

**Памятка для родителей (законных представителей)
по организации обучения с применением электронных ресурсов и
дистанционных образовательных технологий
в КГБПОУ "Славгородский педагогический колледж"**

- В целях сохранения жизни и здоровья ребенка необходимо принять решение о переводе его на дистанционное обучение. Для этого нужно написать заявление на имя директора колледжа (приложение 1). В заявлении указывается адрес пребывания ребёнка, а также планируемый период отсутствия ребёнка в образовательной организации. Подписанное заявление необходимо направить классному руководителю наиболее удобным способом (электронная почта, коллективные мессенджеры, др.). За несовершеннолетних обучающихся заявление пишут родители (законные представители), совершеннолетние обучающиеся пишут заявления самостоятельно.

- Обучающиеся и родители обучающихся, проживающих в общежитиях, вправе принять решение о выезде/не выезде обучающегося из общежития с обязательным уведомлением администрации через заявление на имя директора (приложение 2).

- Для организации дистанционного обучения колледж предлагает различные формы дистанционного взаимодействия с ребенком:
 - ✓ [Систему дистанционного обучения КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»](#);
 - ✓ [электронную библиотечную систему «Юрайт»](#);
 - ✓ [АИС «Сетевой город. Образование»](#);
 - ✓ [интерактивные образовательные ресурсы LearningApps](#);
 - ✓ телефонная связь;
 - ✓ электронная почта;
 - ✓ чаты и индивидуальные видео-консультации в мессенджерах (WhatsApp, Viber и т.д.)
 - ✓ видео-конференции (с использованием сервисов [ZOOM](#), [YouTube](#), [Skype](#) и т.д.);
 - ✓ прочие электронные образовательные ресурсы и учебный материал, используемый преподавателями: учебники, видео уроки, дополнительные источники, тесты, домашние задания, способы организации обратной связи, а также расписание занятий на каждый день. Расписание занятий размещено на сайте колледжа.

- Преподаватели колледжа, классные руководители будут вести ежедневный учет посещаемости и успеваемости обучающихся, находящихся на

дистанционном обучении, и взаимодействовать по этому вопросу с родителями.

- Оценки будут выставляться в электронный журнал.

- Следить за состоянием здоровья ребенка. В случае появления признаков острых респираторных заболеваний обратиться в лечебное учреждение.

- Обратить внимание ребенка на обязательное соблюдение санитарно-гигиенических правил и не допускать его нахождения в общественных местах.

- В случае возникновения вопросов нужно обращаться на горячую линию образовательной организации: 8(38568)54404, 8(38568) 50487. Вся необходимая информация по организации дистанционного обучения расположена на сайте колледжа.

Директору КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» Петерс Г.И.

(ФИО родителя)

(контактный телефон)

заявление.

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края № 444 от 24.03.2020 г. «О введении временной реализации образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» прошу Вас освободить от учебных занятий в образовательной организации моего ребенка _____, обучающегося группы _____, с 25.03.2020 по _____ года и организовать реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Ответственность за сохранность жизни и здоровья ребенка в указанный период, а также за освоение образовательной программы беру на себя.

« ____ » _____ 2020 г.

Подпись _____

Директору КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» Петерс Г.И.

(ФИО студента)

(контактный телефон)

заявление.

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края № 444 от 24.03.2020 г. «О введении временной реализации образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» прошу Вас освободить меня от учебных занятий в образовательной организации с 25.03.2020 по _____ года и организовать реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

« ____ » _____ 2020 г.

Подпись _____

Приложение 2

Директору КГБПОУ "Славгородский педагогический колледж" Петерс Г.И.
от студента ____ группы

ФИО

уведомление.

Я, _____, выезжаю из
_____ ФИО

общежития КГБПОУ "Славгородский педагогический колледж"

с ____ .03.2020. Далее буду проживать по адресу:

_____.

Дата:

Подпись:

Директору КГБПОУ "Славгородский педагогический колледж" Петерс Г.И.

(ФИО родителя)

уведомление.

Мой ребенок, _____,

_____ ФИО

выезжает из общежития КГБПОУ "Славгородский педагогический колледж" с ____ .03.2020. Далее будет проживать по адресу:

_____.

Дата:

Подпись: