа\*

Дата выдачи документа\*

Введите корректную дату не больше текущей. Формат: ДД.ММ.ГГГГ

Выберите тип образовательной организации

ООО

ПОО

Образовательная организация\*

Моей образовательной организации нет в списке

## 11. Укажите нужные параметры заявления.

Параметры заявления

**Льготная категория**

Есть льготная категория

**Параметры заявления**

Получаю среднее профессиональное образование впервые

Нуждаюсь в общежитии

Целевой прием

Социальное положение

Наличие ОВЗ

Не выбрано

Наличие инвалидности

## 12. Выберите КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» в списке организаций, форму обучения.

Выбор профессиональной образовательной организации

**Выбор образовательной организации**

Выберите образовательную организацию

Выберите образовательную организацию

КГБПОУ "Славгородский педагогический колледж"

Любая

Любая

Любая

Форма обучения

База приема

**Выбор специальности**

Необходимо выбрать хотя бы одну предпочитаемую организацию

КГБПОУ "Славгородский педагогический колледж"

Образовательная организация\*

Любая

Любая

Заочное

Очное

Очно-заочное

## 13. После появится поле для выбора специальности

Выбор профессиональной образовательной организации

**Выбор образовательной организации**

КГБПОУ "Славгородский педагогический колледж"

Образовательная организация\*

Очное

Очная

Любая

Любая

Без образования

На базе 9кл

На базе 11кл

На базе проф. образования

**Выбор специальности**

Специальность	Форма обучения	База приема	Вид обучения
Преподавание в начальных классах	Очное	На базе 11кл	Бюджет
Коррекционная педагогика в начальном образовании	Очное	Без образования	Бюджет
Дошкольное образование	Очное	На базе 9кл	Бюджет
Педагогика дополнительного образования	Очное	На базе 9кл	Бюджет
Педагогика дополнительного образования	Очное	На базе 9кл	Бюджет
Физическая культура	Очное	На базе 9кл	Бюджет

14. Для выбора интересующих специальностей, необходимо щелкнуть по названию специальности, выбрать «Вид обучения» из списка и нажать кнопку «Выбрать»

Выбор специальности

Специальность	Форма обучения	База приема	Вид обучения
Преподавание в начальных классах	Очное	На базе 11кл	Бюджет ▾
Коррекционная педагогика в начальном образовании	Очное	Без образования	Бюджет ▾
Дошкольное образование	Очное	На базе 9кл	Бюджет ▾
Педагогика дополнительного образования	Очное	На базе 9кл	Бюджет ▾
Педагогика дополнительного образования	Очное	На базе 9кл	Бюджет ▾
Физическая культура	Очное	На базе 9кл	Бюджет ▾

**ВЫБРАТЬ**

Необходимо выбрать хотя бы одну предпочитаемую организацию

В результате выбранная специальность добавится в заявление

Выбор специальности

Специальность	Форма обучения	База приема	Вид обучения
Преподавание в начальных классах	Очное	На базе 11кл	Бюджет ▾
Коррекционная педагогика в начальном образовании	Очное	Без образования	Бюджет ▾
Дошкольное образование	Очное	На базе 9кл	Бюджет ▾
Педагогика дополнительного образования	Очное	На базе 9кл	Бюджет ▾
Физическая культура	Очное	На базе 9кл	Бюджет ▾

**ВЫБРАТЬ**

Педагогика дополнительного образования (Бюджет)

▾ ▴ ✕

При выборе нескольких специальностей, приоритет можно регулировать с помощью кнопок с стрелками. Чем выше специальность, тем выше приоритет.

#### Педагогика дополнительного образования (Бюджет)



Для того, чтобы удалить ошибочно добавленную специальность, нажмите красную кнопку с символом X.

15. Загрузите скан-копии документов, согласно [правил приема](#) пункт 4.2, стр. 9.

Копии документов

Список документов

Список документов для прикрепления к заявлению:

1. Документ, удостоверяющий личность абитуриента (обязательно)
2. Документ об образовании абитуриента(обязательно)
3. Приложение к документу об образовании(обязательно при наличии)
4. Фотография абитуриента(обязательно)
5. Медицинская справка(при подаче документов на специальность из перечня утв постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. N 697)
6. Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему(если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ)(для граждан, не имеющих гражданства РФ)
7. Документ или иное доказательство, подтверждающее принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 ФЗ от 24.05.1999 г.№ 99 - ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом» (при наличии)
8. Свидетельство ЕГЭ(при наличии)
9. Свидетельство ГИА(при наличии)
10. Документ, подтверждающий инвалидность(при наличии)
11. Документ, подтверждающий ОВЗ(при наличии)
12. Документ, подтверждающий статус сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей(при наличии)
13. Документ, подтверждающий льготу(при наличии)
14. Достижения абитуриента(диплом, сертификат, грамота об участии в олимпиаде и т.п.)(при наличии).

Прикрепленные документы

Доступно прикрепление файлов форматов .jpeg, .jpg, .png, .pdf размером до 3,5 мб.  
Необходимо обязательно прикрепить копии документов:

1. Документ, удостоверяющий личность
2. Документ об образовании
3. Приложение к документу об образовании (при наличии)
4. Фотография

Выберите файл | Файл не выбран | ДОБАВИТЬ ФАЙЛ

Для этого:

- нажмите кнопку «Выберите файл»;
- найдите на необходимом файле, подтвердите выбор;
- нажмите кнопку «Добавить файл»

Повторяйте эти действия для добавления остальных документов.

16. Дайте согласие на обработку персональных данных, ознакомьтесь с документами (переход по ссылкам) и нажмите кнопку «**ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ**»

Подтверждение

Я даю [согласие](#) на обработку персональных данных. \*

[Ознакомлен](#) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством об аккредитации, с образовательными программами, правилами приема в ПОО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в ПОО. \*

[Ознакомлен](#) со сроками предоставления оригиналов документов. \*

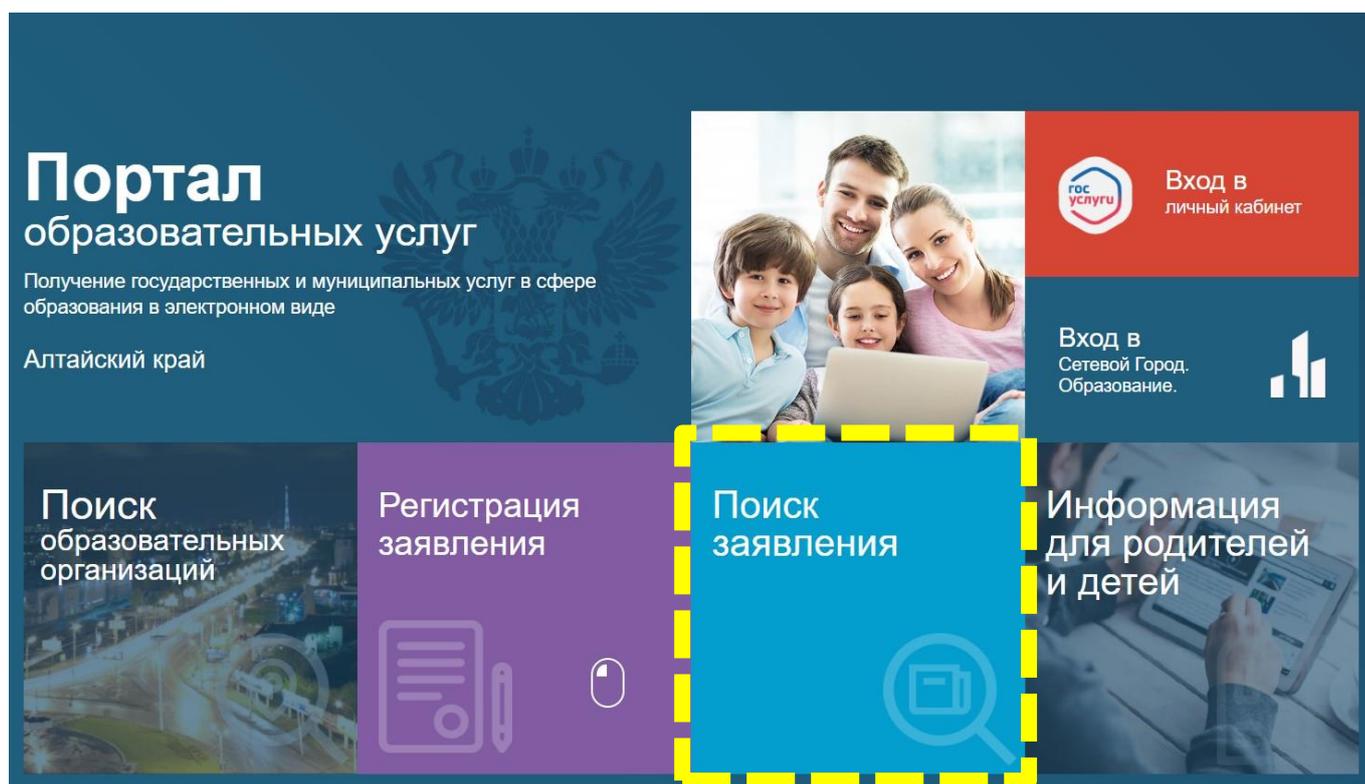
ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

**Обратите внимание! Без полного подтверждения требований Ваши данные не будут переданы в приемную комиссию и мы не сможем принять заявление. Таким образом, для регистрации заявления подтверждение обязательно.**

## Как узнать статус заявления

### Способ 1 (при подаче заявления через Портал)

1. Перейдите на Портал образовательных услуг Алтайского края (далее Портал) по адресу: <https://eso.edu22.info/>
2. Выберите пункт «Поиск заявления»



3. Укажите способ поиска. Возможные способы: **поиск по номеру заявления, поиск по документу ребенка**

The image shows the search form for applications. It has a title 'Поиск заявлений' and a sub-header 'Выберите необходимые параметры' (Select necessary parameters). There are two radio buttons for search methods: 'Поиск по номеру заявления' (selected) and 'Поиск по документу ребенка'. Under the first method, there is a text input field for 'Номер заявления\*'. Under the second method, there are three text input fields: 'Свидетельство о рождении' (with a dropdown for 'Тип документа\*'), 'Серия\*', and 'Номер\*'. The top of the page shows the portal logo and a 'Войти через ЕСИА' button. The breadcrumb trail is 'Главная > Поиск заявлений'.

Главная » Поиск заявлений

### Поиск заявлений

#### Выберите необходимые параметры

Поиск по номеру заявления

Введите номер заявления

Номер заявления\*

Поиск по документу ребенка

Введите данные документа, удостоверяющего личность

Свидетельство о рождении

Свидетельство о рождении

Свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства

**Паспорт гражданина РФ**

Паспорт иностранного гражданина

Номер\*

Главная » Поиск заявлений

### Поиск заявлений

#### Выберите необходимые параметры

Поиск по номеру заявления

Введите номер заявления

Номер заявления\*

Поиск по документу ребенка

Введите данные документа, удостоверяющего личность

Паспорт гражданина РФ

Тип документа\*

Серия\*

Номер\*

## Способ 2.

Обратитесь в приемную комиссию, удобным для Вас способом:

- Лично по адресу: 658820, Алтайский край, г.Славгород, ул.Луначарского, 146
- По телефону: 8 (38568) 5-36-01
- Электронная почта (e-mail): [entersttc@gmail.com](mailto:entersttc@gmail.com) (доп.: [slav\\_pk\\_pk@mail.ru](mailto:slav_pk_pk@mail.ru))

**Ответственный секретарь приёмной комиссии:** Бердяев Виктор Алексеевич