**Порядок приема в профессиональную образовательную организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – выпускников организаций для детей-сирот**

3.1. Прием на обучение выпускников организации для детей-сирот по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и локальным актом профессиональной образовательной организации.

3.2. Организация для детей-сирот обеспечивает сопровождение выпускника организации для детей-сирот социальным педагогом, наставником (куратором) или иным сотрудником в приемную комиссию профессиональной образовательной организации и предоставление документов, необходимых для поступления, в период, установленный профессиональной образовательной организацией, но не позднее 15 августа. В случае наличия свободных мест в профессиональной образовательной организации прием документов осуществляется до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа. 3.3. Прием в профессиональную образовательную организацию осуществляется по личному заявлению выпускников организации для детей- сирот.

3.4. При подаче заявления выпускником организации для детей-сирот в

приемную комиссию предоставляются следующие документы:

оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопия документа об образовании и (или) документа

об образовании и о квалификации;

четыре фотографии.

3.5. Дополнительно в профессиональную образовательную организацию при подаче заявления выпускником организации для детей-сирот:

свидетельство о рождении;

документы, подтверждающие наличие у выпускника статуса сироты

или оставшегося без попечения родителей в соответствии с п. 8 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 №

«Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»:

письменное согласие матери (отца) ребенка на усыновление (удочерение);

свидетельство о смерти матери (отца) ребенка;

справка о рождении, подтверждающей, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

свидетельство о рождении, не содержащим сведений о матери (отце) ребенка;

решение суда о лишении матери (отца) ребенка родительских прав;

решение суда об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах;

решение суда об исключении сведений о матери (отце) ребенка из актовой записи о рождении;

решение суда о признании причин неуважительными в случаях непроживания родителя(ей) совместно с ребенком более шести месяцев и уклонения от его воспитания и содержания;

решение суда о признании матери (отца) ребенка недееспособной(ым)

(ограниченно дееспособной(ым);

решение суда о признании матери (отца) ребенка безвестно отсутствующей(им);

акт о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка (в случае

выявления подкинутого ребенка);

акт об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов; справка о нахождении матери (отца) ребенка под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданной соответствующим учреждением, в котором они находятся или отбывают наказание;

приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы;

постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу;

постановление суда о принудительном лечении матери (отца) ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

решением суд о признании матери (отца) ребенка умершей(им);

решением суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком;

справка органов внутренних дел о розыске матери (отца) ребенка;

справка органов внутренних дел о том, что место нахождения матери (отца) ребенка не установлено;

акт органа опеки и попечительства об отобрании ребенка;

решение суда об отмене усыновления (удочерения).

3.6. Специалисты, работающие в приемной комиссии профессиональной образовательной организации, в период подачи абитуриентами документов в приемную комиссию, выявляют и ведут первичный учёт детей- сирот.

3.7. По результатам зачисления в профессиональную образовательную

организацию организация для детей-сирот (дата и время согласовывается

сторонами) доставляет в профессиональную образовательную организацию выпускника организации для детей-сирот в период с 29 августа по 31 августа.

3.8. Организация для детей-сирот представляет следующие документы

выпускника организации для детей-сирот:

документы, хранящиеся в личном деле, сформированные в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», по описи должностному лицу профессиональной образовательной организации;

психолого-педагогическую характеристику выпускника организации

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

копию индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения выпускников организации для детей-сирот в предвыпускной период, заверенную печатью руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края, утвержденным ранее;

индивидуальную карту итоговой оценки уровня социализированности выпускника организации для детей-сирот;

копию межведомственной индивидуальной программы реабилитации выпускника организации для детей-сирот, состоящего на учете в органах системы профилактики (при наличии).

При передаче документов составляется акт передачи личного дела выпускника организации для детей-сирот (в двух экземплярах), подписанный руководителем организации для детей-сирот и специалистом профессиональной образовательной организации.

3.9. Организация для детей-сирот осуществляет выдачу денежных

средств выпускнику организации для детей-сирот для организации питания в

профессиональной образовательной организации до 1 сентября за наличный

расчет в соответствии с утвержденными нормами за счет средств направляющей стороны (п.7 постановления Администрации Алтайского края от 25.06.2014 № 292 «О реализации закона Алтайского края

от 31.12.2004 №72-ЗС).