	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Славгородский педагогический колледж
	Положение
	о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
 директор КГБПОУ
 «Славгородский педагогический
 колледж»

А.С. Дмитриченков
 «8» сентября 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ КГБПОУ «СЛАВГОРОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Славгород, 2014

Разработали	должность	Фамилия И.О.	
	Заместитель директора по учебной работе	Никитина М. Д.	стр. 1 из 18

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» (далее колледж), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Закон от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N543), Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобразования России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13), Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам с 2011 года); Государственных образовательных стандартов по специальностям (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам с 2002 года); профессионального стандарта педагога (воспитатель, учитель); письма Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО; Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007 г. № 03-1180; Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, протокол Научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 3 февраля 2011 г. № 1; Устава КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж».

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы учащихся и студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметной цикловой комиссии, отделения и колледжа.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся (согласно Типовому положению об образовательном учреждении



среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении).

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов колледжа.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и календарными графиками.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения преподавателями.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые колледжем самостоятельно.

2. Текущий контроль знаний студентов колледжа, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и творческих работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и творческих работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и учебной частью колледжа.

2.3. При реализации образовательных программ общеобразовательного цикла изучение каждой учебной дисциплины завершается контрольной точкой (рубежным контролем), проводимой в форме теста, контрольной работы и т.д. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля учебной дисциплины. Контроль части учебного материала, изученной после проведения последней контрольной точки в семестре/полугодии, по усмотрению преподавателя, может быть вынесен на зачёт или экзамен.

2.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.5. В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.6. Обобщение результатов текущего контроля знаний (предварительная аттестация) проводится 2 раза в году – 10 неделя нечетного семестра для всех курсов, 9 неделя четного



семестра на 3-ем курсе и 10 неделя четного семестра на 1,2 курсах. На 4-ом курсе в период четного семестра предварительная аттестация не проводится. В журналах учета успеваемости и посещаемости студенческих групп по каждой дисциплине (МДК) отводится специальная графа "Предварительный итог", в которую выставляется отметка на основании ранее проведенных контрольных, проверочных, практических работ, тестов или проверочной работы, проведенной во время недели предварительной аттестации и охватывающей содержание изученного материала учебной дисциплины (МДК) за текущий период (данная отметка не учитывается при выставлении итоговой отметки в конце семестра, если она выставляется на основе 3-х текущих отметок). Результаты предварительной успеваемости предоставляются классными руководителями заведующему отделением, заведующими отделениями - в учебную часть.

2.7. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.8. Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

2.8.1. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- диктанты;
- письменный, тестовый;
- самостоятельная работа;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- сочинения и рефераты и т. д..

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.8.2 Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях ПЦК.

Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенного учебной программой по дисциплине или профессиональному модулю.


Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета на отдельной странице (для практических и лабораторных работ) учебного журнала и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на уроке студенты обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.8.3 Обязательные контрольные работы

Количество обязательных контрольных работ по дисциплине и междисциплинарному курсу определяется учебным планом или программой учебной дисциплины, профессионального модуля. Формы, график проведения и задания для обязательных контрольных работ рассматриваются и утверждаются на заседаниях ПЦК. В КТП преподавателей указываются количество обязательных контрольных работ, содержание и сроки их проведения. Время, выделяемое на проведение обязательной контрольной работы - один час.

Уровень усвоения материала студентом должен соответствовать прописанным знаниям и

		стр. 4 из 13
	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</i>	
	Положение	
	о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»	

умениям в программе учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе в журнал и учитываются как показатели текущей успеваемости студента. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более чем в течение одной-двух недель, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

Обязательные контрольные работы хранятся в течение учебного года у заместителя директора по учебной работе.

2.8.4 Срезовые контрольные работы

Срезовые контрольные работы (директорские) проводятся для определения остаточных знаний, проведение которых организуется под руководством заместителя директора колледжа по учебной работе. Варианты срезовых контрольных работ разрабатываются ведущими преподавателями, обсуждаются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Время проведения срезовых контрольных работ не должно превышать 45 мин. Оценки за срезовую контрольную работу выставляются в журнале и учитываются при выставлении итоговой семестровой оценки. Выполнение нового варианта срезовой контрольной работы при получении студентом неудовлетворительной оценки не допускается.

2.8.5 Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развития исследовательских умений;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности на уровне мировых стандартов.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

В программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента.

Самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная) включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным, конференциям и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- подготовку к практикам и выполнение заданий практико-ориентированной направленности, предусмотренных практиками;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ, электронных презентаций;



- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе курсовым, цикловым и комплексным экзаменам и зачётам;

- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.п.;
- участие в работе факультативов, спецсеминаров и т.п.;
- участие в научной и научно-методической работе колледжа;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах и т.п.;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой колледжем и органами студенческого самоуправления.

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине;
- в рабочих программах учебных дисциплин с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, данной дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы, при необходимости, преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Работа по учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы включает:


- отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;
- определение видов самостоятельной работы;
- разработку методических указаний (в целом по курсу и по темам) по выполнению студентами заданий по самостоятельной работы;
- определение приемов контроля результатов СРС.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю.

2.8.6 Практика по получению первичных профессиональных навыков (учебная)

Программа прохождения практики по получению первичных профессиональных навыков (учебной) разрабатывается преподавателями на основании примерной программы, рассматривается и согласовывается на ПЦК, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. В соответствии с ФГОС учебная практика включается в программу профессионального модуля.

Учебная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно рабочему учебному плану. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и освоения студентом разных видов работ.

		стр. 6 из 13
	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</i>	
	Положение	
	о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»	

По итогам практики по получению первичных профессиональных навыков (учебной) выставляется оценка по пятибалльной системе и оформляется аттестационный лист (рейтинг-лист) на каждого студента. Оценка выставляется преподавателем (методистом или руководителем

практики) на отдельной странице учебного журнала по практике и заносится в зачетную книжку студента.

3. Промежуточная аттестация студентов колледжа

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО по специальности;
- полноты и прочности теоретических знаний по учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам;
- уровня сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной и справочной литературой.

3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр или семестры (но не более, чем за 2). Основными формами промежуточной аттестации являются:


- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачет по отдельной дисциплине;
- комплексный зачет по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен квалификационный;
- курсовая работа (проект);

3.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками.

3.4. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации. Для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, междисциплинарных курсов профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации по усмотрению образовательного учреждения.

3.4.1. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике) не проводится, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

3.4.2. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов

		стр. 7 из 13
	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</i>	
	Положение	
	о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»	

обучения по виду профессиональной деятельности с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по виду

деятельности, определенными в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП». Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен на «_» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») / не освоен».

3.4.3. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается образовательным учреждением. Форма проведения экзамена устанавливается предметно-цикловой комиссией.

3.4.4. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.5. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.6. Образовательное учреждение вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

3.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.8. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, целесообразно проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо группировать экзамены в рамках одной календарной недели согласно графику учебного процесса, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.9. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

3.9.1. Условия, процедура подготовки и проведения, контрольно-оценочные материалы для проведения зачета или дифференцированного зачета разрабатываются и согласовываются предметно-цикловой комиссией. Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.9.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в экзаменационной ведомости и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

		стр. 8 из 13
	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</i>	
	Положение	
	о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»	

3.10. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК (междисциплинарному курсу).

3.10.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа

расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.10.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.10.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается преподавателем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.


3.10.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость; приказ о допуске к экзаменам; приказ о составе комиссии для проведения экзамена квалификационного.

3.10.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного комплексного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.10.6. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Возможно использование других систем оценок успеваемости студентов на экзамене. При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.11. Подготовка к экзамену квалификационному.

Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленных графиком учебного процесса. Информация о сроках проведения экзамена квалификационного доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзамена. Содержание квалификационного экзамена - комплект контрольно-оценочных средств

		стр. 9 из 13
	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</i>	
	Положение	
	о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»	

(КОС), разрабатывается соответствующей цикловой комиссией или рабочей группой преподавателей и утверждается заместителем директора по учебной работе. Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели соответствующего профессионального модуля) и работодателей. В экзаменационной ведомости фиксируется решение: «Вид профессиональной деятельности

«_____» освоен на «_» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») / не освоен» и в зачетной книжке при условии положительного решения комиссии.

3.12. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более чем одного экзамена или дифференцированного зачета в семестр. Пересдача и повторная сдача экзамена осуществляются на основании заявления студента, подписанного заведующим отделением с указанием сроков. В начале следующего семестра допускается повторная пересдача экзаменов, по которым студент получил неудовлетворительную оценку. В этом случае создается приказ по колледжу о задолжниках, в котором указывается ф.и.о. студента, № группы, наименование дисциплины и сроки пересдачи.

3.13. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам (МДК), изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику или стажировку.

3.14. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.15. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.16. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.


3.17. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по УР. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке при разрешении на досрочную сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть.

3.18. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, МДК, практикам данного курса. В случае наличия задолженностей у студента по итогам сессий пишется приказ о переводе студента на следующий курс с указанием задолженностей по всем дисциплинам, МДК, практикам. Студенты, не ликвидировавшие задолженности к окончанию основной профессиональной образовательной программы, не допускаются к ИГА, им выписывается академическая справка установленного образца.

3.19. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

стр. 10 из 13	
	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</i>
	Положение
	о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

3.20. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.21. По представлению заместителя директора по учебной работе (заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующего отделением) и приказом директора колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

- а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин (МДК) (не допущенные к трем экзаменам);
- б) не ликвидировавшие академическую задолженность до конца следующего семестра;
- в) не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

3.22. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена (МДК), направляются на сдачу экзамена (МДК) комиссии, созданной приказом директора из преподавателей и администрации колледжа. Студенты, не сдавшие экзамен (МДК) комиссии, приказом директора колледжа отчисляются.

3.23. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки, призыв на военную службу и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск, но не более двух раз за весь срок обучения.

3.24. Успевающим студентам-заочникам, выполнившим полностью учебный план соответствующего курса, заведующий заочным отделением может разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующих курсов, при условии выполнения и защиты ими по этим дисциплинам контрольных работ, курсовых проектов и работ, установленных учебным планом.

Студенту заочной формы обучения направляется вызов на лабораторно-экзаменационную сессию, если он не имеет задолженности за предыдущий курс и к началу лабораторно-экзаменационной сессии выполнил все контрольные и курсовые работы и курсовые проекты по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются зачетные (защищенные) и допущенные к защите контрольные и курсовые работы и курсовые проекты.

Студенты-заочники, не выполнившие учебный план и прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

3.25. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части. Экзаменационные материалы оформляются в соответствии с требованиями Положения о фонде оценочных средств.


3.26. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

3.26.1 Общие положения по организации выполнения курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

		стр. 11 из 13
	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</i>	
	Положение	
	о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»	

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается

преподавателями колледжа, рассматриваются и принимаются предметно-цикловыми комиссиями, утверждаются зам. директора по учебной работе.

3.26.2 Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях.

Выполненные студентами курсовые работы хранятся 3 года в архиве колледжа. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты) списываются по акту.

3.26.3 Требования к содержанию и оформлению курсовых работ (проектов) определяются Положением о курсовой работе (проекте), которое разрабатывается руководителем научно-методической работы колледжа, согласовывается и утверждается на Совете по качеству.

3.26.4 Защита курсовых работ (проектов)

Защита курсовых работ (проектов) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на прием курсовых работ (проектов).

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку на защите, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок её выполнения.

3.27. Содержание, оформление и защита отчета по учебной, производственной и преддипломной практике.

3.27.1 Состав, содержание и оформление отчета

Программа учебной и производственной практики разрабатывается преподавателями (руководителями по практике) колледжа в составе программы профессионального модуля, рассматривается и принимается предметно-цикловыми комиссиями, утверждается зам. директора по учебно-производственной работе.

Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций студентов.

Оформление студентом отчета по практике проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;

- получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

- подготовки к экзамену квалификационному и итоговой государственной аттестации.

Отчет по практике сдается студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса в последний день практики.

Содержание отчета должно соответствовать программе по практике.


Объем, структура, защита и хранение отчета по практике определяются в соответствии с Положением о производственной практике.

СОГЛАСОВАНО:

методист по качеству

О.В.Горбенко

2 сентября 2014г.

		стр. 12 из 13
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»	
	Положение	
	о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения	Номер и дата распорядительного	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись
-------	------------------------------	--------------------------------	------------------------------	---------

		документа о внесении изменений		