



Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Славгородский педагогический колледж»

Положение о предметно-цикловой комиссии

филологических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ
«Славгородский педагогический
колледж»

А.С. Дмитриченков

1 сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О
ПРЕДМЕТНО - ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ФИЛОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Председатель предметно-цикловой комиссии _____

Пфейфер М.А.

«1» сентября 2016 г.

Славгород, 2016

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Председатель ПЦК филологических дисциплин</i>	Пфейфер М.А.	<i>стр. 1 из 11</i>

	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</i> <i>Славгородский педагогический колледж</i>
	Положение о предметно-цикловой комиссии
	филологических дисциплин

1. Общие положения

1.1 Предметно - цикловая комиссия филологических дисциплин (предметная цикловая комиссия или ПЦК филологических дисциплин) является объединением преподавателей дисциплин, относящихся к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин, ведущих работу на всех отделениях колледжа.

1.2 Предметно - цикловая комиссия филологических дисциплин является структурным подразделением колледжа, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по представлению заместителя директора по научно-методической работе.

1.3 Предметно - цикловая комиссия филологических дисциплин непосредственно подчинена заместителю директора по научно-методической работе и по отдельным видам работы заместителю директора по учебной работе.

1.4 Предметно - цикловая комиссия филологических дисциплин назначается и освобождается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по научно-методической работе.

1.5 ПЦК создается в целях методического обеспечения учебных дисциплин, оказания помощи преподавателям в реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2. Основные задачи предметно - цикловой комиссии филологических дисциплин

2.1 Задачами предметно - цикловой комиссии филологических дисциплин являются:

2.1.1 осуществление учебной, учебно-организационной, научно - методической работы по дисциплинам цикла;

2.1.2 освоение передового педагогического опыта и эффективных технологий обучения, воспитания и творческого развития личности будущего специалиста;

2.1.3 осуществление исследовательской и опытно-экспериментальной работы преподавателями ПЦК и вовлечение в эту работу студентов;

2.1.4 пропаганда образовательных ценностей.

2.2 ПЦК филологических дисциплин осуществляет свою деятельность в рамках реализации Политики в области качества колледжа по следующим

	стр.2 из 11
--	-------------

 СПК	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</i> <i>Ставропольский педагогический колледж</i>
	Положение о предметно-цикловой комиссии
	филологических дисциплин

направлениям: учебная, учебно-организационная, научно- методическая работа.

2.2.1 Учебная работа включает:

- обеспечение проведения различных видов учебных занятий и практической подготовки по всем формам обучения через качественное выполнение Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО)
- обеспечение выполнения календарно-тематических планов и программ по учебным дисциплинам, включая дисциплины дополнительной подготовки, спецкурсы, спецсеминары, факультативы и кружки;
- организацию самостоятельной внеаудиторной работы по предмету с целью углубления знаний, умений и навыков студентов и повышения их познавательной активности;
- прием курсовых и семестровых экзаменов и зачетов, выпускных квалификационных испытаний и анализ их итогов;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций, участие в проведении установочных и итоговых конференций по педпрактике;
- взаимопосещение занятий и их обсуждение.

2.2.2 Научно - методическая работа включает:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обмен опытом педагогической деятельности, наставничество;
- разработку тематики курсовых и выпускных квалификационных работ, составление списка рекомендуемой литературы;
- научное руководство творческой работой студентов, в том числе руководство проектными, курсовыми и выпускными квалификационными работами и их рецензирование;
- разработку методических тем преподавателей ПЦК и их научно-дидактическое обеспечение;
- разработку, изготовление и применение наглядных средств обучения (печатных пособий, видео - аудиоматериалов);
- подготовку и написание учебных пособий, методических разработок и рекомендаций для студентов и преподавателей;
- участие в создании электронной базы учебно-методических материалов колледжа;

	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</i> <i>Славгородский педагогический колледж</i>
	Положение о предметно-цикловой комиссии
	филологических дисциплин

- внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, форм и методов обучения;
- рецензирование и научное редактирование внутриколледжных и других изданий, наглядных, аудиовизуальных и других средств обучения;
- участие в работе временных профессиональных творческих объединений преподавателей по проблемам ПЦК, колледжа в целом;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня;
- планирование повышения квалификации преподавателей комиссии;
- участие в аттестации педагогических кадров на квалификационные категории.

2.2.3 Учебно-организационная работа включает:

- участие в разработке учебных планов действующих специальностей и дополнительных подготовок (специализаций) на основе ФГОС СПО;
- разработку и корректировку рабочих программ по предметам учебных планов, в том числе по дисциплинам дополнительной подготовки, спецкурсам, спецсеминарам, факультативам;
- составление экзаменационных материалов и программ промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов;
- разработку учебно-методических комплексов по действующим специальностям и дополнительным подготовкам (специализациям), включающих все виды занятий и формы контроля;
- подготовку и проведение заседаний ПЦК;
- участие в организации профориентационной работы, в работе приемной комиссии;
- организацию семинаров для преподавателей;
- подготовку отчетов;
- ведение и хранение текущей документации;
- осуществление постоянного взаимодействия с учебной частью по вопросам разработки и актуализации внутренней учебно-организационной документации;
- внесение предложений по развитию материально-технической базы ПЦК;
- участие в организации работы предметных кабинетов в соответствии с современными требованиями.

	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</i> <i>Славгородский педагогический колледж</i>
	Положение о предметно-цикловой комиссии
	филологических дисциплин

3. Руководство и структура предметно - цикловой комиссии филологических дисциплин

3.1 ПЦК организуется в составе не менее пяти преподавателей.

3.2 Комиссию возглавляет председатель из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей комиссии, имеющих высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю ПЦК, и стаж работы не менее 3 лет.

3.3 На время отсутствия председателя предметно-цикловой комиссии его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора. Данное лицо приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

3.4 Работа комиссии проводится в соответствии с планом на текущий учебный год.

3.5 План составляется председателем комиссии, рассматривается на заседании комиссии, согласовывается на заседании научно-методического совета и утверждается заместителем директора по научно-методической работе.

3.6 Заседания комиссии проводятся один раз в месяц. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются решения открытым голосованием.

3.7 Протокол заседания комиссии оформляется в трехдневный срок, подписывается секретарем и председателем ПЦК.

3.8 В своей деятельности ПЦК подотчетна научно-методическому совету.

4. Права и обязанности предметно - цикловой комиссии филологических дисциплин

4.1 Предметно - цикловая комиссия имеет право:

4.1.1 Выдвигать предложения по улучшению образовательного процесса;

4.1.2 Обращаться за консультациями по проблемам обучения и учебной деятельности к заместителям директора колледжа по научно-методической, учебной, воспитательной работе, к заведующему учебной и производственной практикой;

4.1.3 Ставить вопрос о поощрении своих членов ПЦК за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;

	стр.5 из 11
--	-------------



4.1.4 Вносить предложения при проведении аттестации преподавателей;

4.1.5 Обобщать передовой педагогический опыт, накопленный в ПЦК;

4.1.6 Рекомендовать своим членам различные формы повышения квалификации за пределами колледжа.

4.2 Предметно - цикловая комиссия обязана:

4.2.1 Проводить заседания ПЦК один раз в месяц;

4.2.2 Анализировать и отчитываться о деятельности и реализации основных задач ПЦК заместителю директора по научно-методической работе;

4.2.3 Участвовать в творческих конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах различного уровня;

4.2.4 Изучать инновационный педагогический опыт членов ПЦК;

4.2.5 Организовывать и проводить учебно-исследовательскую работу;

4.2.6 Организовывать и проводить творческие уроки по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

4.2.7 Обсуждать на заседании комиссии документацию, передаваемую в учебную часть;

4.2.8 Осуществлять ежегодную актуализацию рабочих программ, материалы для различных видов аттестаций и срезов знаний;

4.2.9 Определять и согласовывать с учебной частью единые нормы и требования к оценке компетенций студентов на основании ФГОС СПО;

4.2.10 Распределять учебную нагрузку преподавателей комиссии на текущий учебный год и согласовывать с заместителем директора по учебной работе;

4.2.11 Выполнять решения педсовета, методического совета;

4.2.12 Рассматривать вопросы организации педагогической практики на заседании ПЦК;

4.2.13 Организовывать работу с молодыми преподавателями;

4.2.14 Участвовать в профориентационной работе колледжа;

4.2.15 Контролировать выполнение ранее принятых решений на последующих заседаниях согласно утвержденным срокам выполнения решения.

	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</i> <i>Славгородский педагогический колледж</i>
	Положение о предметно-цикловой комиссии
	филологических дисциплин

5. Ответственность предметно - цикловой комиссии филологических дисциплин

5.1 Предметно - цикловая комиссия несет ответственность за качество образовательной услуги, разрабатываемых методических рекомендаций, программ, пособий и информационных материалов.

5.2 Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением задач несет председатель ПЦК. Степень ответственности членов ПЦК устанавливается их должностными инструкциями и инструкциями по деятельности.

6. Взаимодействие. Связи

6.1 Предметно - цикловая комиссия филологических дисциплин взаимодействует:

6.1.1 с заместителем директора по научно-методической работе по вопросам организации, планирования и анализа деятельности подразделения;

6.1.2 с заместителем директора по учебной работе по вопросам учебной и учебно-организационной деятельности;

6.1.3 с заведующим учебной и производственной практикой по вопросам организации практики студентов;

6.1.4 с ответственным представителем руководства по качеству, с методистом по качеству по вопросам внутреннего и внешнего аудита и мониторинга деятельности;

6.1.5 с другими ПЦК в лице их председателей или на личном контакте.

6.2 Предметно - цикловая комиссия содействует выполнению решений научно – методического совета, педсовета.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Список документации, регламентирующей работу предметно - цикловой комиссии филологических дисциплин

Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими документами:

1. Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. ФГОС СПО
3. Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) от 18.07.2008 года
4. Уставом КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж».
5. Приказами, распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края.
6. Правилами внутреннего трудового распорядка.
7. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
8. Политикой в области качества.
9. Руководством по качеству.
10. Документированными процедурами.
11. Положениями об учебной и учебно-организационной деятельности.
12. Положением о мониторинге процессов СМК.
13. Положением о мониторинге отделений и предметно-цикловых комиссий колледжа.
14. Методическими инструкциями в разработке управленческой и организационно-правовой документации.
15. Должностными инструкциями и инструкциями по деятельности членов предметной цикловой комиссии.
16. Настоящим Положением.



Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

Славгородский педагогический колледж

Положение о предметно-цикловой комиссии

филологических дисциплин

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Записи

К записям предметной (цикловой) комиссии относятся:

- план и анализ работы ПЦК;
- протоколы заседаний ПЦК;
- отчеты ПЦК по результатам аттестации студентов
- банк данных о преподавательском составе;
- индивидуальные планы преподавателей;
- данные по мониторингу годовой деятельности;
- планы и отчеты по аудитам комиссии;
- записи по учебной и учебно-организационной деятельности;
- журнал учета консультаций по курсовым и выпускным квалификационным работам.

СОГЛАСОВАНО

методист по качеству

 О.В. Горбенко

1 сентября 2016 г.



*Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение*

Ставропольский педагогический колледж

Положение о предметно-цикловой комиссии

филологических дисциплин



Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

Славгородский педагогический колледж

Положение о предметно-цикловой комиссии

филологических дисциплин

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись
1.	В Приложении А п. 5 следует читать «Приказами, распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Алтайского края»	Протокол заседания ПЦК филологических дисциплин № 1 от 31 января 2017 г.	М.А. Пфейфер, председатель ПЦК	