УТВЕРЖДАЮ

директор КГБПОУ

«Славгородский педагогический колледж»

 А.С. Дмитриченков

«27» января 2016 г

«27» января 2016г.

«27» января 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДМЕТНО – ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

ШКОЛЬНОЙ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

Славгород, 2016

**1 Общие положения**

1.1 Предметно - цикловая комиссия «Школьной педагогики и психологии» является объединением преподавателей дисциплин, относящихся к психолого - педагогическому циклу,ведущих работу на всех отделениях колледжа.

1.2 Предметно - цикловая комиссия «Школьной педагогики и психологии» является структурным подразделением колледжа, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по представлению заместителя директора по научно-методической работе.

1.3 Предметно - цикловая комиссия «Школьной педагогики и психологии» непосредственно подчинена заместителю директора по научно-методической работе и по отдельным видам работы заместителю директора по учебной работе.

1.4 Предметно - цикловая комиссия создается в целях методического обеспечения учебных дисциплин, оказания помощи преподавателям в реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

**2 Основные задачи**

2.1 Задачами предметно - цикловой комиссии «Школьной педагогики и психологии» являются:

2.1.1 Осуществление учебной, учебно-организационной, научно - методической работы по дисциплинам психолого – педагогического цикла.

2.1.2 Освоение передового педагогического опыта, эффективных технологий обучения для формирования общих и профессиональных компетенций, творческого развития личности будущего специалиста.

2.2.3 Осуществление исследовательской и опытно-экспериментальной работы преподавателями ПЦК и вовлечение в эту работу студентов.

2.2.4 Обеспечение условий для повышения профессиональной компетенции преподавателей посредством участия в конкурсах, конференциях различного уровня.

2.2.5 ПЦК «Школьной педагогики и психологии» осуществляют свою деятельность в рамках реализации Политики в области качества колледжа по следующим направлениям: учебная, учебно-организационная, научно - методическая работа.

2.2 Учебная работа включает:

* обеспечение проведения различных видов учебных занятий и практической подготовки по всем формам обучения через качественное выполнение Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО)
* обеспечение выполнения календарно-тематических планов и программ по учебным дисциплинам, включая дисциплины дополнительной подготовки, спецкурсы, спецсеминары, факультативы и кружки;
* осуществление мониторинга качества преподавания учебных дисциплин членами ПЦК;
* организацию самостоятельной внеаудиторной работы по предмету с целью углубления знаний, умений и навыков студентов, повышения их познавательной активности и формирования профессиональных компетенций;
* проведение индивидуальных и групповых консультаций, участие в проведении установочных и итоговых конференций по педпрактике;
* взаимопосещение занятий и их обсуждений;
* подготовку контрольно-измерительных материалов для проведения итоговых контрольных работ, зачетов, семестровых экзаменов, ИГА и осуществление контроля над их качеством;
* контроль за выполнением графика дипломного проектирования;
* мониторинг качества результатов выполнения курсовых работ, ВКР, результатов предварительной и промежуточной аттестации;
* контроль за выполнением плана работы кабинетов.

2.3 Научно - методическая работа включает:

* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
* обмен опытом педагогической деятельности, наставничество;
* разработку тематики курсовых и выпускных квалификационных работ, составление списка рекомендуемой литературы;
* научное руководство творческой работой студентов, в том числе руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами и их рецензирование;
* разработку методических тем преподавателей ПЦК и их научно-дидактическое обеспечение;
* подготовку и написание учебных пособий, методических разработок и рекомендаций для студентов и преподавателей;
* участие в создании электронной базы учебно-методических материалов колледжа;
* внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, форм и методов обучения;
* рецензирование и научное редактирование внутриколледжных и других изданий, наглядных, аудиовизуальных и других средств обучения;
* участие в профессиональных конкурсах разного уровня;
* планирование повышения квалификации преподавателей комиссии;
* участие в аттестации педагогических кадров на квалификационные категории;
* организацию взаимопосещений и контроля занятий преподавателей;
* обобщение передового педагогического опыта отдельных преподавателей;
* обсуждение вопросов внедрения эффективных технологий обучения, использования наглядных пособий, электронных средств обучения.

2.4 Учебно-организационная работа включает:

* участие в разработке учебных планов действующих специальностей и дополнительных подготовок (специализаций) на основе ФГОС СПО;
* разработку и корректировку рабочих программ по предметам учебных планов, в том числе по дисциплинам дополнительной подготовки, спецкурсам, спецсеминарам, факультативам;
* составление экзаменационных материалов и программ промежуточной аттестации студентов;
* разработку учебно-методических комплексов по действующим специальностям и дополнительным подготовкам (специализациям), включающих все виды занятий и формы контроля;
* подготовку и проведение заседаний ПЦК;
* участие в организации профориентационной работы, в работе приемной комиссии;
* организацию семинаров для преподавателей;
* подготовку отчетов;
* ведение и хранение текущей документации;
* осуществление постоянного взаимодействия с учебной частью по вопросам разработки и актуализации внутренней учебно-организационной документации;
* внесение предложений по развитию материально-технической базы ПЦК;
* участие в организации работы предметных кабинетов в соответствии с современными требованиями;

**3 Руководство и структура**

3.1 ПЦК организуется в составе не менее пяти преподавателей.

3.2 Комиссию возглавляет председатель из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей комиссии, имеющих высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю ПЦК, и стаж работы не менее 3 лет.

3.3 На время отсутствия председателя предметно-цикловой комиссии его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора. Данное лицо приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

 3.4 Работа комиссии проводится в соответствии с планом на текущий учебный год.

3.5 План составляется председателем комиссии, рассматривается на заседании комиссии, согласовывается на заседании научно-методического совета и утверждается заместителем директора по научно-методической работе.

3.6 Заседания комиссии проводятся один раз в месяц. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются решения открытым голосованием.

3.7 Протокол заседания комиссии оформляется в трехдневный срок, подписывается секретарем и председателем ПЦК.

3.8 В своей деятельности ПЦК подотчетна научно-методическому совету.

**4. Права и обязанности**

4.1 Предметно - цикловая комиссия имеет право:

4.1.1 Выдвигать предложения по улучшению образовательного процесса.

4.1.2 Обращаться за консультациями по проблемам обучения и учебной деятельности к заместителям директора колледжа по научно-методической, учебной, воспитательной и производственной работе.

4.1.3Ставить вопрос о поощрении своих членов ПЦК за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности.

4.1.4 Вносить предложения при проведении аттестации преподавателей.

4.1.5 Обобщать передовой педагогический опыт, накопленный в ПЦК.

4.1.6 Рекомендовать своим членам различные формы повышения квалификации за пределами колледжа.

4.1.7 Посещать и анализировать уроки членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

4.2. Предметно - цикловая комиссия обязана:

4.2.1 Проводить заседания ПЦК один раз в месяц.

4.2.2 Анализировать и отчитываться о деятельности и реализации основных задач заместителю директора по научно-методической работе.

4.2.3 Участвовать в творческих конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах различного уровня.

4.2.4 Изучать инновационный педагогический опыт членов ПЦК.

4.2.5 Организовывать и проводить учебно-исследовательскую работу.

4.2.6 Организовывать и проводить творческие открытые уроки.

4.2.7 Обсуждать на заседании комиссии документацию, передаваемую в учебную часть.

4.2.8 Осуществлять ежегодную актуализацию рабочих программ, материалы для различных видов аттестаций и срезов знаний.

4.2.9 Определять и согласовывать с учебной частью единые нормы и требования к оценке компетенций студентов на основании ФГОС СПО.

4.2.10 Распределять учебную нагрузку преподавателей комиссии на текущий учебный год на основе учебного плана, согласовывать с заместителем директора по учебной работе и с председателем профкома.

4.2.11 Выполнять решения педсовета, методического совета.

4.2.12 Организовывать работу с молодыми преподавателями.

4.2.13 Рассматривать вопросы организации педагогической практики на заседании ПЦК.

4.2.14 Участвовать в профориентационной работе колледжа.

4.2.15 Контролировать состояние основных показателей мониторинга основных процессов и обеспечивать их положительную динамику в ПЦК.

**5. Ответственность**

5.1 Предметно - цикловая комиссия несет ответственность за качество образовательной услуги, разрабатываемых методических рекомендаций, программ, пособий и информационных материалов.

5.2 Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением задач несет председатель ПЦК. Степень ответственности членов ПЦК устанавливается их должностными инструкциями и инструкциями по деятельности.

1. **Взаимодействие. Связи**

6.1 Предметно - цикловая комиссия «Школьной педагогики и психологии» взаимодействует:

6.1.1 С заместителем директора по научно-методической работе по вопросам организации, планирования и анализа деятельности подразделения.

6.1.2 С заместителем директора по учебной работе по вопросам учебной и учебно-организационной деятельности.

6.1.3 С заместителями директора по производственной работе по вопросам организации практики студентов.

6.1.4 С заместителями директора по управлению качеством, методистом по качеству по вопросам внутреннего и внешнего аудита и мониторинга деятельности.

6.1.5 С другими ПЦК в лице их председателей или на личном контакте.

6.1.6 Предметно - цикловая комиссия содействует выполнению решений научно – методического совета, педсовета.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Список**

**документации, регламентирующей работу предметно - цикловой комиссии «Школьной педагогики и психологии»**

Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими документами:

# 1. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2. ФГОС СПО.

3. Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) от 18.07.2008 года.

5. Уставом КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж».

6. Приказами, распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Управления администрации Алтайского края по образованию и делам молодежи, руководства колледжа.

7. Правилами внутреннего трудового распорядка.

8. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

9. Политикой в области качества КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж».

10. Руководством по качеству.

11. Основными документированными процедурами.

12. Дополнительными документированными процедурами.

13. Положениями об учебной и учебно-организационной деятельности.

14. Положением о мониторинге процессов СМК.

15. Положением о мониторинге отделений и предметно-цикловых комиссий колледжа.

16. Методическими инструкциями в разработке управленческой и организационно-правовой документации.

17. Инструкцией по деятельности председателя предметной (цикловой) комиссии.

18. Должностной инструкцией преподавателя.

19. Настоящим Положением.

### ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Записи**

 К записям предметной (цикловой) комиссии относятся:

* план и анализ работы ПЦК;
* протоколы заседаний ПЦК;
* отчеты ПЦК по результатам аттестации студентов
* банк данных о преподавательском составе;
* индивидуальные планы преподавателей;
* журнал регистрации входящей и исходящей документации;
* данные по мониторингу годовой деятельности;
* планы и отчеты по аудитам комиссии;
* записи по учебной и учебно-организационной деятельности.

СОГЛАСОВАНО

методист по качеству

 О.В. Горбенко

26 января 2016 г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Краткое содержание изменения** | **Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений** | **ФИО лица, внесшего изменение** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |