

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Славгородский педагогический колледж»

ОТЧЁТ

о выполнении плана внутриколледжного контроля
за 2020-2021 учебный год

Славгород 2021

	Количество	Наличие документов по результатам проверки (кол-во)	Результаты контроля (на контроле, снят с контроля, повторный контроль) / кол-во
1. Проведено проверок по плану	7 проверок (6 проверок проведено в соответствии с планом ВКК на 2020 – 2021 учебный год; 1 проверка (тема «Контроль организации проектной деятельности первокурсников в ПЦК») проведена в соответствии с планом ВКК на 2019 – 2020 учебный год из-за продления сроков проверки с 30 марта 2020г. по 30 сентября 2020г. в связи с особым режимом работы сотрудников колледжа в период с марта по июнь 2020г. (соблюдение мер о недопущении распространения коронавирусной инфекции в учебном заведении)).	48	Снято с контроля / 6 вопросов: - контроль соответствия документации ответственных за обучение студентов (заочная форма) локальным нормативным документам; - контроль соответствия порядка назначения и выплаты государственных (краевых) академических и социальных стипендий (сентябрь – октябрь 2020г.) локальным нормативным документам (Положение о стипендиальном обеспечении и других мерах социальной поддержки обучающихся КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»); - контроль качества ведения электронного журнала преподавателями колледжа в рамках организации учебно-воспитательного процесса; - контроль соответствия документации педагога-психолога локальному нормативному документу «Должностная инструкция педагога-психолога КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»; - контроль выполнения «дорожной карты» (плана) по созданию программы воспитания КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» и соответствия календарного плана воспитательной работы содержанию программы; - контроль соответствия

			порядка назначения и осуществления стимулирующих выплат преподавателям КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» локальным нормативным документам (Положение об оценке качества и результативности труда преподавателей КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»). На контроле / 1 вопрос: - контроль организации проектной деятельности первокурсников в ПЦК.
Из них: - проведено в соответствии с планом	6 проверок	41	Снято с контроля / 6 вопросов
- проведено с изменением срока (причины)	1 проверка (проверка по теме «Контроль организации проектной деятельности первокурсников в ПЦК» проведена в соответствии с планом ВКК на 2019 – 2020 учебный год из-за продления сроков проверки с 30.03 по 30.09.2020г. в связи с особым режимом работы сотрудников колледжа в период с марта по июнь 2020г. (соблюдение мер о недопущении распространения коронавирусной инфекции в учебном заведении)).	7	На контроле / 1 вопрос
- не проведено (причины)	-	-	-
2. Проведено внеплановых проверок	-	-	-
Из них: - по заданию учредителя	-	-	-
- для получения информации и принятия управленческих решений	-	-	-
- по обращениям граждан	-	-	-

№ п/п	Вопросы проверок	Количество мероприятий
1	Контроль организации проектной деятельности первокурсников в предметно-цикловых комиссиях (далее - ПЦК) был проведён с целью проверки соответствия организации проектной деятельности первокурсников в ПЦК внутриколледжным требованиям и локальным нормативным актам. В ходе проверки были проанализированы: индивидуальные планы преподавателей, планы и анализы деятельности ПЦК, протоколы заседаний ПЦК, листы оценки проектной деятельности студентов за 2018-19 учебный год, журналы учёта и успеваемости студенческих групп 1 курса за 2018-19 учебный год. По итогам проверки был сделан вывод - уровень соответствия организации проектной деятельности первокурсников в ПЦК внутриколледжным требованиям и локальному нормативному акту является не достаточно эффективным (по колледжу - 60%). Уровень соответствия по ПЦК: - ПЦК дошкольной педагогики и психологии – 40%; - ПЦК школьной педагогики и психологии – 60%; - ПЦК физвоспитания и ОБЖ – 60%; - ПЦК филологических дисциплин – 60%; - ПЦК естественно-математических и социальных дисциплин – 90%. При определении распределения функций руководителей проектной деятельности первокурсников в ПЦК было обнаружено следующее состояние дел: в отдельных планах и анализах деятельности комиссий за 2019 – 2020 учебный год отсутствуют контрольные мероприятия по организации проектной деятельности; в анализе годовой деятельности ПЦК отражены не все преподаватели – руководители проектов; в индивидуальных планах отдельных преподавателей отсутствует перечень проектов; в годовом плане деятельности и протоколах заседаний чаще всего есть записи только о распределении проектов среди членов ПЦК При анализе состояния процесса оценивания преподавателем - руководителем индивидуальной проектной деятельности студентов первого курса в соответствии с локальным нормативным актом	Проверка 2-х процессов по 3 критериям.

	было обнаружено, что отдельные руководители проектов и/или преподаватели учебных дисциплин выставили оценки за проектную деятельность студентов – первокурсников не в соответствии с Положением о проектной деятельности студентов первого курса. По данному вопросу председателям ПЦК и преподавателям были даны рекомендации устранить выявленные замечания в срок до 15 сентября 2021г.	
2	Контроль соответствия документации ответственных за обучение студентов (заочная форма) локальным нормативным документам был проведён с целью проверки соответствия документации ответственных за обучение студентов (заочная форма) локальным нормативным документам (Положение о заочной форме обучения студентов, Положение о ВКР, методические рекомендации по написанию и оформлению ВКР в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»). В ходе проверки были проанализированы: Положение о заочной форме обучения студентов; рабочие учебные планы по преподаваемым специальностям; график учебного процесса; расписание учебных занятий, зачётов и экзаменов; положения (о практических и лабораторных работах, контрольных работах, о перезачёте дисциплин); локальные акты (приказы директора); личные дела студентов; индивидуальные учебные графики; ведомости зачётов; экзаменационные ведомости; зачётные книжки; журналы учебных занятий; перечень тем курсового проектирования, руководители курсового проектирования; журнал регистрации справок - вызовов; табель учёта нагрузки преподавателей, работающих в группах заочного отделения; Положение об организации практики студентов заочной формы обучения; программы об организации и проведении практики студентов заочной формы обучения; отчётная документация студентов по итогам практики за 2019-2020 учебный год (аттестационные листы, отчёты); аналитические справки по итогам производственной и преддипломной практики за 2019-2020 учебный год; выпускные	Проверка 2-х процессов по 6 критериям.

	квалификационные работы студентов заочной формы обучения (2020г. выпуска). По итогам проверки был сделан вывод – уровень соответствия документации ответственного за обучение студентов заочной формы локальным нормативным документам является не достаточно эффективным (70%). Не актуализированы: Положение о практических и лабораторных работах, контрольных работах студентов заочной формы обучения, Положение о заочной форме обучения, Положение об организации практики студентов заочной формы обучения; отчётная документация студентов по итогам практики (аттестационные листы и формы отчёта). Записи, выполненные преподавателями в зачётных книжках студентов заочной формы обучения, частично соответствуют требованиям, предъявляемым к оформлению зачётных книжек студентов в колледже. Оформление выпускных квалификационных работ студентов заочной формы обучения частично соответствует требованиям, представленным в Положении о ВКР и методических рекомендациях по написанию и оформлению ВКР в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж». По итогам проверки лицу, ответственному за обучение студентов заочной формы, были даны следующие рекомендации: 1) актуализировать Положение о заочной форме обучения, Положение о практических и лабораторных работах, контрольных работах студентов заочной формы обучения, Положение об организации практики студентов заочной формы обучения; отчётную документацию студентов по итогам практики (аттестационные листы и формы отчёта); 2) привести в соответствие отчётную документацию по практике; зачётные книжки студентов; оформление ВКР студентов 2020 года выпуска. Все рекомендации выполнены, вопрос снят с контроля (Протокол № <u>83</u> от 28 июня 2021г.).	
3	Контроль соответствия порядка назначения и выплаты государственных (краевых) академических и социальных стипендий (сентябрь – октябрь	Проверка 2-х процессов по 11 критериям.

2020г.) локальным нормативным документам (Положение о стипендиальном обеспечении и других мерах социальной поддержки обучающихся КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж») проводился 21 октября 2020г.

В ходе проверки были проанализированы: Положение о стипендиальном обеспечении и других мерах социальной поддержки обучающихся КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»; приказ директора КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» о назначении академической стипендии обучающимся на нечётный семестр 2020-2021 учебного года; протокол заседания отдела социальной поддержки студенческого центра «Доверие» о назначении академической стипендии обучающимся на нечётный семестр 2020-2021 учебного года; приказ директора КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» о зачислении студентов на 1 курс очной формы обучения (2020-2021 учебный год); приказы директора КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» о назначении академической стипендии обучающимся на нечётный семестр 2020-2021 учебного года, пересдавшим на повышенную отметку («хорошо» и «отлично») итоги промежуточной аттестации и получившим право на получение академической стипендии; экзаменационная ведомость ликвидации задолженностей по итогам семестра, сессии; расчётная ведомость по стипендиям (сентябрь – октябрь 2020г.); приказ директора КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» о назначении социальной стипендии обучающимся на 2020-2021 учебный год; протокол заседания отдела социальной поддержки студенческого центра «Доверие» о назначении социальной стипендии обучающимся на 2020-2021 учебный год; список студентов, относящихся к особым категориям (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды и др.); документы (уведомление), подтверждающие назначение студентам государственной социальной помощи.

По итогам проверки был сделан вывод – признать результаты деятельности бухгалтерии по

	обеспечению соответствия порядка назначения и выплаты государственных (краевых) академических и социальных стипендий (сентябрь – октябрь 2020г.) локальным нормативным документам (Положение о стипендиальном обеспечении и других мерах социальной поддержки обучающихся КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж») эффективными (100% выполнения вопросов оценки эффективности). По данному вопросу рекомендации отсутствуют. Вопрос снят с контроля (Протокол №105/2 от 23 октября 2020г.).	
4	Контроль качества ведения электронного журнала преподавателями колледжа в рамках организации учебно-воспитательного процесса проводился с 9 по 11 ноября 2020г. (по итогам предварительной аттестации) и с 11 по 15 января 2021г. (по итогам промежуточной аттестации за нечётный семестр). В ходе проверки были проанализированы: электронный журнал; приказы о зачислении, отчислении и переводе студентов по каждой группе; календарно-тематические планы преподавателей. По итогам проверки был сделан вывод - уровень качества ведения электронного журнала преподавателями колледжа в рамках организации учебно-воспитательного процесса является не достаточно эффективным (50%). Список студентов, представленный в электронном журнале, частично соответствует списку студентов, обучающихся в конкретной группе согласно приказам о зачислении, отчислении и переводе студентов. Преподаватели частично не своевременно обеспечивают выставление отметок и информации об отсутствии студента на уроке в электронный журнал. Преподаватели частично не своевременно обеспечивают оформление тем учебных занятий в электронном журнале. По итогам проверки преподавателям, получившим замечания, были даны следующие рекомендации: в срок до 28.02.2021г. оформить темы учебных занятий за 1 семестр 2020-2021 учебного года, выставить все текущие отметки студентам. Рекомендации выполнены, вопрос снят с контроля (Протокол №43 от 1 апреля 2021г.).	Проверка 4-х процессов по 4 критериям.

5	Контроль соответствия документации педагога-психолога локальному нормативному документу «Должностная инструкция педагога-психолога КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» проводился 29 января 2021г. В ходе проверки были проанализированы: должностная инструкция педагога-психолога КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»; Положение о психологическом сопровождении деятельности КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» и правовом статусе педагога-психолога; трудовой договор; планы психологического сопровождения деятельности колледжа (на 2019 – 2020 и 2020 – 2021 учебный год); статистический отчёт о результативности проведённой работы (по направлениям деятельности; за 2019-2020 учебный год); аналитический отчёт об эффективности деятельности педагога-психолога (за 2019-2020 учебный год); циклограмма практической деятельности педагога-психолога (2019-2020 и 2020-2021 уч.гг.); журнал учёта консультативной работы педагога-психолога (2019-2020 и 2020-2021 уч.гг.); журнал учёта групповой коррекционно-развивающей работы педагога-психолога (2019-2020 и 2020-2021 уч.гг.); журнал учёта профилактической работы педагога-психолога (2019-2020 и 2020-2021 уч.гг.); журнал учёта консультативно-просветительской работы педагога-психолога (2019-2020 и 2020-2021 уч.гг.); журнал учёта групповой диагностики (2019-2020 и 2020-2021 уч.гг.); журнал входящих запросов и исходящей деятельности педагога-психолога; психологические программы с тематическим планированием; режим (график) работы, утверждённый директором колледжа; согласие на проведение психолого-педагогического сопровождения обучающихся педагогом-психологом. По итогам проверки был сделан вывод - уровень соответствия документации педагога-психолога локальному нормативному документу «Должностная инструкция педагога-психолога КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» является не достаточно эффективным	Проверка 2-х процессов по 2 критериям.
---	---	---

	(76% выполнения вопросов оценки эффективности). По итогам проверки педагогу-психологу были даны рекомендации: 1. Подготовить статистический отчёт о результативности проведённой работы (по направлениям деятельности; за 2019-2020 учебный год) и аналитический отчёт об эффективности деятельности педагога-психолога (за 2019-2020 учебный год). 2. Заполнить такие журналы учёта разных видов работ педагога-психолога (в соответствии с планом психологического сопровождения деятельности колледжа на 2020 – 2021 учебный год, нечётный семестр), как: журнал учёта консультативной работы педагога-психолога (2020 – 2021 учебный год); журнал учёта групповой коррекционно-развивающей работы педагога-психолога (2020 – 2021 учебный год); журнал учёта групповой диагностики (2020 – 2021 учебный год). 3. Актуализировать должностную инструкцию педагога-психолога КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» и положение о психологическом сопровождении деятельности КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» и правовом статусе педагога-психолога, включив в раздел «Перечень документов, записей по деятельности педагога-психолога» такие документы, как: журнал учёта индивидуальных занятий, журнал учёта индивидуальной диагностики и карты индивидуального сопровождения студентов «группы риска». Срок исполнения: 1 июня 2021г. Рекомендации выполнены частично в связи с увольнением по собственному желанию работника, отвечавшего за выполнение рекомендаций. Вопрос снят с контроля (Протокол № 71 от 2 июня 2021г.).	
6	Контроль соответствия порядка назначения и осуществления стимулирующих выплат преподавателям КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» локальным нормативным документам (Положение об оценке качества и результативности труда преподавателей КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж») проводился 29 марта 2021г. В ходе проверки были проанализированы:	Проверка 1-го процесса по 4 критериям.

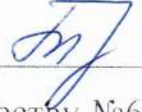
	Положение об оценке качества и результативности труда преподавателей КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»; приказы директора КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» о назначении стимулирующих выплат преподавателям КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» (по итогам нечётного семестра 2020-2021 уч.г.); сводный оценочный лист качества и результативности труда преподавателей КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» (по результатам работы экспертной комиссии по итогам нечётного семестра 2020-2021 уч.г.); приказ директора КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» об установлении стоимости балла для стимулирующих выплат в нечётном семестре 2020-2021 уч.г.; Положение об оплате труда работников КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»; индивидуальные карточки – справки (форма 417). По итогам проверки был сделан вывод – признать эффективным (100% выполнения вопросов оценки эффективности) уровень соответствия порядка назначения и осуществления стимулирующих выплат преподавателям КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» (по итогам нечётного семестра 2020-2021 уч. г.) локальным нормативным документам (Положение об оценке качества и результативности труда преподавателей КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»). По данному вопросу рекомендации отсутствуют. Вопрос снят с контроля (Протокол №42 от 31.03.21г.).	
7	Контроль выполнения «дорожной карты» (плана) по созданию программы воспитания КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» и соответствия календарного плана воспитательной работы содержанию программы проводился 31 марта 2021г. В ходе проверки были проанализированы: «дорожная карта» (план) по созданию программы воспитания КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»; программа воспитания КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»; проект календарного плана воспитательной работы КГБПОУ «Славгородский	Проверка 2-х процессов по 2 критериям.

педагогический колледж». По итогам проверки был сделан вывод – уровень выполнения «дорожной карты» (плана) по созданию программы воспитания КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» и соответствия календарного плана воспитательной работы содержанию программы является эффективным (100% выполнения вопросов оценки эффективности). По данному вопросу рекомендации отсутствуют. Вопрос снят с контроля (Протокол №43/2 от 2.04.21г.).	
---	--

Выводы по результатам внутриколледжного контроля:

1. Уровень соответствия организации проектной деятельности первокурсников в ПЦК внутриколледжным требованиям и локальному нормативному акту является не достаточно эффективным (60%).
2. Уровень соответствия документации ответственного за обучение студентов заочной формы локальным нормативным документам является не достаточно эффективным (70%).
3. Результаты деятельности бухгалтерии по обеспечению соответствия порядка назначения и выплаты государственных (краевых) академических и социальных стипендий (сентябрь – октябрь 2020г.) локальным нормативным документам (Положение о стипендиальном обеспечении и других мерах социальной поддержки обучающихся КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж») являются эффективными (100%).
4. Уровень качества ведения электронного журнала преподавателями колледжа в рамках организации учебно-воспитательного процесса является не достаточно эффективным (50%).
5. Уровень соответствия документации педагога-психолога локальному нормативному документу «Должностная инструкция педагога-психолога КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» является не достаточно эффективным (76%).
6. Уровень соответствия порядка назначения и осуществления стимулирующих выплат преподавателям КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» (по итогам нечётного семестра 2020-2021 уч. г.) локальным нормативным документам (Положение об оценке качества и результативности труда преподавателей КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж») является эффективным (100%).
7. Уровень выполнения «дорожной карты» (плана) по созданию программы воспитания КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» и соответствия календарного плана воспитательной работы содержанию программы является эффективным (100%).

Справка составлена 25.06.2021г.

Методист по качеству  Т.С. Хижова

Протокол Совета по качеству №6 от 25.06.2021г.