

Правила пользования библиотекой

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности библиотеки и ее читателей.

2. ЧИТАТЕЛИ (ПОЛЬЗОВАТЕЛИ), ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

2.1 Студенты, преподаватели, сотрудники колледжа имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале или на абонемент печатные издания;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

2.2 Читатели обязаны бережно относиться к книгам и другим источникам информации, полученных из фонда библиотеки; возвращать их в установленные сроки; не делать в них пометки, подчеркивания; не вырывать и не загибать страницы; не нарушать расстановку в фондах открытого доступа; не вынимать карточки из каталога и картотек.

2.3 При получении источников информации, пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и, в случае обнаружения каких-то дефектов, сообщить об этом библиотекарю, который сделает соответствующие пометки в источнике. В противном случае ответственность

за порчу книг и других источниках несет пользователь, пользовавшийся им последний.

2.4 Ежегодно, в конце учебного года, читатели (пользователи) должны пройти перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ним литературы.

2.5 При выбытии из учебного заведения, оформлении академического или декретного отпуска, пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.6 Читатели обязаны соблюдать правила пользования библиотекой. Нарушившие их или причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотекой.

2.7 Читатели (пользователи), ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями, признанными библиотекой равноценными. В соответствии с программами обучения и не старше 5 лет с момента издания того или иного экземпляра.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию выше перечисленных прав читателей (пользователей).

3.1 Библиотека обязана:

- информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг обеспечить читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;
- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес к литературе;
- оказывать помощь читателям в выборе необходимых документов
- осуществлять постоянный контроль за возвратом выданных документов в библиотеку;

- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей;
- библиотеке запрещено распространять экстремистскую литературу.

4. ПОРЯДОК ЗАПИСИ ЧИТАТЕЛЕЙ В БИБЛИОТЕКУ

4.1 Для записи в библиотеку читатель самостоятельно заполняет читательский формуляр.

4.2 При записи в библиотеку читатель (пользователь) должен ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

5. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ

5.1 За каждый полученный на абонементе экземпляр издания читатель расписывается в читательском формуляре, которые являются документами, удостоверяющие факт выдачи и сдачи документов.

5.2 Сроки пользования документами:

- основная учебная литература выдается на учебный год;
- редкая методическая и учебная литература только на ночной абонемент (выдача с 14-00, возврат до 10-00 в особых случаях по указанию библиотекаря до 8-30);
- научная литература выдается на срок до 15 дней (не более 3 экземпляров одновременно);
- художественная литература выдается в количестве 1 экземпляра на срок до 15 дней.

5.3 Читатели могут продлить срок пользования выданных изданий, если на них нет спроса со стороны других читателей.

5.4 Печатные издания для использования на групповых занятиях выдаются на абонементе дежурному студенту или преподавателю.

5.5 Не подлежат выдаче на дом: периодика, редкие и ценные книги, а также обязательный экземпляр документа, энциклопедии, словари и справочники, хранящиеся в фонде.

6. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ БИБЛИОТЕКИ


6.1 Пользователи имеют право получить в читальном зале одновременно не более 5-ти экземпляров документов.

6.2 Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, газеты и журналы выдаются только в читальном зале.

6.3 Не разрешается нарушать тишину и порядок в помещении библиотеки, пользоваться сотовыми телефонами, разговаривать по сотовому телефону, заходить без разрешения библиотекаря в книгохранилище.

СОГЛАСОВАНО:

методист по качеству

 / О. В. Горбенко

« 27 » ____ 10 _____ 2015г.