



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

Правила внутреннего распорядка обучающихся



А.С. Дмитриченков

20 14 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Славгород 2014

Разработали	должность	Фамилия И.О.	
	Заместитель директора по учебной работе	Никитина М.Д.	стр. 1 из 15



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту - правила) КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» (далее по тексту – колледж) разработаны на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Устава колледжа и других действующих законодательных актов РФ, а также локальных актов колледжа и регламентируют правила поведения и учебы обучающихся колледжа, их взаимоотношения с работниками и администрацией колледжа.

1.2. Обучающимися колледжа являются лица, в установленном порядке зачисленные приказом директора для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, а также по программам дополнительного профессионального образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Колледж реализует образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена. Обучающиеся в колледже имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом колледжа. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.1.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности (профессии) и формами получения образования, которые разрабатываются и утверждаются колледжем с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ.

Разработали	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Никитина М.Д.	стр. 2 из 14



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

Правила внутреннего распорядка обучающихся

2.1.2. Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в очной и заочной формах обучения.

2.1.3. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами. Порядок реализации образовательных программ среднего профессионального образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.4. В колледже устанавливаются следующие виды учебной деятельности: учебные занятия (урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), самостоятельная работа, - учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), мастер-классы, проектные семинары, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

2.1.5. Обучение и воспитание ведётся на русском языке.

2.1.6. Учебный год в колледже устанавливается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься по заочной форме получения образования не более чем на три месяца.

2.1.7. Режим работы колледжа определяется расписаниями и графиками, утвержденными директором. Структурные подразделения работают в режиме, определяемым локальным актом. Начало занятий в колледже определяется локальным актом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.1.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды деятельности аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Максимальный объем

<i>Разработали</i>	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Никитина М.Д.	стр. 3 из 14



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

Правила внутреннего распорядка обучающихся

аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

2.1.9. Численность обучающихся в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований устанавливается не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с делением группы на подгруппы (не менее 8 человек). Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций, мастер-классов.

2.1.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или по индивидуальному учебному плану. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.1.11. Учебная и производственная практики проводятся в аудиториях, учебно-производственных мастерских, лабораториях, студиях колледжа, а также в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями. Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями. Положение об учебной и производственной практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования и программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Время работы в период производственной практики не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством для соответствующей категории работников.

2.1.12. Колледж оценивает качество освоения образовательных программ среднего профессионального образования по пятибалльной системе оценок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), зачетной («зачтено», «не зачтено»). Текущий контроль качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в виде устного или письменного опросов, семинаров, зачетов по лабораторным и практическим занятиям, защиты курсовых проектов (работ). Результаты текущего контроля отражаются выставлением

<i>Разработали</i>	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Никитина М.Д.	стр. 4 из 14



Правила внутреннего распорядка обучающихся

оценок в журналах учебных занятий. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся, при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом, устанавливается колледжем самостоятельно.

2.1.13. Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы среднего профессионального образования в полном объеме. К сдаче государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся колледжа, закончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем дисциплинам, предметам, модулям, учебной и производственной практикам и сдавшим квалификационные экзамены по всем модулям учебного плана.

2.1.14. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.15. Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью колледжа.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования, в образовательных организациях, имеющих аккредитацию по реализации программы среднего общего образования, и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Обучающиеся в этом случае проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

2.1.16. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации

Разработали	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Никитина М.Д.	стр. 5 из 14



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

Правила внутреннего распорядка обучающихся

неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в колледже. Выпускнику, получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется возможность пройти повторную аттестацию, согласно Положению о государственной итоговой аттестации.

2.1.17. Выпускник колледжа считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением образовательной программы среднего профессионального образования и прохождением государственной итоговой аттестации.

3.2. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театре). Учебное занятие является основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, презентации творческих или исследовательских проектов и др.

2.3. Содержание и организация образовательного процесса в группах дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) регламентируется рабочими учебными планами, программами, квалификационными характеристиками, требованиями, предъявляемыми к выпускникам, самостоятельно разрабатываемыми колледжем с учетом содержания учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований к дополнительным профессиональным образовательным программам.

2.3.1. Режим занятий слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводятся без отрыва от работы, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным программам обучения (очная, очно - заочная, заочная), сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с действующими нормативными документами и отражаются в договорах. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации - 16 часов, программ профессиональной переподготовки - 250 часов.

2.3.2. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме итоговой работы. Лицам,

<i>Разработали</i>	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Никитина М.Д.	стр. 6 из 14



Правила внутреннего распорядка обучающихся

успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.3.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде получения образования установленного образца.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в колледж.

3.1 Права обучающихся. Обучающиеся в колледже обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конвенцией по техническому и профессиональному образованию, другими международными конвенциями и соглашениями, к которым присоединилась Россия; Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами колледжа.

Обучающиеся имеют ПРАВО:

3.1.1 На получение среднего общего образования в рамках программы подготовки специалистов среднего звена, среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками.

3.1.2 На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

3.1.3 На пользование для реализации прав указанных выше учебными сооружениями, помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в собственности или распоряжении колледжа.

3.1.4 На участие в управлении и общественной деятельности в колледже.

Разработали	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Никитина М.Д.	стр. 7 из 14



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

Правила внутреннего распорядка обучающихся

3.1.5 На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов региональных органов власти, органов местного самоуправления, Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа, а также прав других граждан).

3.1.6 На обжалование, в установленном законодательством порядке, приказов, распоряжений, оценок и иных действий администрации и педагогического персонала колледжа.

3.1.7 На свободное посещение мероприятий колледжа, не предусмотренных учебным планом.

3.1.8 На перевод по собственному желанию в другое профессиональное учебное заведение (при согласии принимающего учебного заведения), а также в другую учебную группу при условии сложившейся ситуации и наличия свободных мест.

3.1.9 На обеспечение в соответствии с действующими нормативами стипендиями, (местами в общежитии, льготным или бесплатным проездом на транспорте и пр).

3.1.10 На участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречит Конституции и законам РФ.

3.1.11 После успешного завершения любого этапа обучения либо продолжить его, либо прервать обучение, поступив на работу, или перейти на другую форму обучения.

3.1.12 На получение определенными категориями обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Федеральным законодательством, актами региональных органов власти и местного самоуправления, а также за счет средств, полученных колледжем от производственной и предпринимательской деятельности, платных образовательных услуг, от спонсоров и меценатов в соответствии с "Положением о стипендиальном обеспечении студентов";

3.1.13 На оплату по установленным расценкам своего труда на производственной практике и при участии в производственной деятельности колледжа.

Разработали	должность	Фамилия И.О.	
	Заместитель директора по учебной работе	Никитина М.Д.	стр. 8 из 14



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

Правила внутреннего распорядка обучающихся

3.2 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц их заменяющих), в период обучения их в колледже, при достижении ими возраста 18 лет содержатся на полном государственном обеспечении.

3.3 Колледж создает условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

3.4 В случае прекращения деятельности колледжа, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (лиц их заменяющих) в другие учебные заведения.

3.5 Не допускается вмешательство в деятельность колледжа никаких политических, общественных, религиозных партий, движений и объединений, а также юридических и физических лиц. Запрещается вести на территории колледжа пропаганду идей политических партий и религиозных организаций, объединений и движений. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в такие и подобные партии, организации, объединения и т.п., а также принудительное привлечение их к деятельности таких организаций и к участию в агитационных кампаниях, политических и религиозных акциях.

3.6 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Обучающиеся обязаны:

3.6.1 Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законом РФ.

3.6.2 Знать и выполнять Устав колледжа, в части их касающейся.

3.6.3 Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка.

3.6.4 Присутствовать, участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом, прилежно выполнять учебные задания.

3.6.5 Добросовестно и в срок выполнять учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания).

3.6.6 Соблюдать и поддерживать дисциплину. Правила поведения и общежития.

Разработали	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Никитина М.Д.	стр. 9 из 14



Правила внутреннего распорядка обучающихся

3.6.7 Знать и выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения и в быту. Вести здоровый образ жизни. Не курить в помещениях колледжа. Регулярно проходить медицинский осмотр.

3.6.8 Беречь собственность колледжа и его структуру. Поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории колледжа.

3.6.9 В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончании изучения общеобразовательных предметов и итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения в колледже.

3.6.10 Материальный ущерб, понесенный колледжем по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими) в соответствии с положениями главы 59 Гражданского кодекса РФ.

3.6.11 При отчислении из колледжа обучающийся обязан сдать: учебники, пособия, инвентарь, инструменты, постельные принадлежности и др. материальные ценности, а также студенческий билет и зачетную книжку. При утрате обязан возместить рыночную стоимость утраченного. Подтверждением отсутствия задолженности перед колледжем является надлежаще оформленный "Обходной лист".

3.6.12 При входе в колледж предъявлять студенческий билет.

3.6.13 При входе преподавателей в аудиторию обучающиеся приветствуют его, вставая с места.

3.6.14 Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению к друг другу, преподавателям, работникам колледжа.

3.6.15 Обучающийся обязан являться в колледж опрятно (в соответствии с «Положением о внешнем виде») одетым, обувь должна быть чистой. На уроках физкультуры обязательна спортивная форма.

3.6.16 Не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины; выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой

Разработали	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Никитина М.Д.	стр. 10 из 14



Правила внутреннего распорядка обучающихся

профессиональный и культурный уровень; на занятиях иметь необходимые принадлежности.

3.6.17 Участвовать в общественной жизни коллектива, быть дисциплинированным и организованным.

3.6.18 Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

3.6.19 Во время занятий в кабинетах, мастерских, лабораториях и во время производственной практики обучающийся должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

4. ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

4.1. Находиться на занятиях в верхней одежде.

4.2. Курить в колледже, приносить и распивать спиртные напитки, загрязнять и засорять территорию колледжа, портить имущество колледжа (мебель, учебные пособия), пользоваться мобильным телефоном во время занятий.

4.3. Употреблять, распространять наркотические, седативные препараты.

4.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, допускать грубость, сквернословить.

5. ПООЩЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимают администрация или Совет колледжа (устно или в приказе), по ходатайству зав. отделения, педсовета, зав. общежитием, заместителями директора.

Применяются следующие виды поощрения:

5.1.1 Благодарность.

Разработали	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Никитина М.Д.	стр. 11 из 14



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

Правила внутреннего распорядка обучающихся

5.1.2 Благодарность с награждением Почетной грамотой.

5.1.3. Благодарственное письмо родителям обучающегося.

5.1.4 Благодарность с денежной премией или ценным подарком.

5.1.5 Назначение повышенной стипендии.

5.2 Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, нарушение ими установленного порядка или дисциплины влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления из колледжа.

За нарушение Правил внутреннего распорядка. Устава колледжа, дисциплины обучающихся может быть назначено одно из следующих взысканий:

5.2.1 Замечание.

5.2.2 Выговор.

5.2.3 Отчисление из колледжа.

6. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КОЛЛЕДЖА

Отчисление обучающихся производится на основании решения педсовета колледжа и объявляется приказом директора.

Основаниями для отчисления могут служить:

6.1 Непосещение занятий без уважительных причин.

6.2 Нежелание обучающегося продолжать обучение.

6.3 Неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой), три и более неудовлетворительных оценок, в том числе и за предыдущий семестр.

6.4 Грубое нарушение дисциплины, требований Устава колледжа или настоящих Правил внутреннего распорядка.

6.5 Выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося.

Разработали	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Никитина М.Д.	стр. 12 из 14



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

Правила внутреннего распорядка обучающихся

6.6 Появление обучающегося в Колледже в стадии алкогольного опьянения.

6.7 Прием и распространение наркотических и седативных препаратов.

6.8 Приговор суда, вступивший в законную силу.

6.9 Для получающих платные образовательные услуги - не внесение в договорной срок обусловленной платы за обучение.

6.10 Лицу, отчисленному из колледжа, имеющего государственную аккредитацию, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

СОГЛАСОВАНО

методист по качеству

О.В. Горбенко

21 декабря 2014 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№п/п	Краткое содержание изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись

Разработали	должность	Фамилия И.О.	
	Заместитель директора по учебной работе	Никитина М.Д.	стр. 13 из 14



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Славгородский педагогический колледж»

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Разработали	должность	Фамилия И.О.	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Никитина М.Д.	стр. 14 из 14