

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Славгородский педагогический колледж»

## ОТЧЁТ

о выполнении плана внутриколледжного контроля  
за 2021-2022 учебный год

Славгород 2022

	Количество	Наличие документов по результатам проверки (кол-во)	Результаты контроля (на контроле, снят с контроля, повторный контроль) / кол-во
1. Проведено проверок по плану	6 проверок проведено (было запланировано 7 проверок)	34	<p><b>Снято с контроля / 4 вопроса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль соответствия рабочих программ профессиональных модулей, реализуемых в колледже, требованиям к оформлению рабочих программ и учебным планам;</li> <li>- контроль деятельности классных руководителей по реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2021 – 2022 уч. г.;</li> <li>- контроль соответствия документации классных руководителей локальному нормативному документу «Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»;</li> <li>- контроль выполнения требований, выдвинутых инспекцией финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края по результатам проведения плановой выездной проверки по теме «Проверка предоставления и использования субсидий, предоставленных из краевого бюджета краевым государственным бюджетным (автономным) учреждениям на иные цели, и их отражение в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности» (акт плановой</li> </ul>

			проверки от 18.05.2021г.). <b>На контроле / 2 вопроса:</b> - контроль соответствия рабочих программ практики локальным нормативным документам (учебный план, Положение о практической подготовке обучающихся, Положение о практике), стандартам ФГОС СПО; - контроль соответствия документации административно-хозяйственной части колледжа номенклатуре дел.
Из них: - проведено в соответствии с планом	6 проверок	34	Снято с контроля / 4 вопроса.
- проведено с изменением срока (причины)	-	-	-
- не проведено (причины)	Срок одной проверки по теме «Контроль соответствия основных профессиональных образовательных программ по заочной форме обучения учебным планам» перенесен на 2022 - 2023 учебный год (в связи с необходимостью внесения в основные профессиональные образовательные программы для студентов заочной формы обучения программы воспитания и актуализации рабочих программ; приказ №17/1 от 01.02.2022г.).	1	-
2. Проведено внеплановых проверок	-	-	-
Из них: - по заданию учредителя	-	-	-
- для получения информации и принятия управленческих решений	-	-	-
- по обращениям граждан	-	-	-

№ п/п	Вопросы проверок	Количество мероприятий
1	<p>Контроль соответствия рабочих программ профессиональных модулей, реализуемых в колледже, требованиям к оформлению рабочих программ и учебным планам был проведен с целью проверки соответствия рабочих программ профессиональных модулей, реализуемых в колледже, требованиям к оформлению рабочих программ и учебным планам по всем направлениям подготовки.</p> <p>В ходе проверки были проанализированы:</p> <p>1) Рабочие программы профессиональных модулей по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочая программа ПМ 01 «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития»;</li> <li>- рабочая программа ПМ 02 «Организация различных видов деятельности и общение детей»;</li> <li>- рабочая программа ПМ 03 «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;</li> <li>- рабочая программа ПМ 04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения»;</li> <li>- рабочая программа ПМ 05 «Методическое обеспечение образовательного процесса»;</li> <li>- рабочая программа ПМ 06-1 «Организация коррекционной работы с детьми дошкольного возраста с нарушениями интеллекта и речи»;</li> <li>- рабочая программа ПМ 06-2 «Организация работы изостудии в дошкольном образовательном учреждении».</li> </ul> <p>2) Рабочие программы профессиональных модулей по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочая программа ПМ 01 «Преподавание по программам начального общего образования»;</li> <li>- рабочая программа ПМ 02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»;</li> <li>- рабочая программа ПМ 03 «Классное руководство»;</li> <li>- рабочая программа ПМ 04 «Методическое</li> </ul>	<p>Проверка 26 рабочих программ профессиональных модулей по 5 реализуемым в колледже специальностям.</p>

обеспечение образовательного процесса»;

- рабочая программа ПМ 05 «Обучение информатике в школе»;
- рабочая программа ПМ 05 «Психолого-педагогическое сопровождение процессов обучения и воспитания в начальной школе.

3) Рабочие программы профессиональных модулей по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»:

- рабочая программа ПМ 01 «Преподавание в области технического творчества ДО детей»;
- рабочая программа ПМ 01 «Преподавание в области художественно-эстетической деятельности в ДО детей»;
- рабочая программа ПМ 02 «Организация досуговых мероприятий»;
- рабочая программа ПМ 03 «Методическое обеспечение образовательного процесса»;
- рабочая программа ПМ 04 «Организация художественно – оформительской деятельности»;
- рабочая программа ПМ 04 «Использование образовательной робототехники в дополнительном образовании детей».

4) Рабочие программы профессиональных модулей по специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»:

- рабочая программа ПМ 01 «Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования»;
- рабочая программа ПМ 02 «Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения»;
- рабочая программа ПМ 03 «Классное руководство».

5) Рабочие программы профессиональных модулей по специальности 49.02.01 «Физическая культура»:

- рабочая программа ПМ 01 «Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам»;
- рабочая программа ПМ 02 «Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в

	<p>области физической культуры»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочая программа ПМ 03 «Методическое обеспечение процесса физического воспитания»;</li> <li>- рабочая программа ПМ 04 «Организация тренировочного процесса».</li> </ul> <p>По итогам проверки был сделан вывод – уровень эффективности деятельности преподавателей по обеспечению соответствия рабочих программ профессиональных модулей, реализуемых в колледже, требованиям к оформлению рабочих программ и учебным планам является эффективным (100% выполнения вопросов оценки эффективности).</p> <p>По данному вопросу рекомендации отсутствуют.</p> <p>Вопрос снят с контроля (приказ №53а от 29 апреля 2022г.).</p>	
2	<p>Контроль деятельности классных руководителей по реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2021 – 2022 уч. г. был проведен с целью проверки соответствия содержания воспитательной работы, проводимой классными руководителями в группах, модулям программы воспитания и мероприятиям календарного плана воспитательной работы на 2021 – 2022 уч. г.</p> <p>В ходе проверки были проанализированы дневники классных руководителей (планы воспитательной работы группы по месяцам).</p> <p>По итогам проверки был сделан вывод – уровень деятельности классных руководителей по обеспечению соответствия содержания воспитательной работы, проводимой классными руководителями в группах, модулям программы воспитания и мероприятиям календарного плана воспитательной работы на 2021 – 2022 у.г., является эффективным (100% выполнения вопросов оценки эффективности).</p> <p>По итогам проверки классным руководителям были даны рекомендации: воспитательные мероприятия в группах планировать в соответствии с 12 личностными результатами реализации программы воспитания, личностными результатами, определенными отраслевыми требованиями к деловым качествам личности, личностными результатами, определенными</p>	<p>Проверка 21 дневника классных руководителей по 3 критериям.</p>

	<p>ключевыми работодателями, личностными результатами реализации программы воспитания, определенными субъектами образовательного процесса, а также региональными личностными результатами.</p> <p>Вопрос снят с контроля (приказ №52/1 от 29 апреля 2022г.).</p>	
3	<p>Контроль соответствия рабочих программ практики локальным нормативным документам (учебный план, Положение о практической подготовке обучающихся, Положение о практике), стандартам ФГОС СПО проводился с целью проверки соответствия рабочих программ практики локальным нормативным документам.</p> <p>В ходе проверки были проанализированы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочая программа учебной и производственной практики по ПМ 02 «Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования» для специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»;</li> <li>- рабочая программа учебной и производственной практики по ПМ 03 «Классное руководство» для специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»;</li> <li>- рабочая программа производственной практики по ПМ 03 «Методическое обеспечение образовательного процесса» для специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»;</li> <li>- рабочая программа учебной и производственной практики по ПМ 02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников» для специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»;</li> <li>- рабочая программа учебной и производственной практики по ПМ 03 «Классное руководство» для специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»;</li> <li>- рабочая программа производственной практики по ПМ 05 «Психолого – педагогическое сопровождение процессов обучения и воспитания в начальных классах» для специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»;</li> <li>- рабочая программа производственной практики по</li> </ul>	<p>Проверка 2-х программ для специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании», 2-х программ для специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования», 4-х программ для специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 7-ми программ для специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» по 5 критериям.</p>

ПМ 03 «Методическое обеспечение образовательного процесса» для специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»;

- рабочая программа учебной и производственной практики по ПМ 02 «Организация досуговых мероприятий» для специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»;

- рабочая программа учебной и производственной практики по ПМ 01 «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития» для специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»;

- рабочая программа учебной и производственной практики по ПМ 02 «Организация различных видов деятельности и общения детей» для специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»;

- рабочая программа производственной практики по ПМ 03 «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» для специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»;

- рабочая программа учебной и производственной практики по ПМ 04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения» для специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»;

- рабочая программа учебной и производственной практики по ПМ 05 «Методическое обеспечение образовательного процесса» для специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»;

- рабочая программа производственной практики по ПМ 06 «Организация коррекционной работы с детьми дошкольного возраста с нарушениями интеллекта и речи» для специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»;

- рабочая программа производственной практики по ПМ 06 «Организация работы изостудии в ДОУ» для специальности 44.02.01 «Дошкольное образование».

По итогам проверки был сделан вывод – уровень соответствия рабочих программ практики в ПЦК школьной педагогики и психологии локальным нормативным документам и стандартам ФГОС СПО эффективный (90% выполнения вопросов оценки эффективности), уровень соответствия рабочих

программ практики в ПЦК дошкольной педагогики и психологии локальным нормативным документам и стандартам ФГОС СПО эффективный (98% выполнения вопросов оценки эффективности).

По итогам проверки преподавателям ПЦК школьной педагогики и психологии, получившим замечания, были даны следующие рекомендации:

1. Во всех рабочих программах актуализировать список основной и дополнительной литературы в соответствии с допустимым годом выпуска (не позднее 2017 года); включить в перечень рекомендуемых учебных изданий издания электронной библиотечной системы Юрайт.

2. Актуализировать дневники контроля критериями оценивания занятия по внеурочной проектной деятельности в соответствии с рабочими программами учебной и производственной практики по ПМ 02 для специальностей 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» и 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

3. Актуализировать дневники контроля критериями оценивания родительского интерактива в соответствии с рабочими программами учебной и производственной практики по ПМ 03 для специальностей 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» и 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

4. В рабочей программе производственной практики по ПМ 04 «Методическое обеспечение образовательного процесса» специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» изменить основной вид деятельности на «Методическое обеспечение образовательного процесса».

5. Убрать из рабочей программы производственной практики по ПМ 03 «Методическое обеспечение образовательного процесса» специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» требования к знаниям. Изменить основной вид деятельности на «Методическое обеспечение образовательного процесса».

6. В рабочую программу учебной и производственной практики по ПМ 02 «Организация досуговых мероприятий» специальности 44.02.03 «Педагогика

	<p>дополнительного образования» необходимо включить содержание летней практики.</p> <p>7. Доработать рабочие программы практики в соответствии с записями итогового заключения и комментариями к показателям оценки.</p> <p>Срок исполнения: 01.09.2022г.</p> <p>По итогам проверки преподавателям ПЦК дошкольной педагогики и психологии, получившим замечания, были даны следующие рекомендации: доработать рабочие программы практики в соответствии с комментариями к показателям оценки.</p> <p>Срок исполнения: 01.09.2022г.</p>	
4	<p>Контроль соответствия документации классных руководителей локальному нормативному документу «Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» проводился с целью проверки соответствия документации классных руководителей локальному нормативному документу «Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж».</p> <p>В ходе проверки были проанализированы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал учебной группы (посредством электронной системы поддержки образовательного процесса) в части внесения в него, актуализации списка и необходимых сведений об обучающихся учебной группы, о пропусках занятий;</li> <li>- ведомости оценок (учет успеваемости обучающихся за семестр);</li> <li>- план воспитательной работы группы (по месяцам), согласованный с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы колледжа;</li> <li>- индивидуальные планы работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета;</li> <li>- социальные паспорта обучающихся (в дневнике куратора);</li> <li>- инструктажи (ведомости ознакомления студентов с инструктажами) по технике безопасности с обучающимися учебной группы.</li> </ul>	<p>Проверка 4-х процессов по 4 критериям.</p>

	<p>По итогам проверки был сделан вывод – уровень соответствия документации классных руководителей КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» локальному нормативному документу «Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» признать эффективным (92% выполнения вопросов оценки эффективности).</p> <p>По итогам проверки кураторам были даны следующие рекомендации: в течение 1 полугодия 2022 - 2023 учебного года своевременно обновлять данные в социальных паспортах обучающихся.</p> <p>Вопрос снят с контроля (приказ №68/1 от 1 июня 2022г.).</p>	
5	<p>Контроль выполнения требований, выдвинутых инспекцией финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края по результатам проведения плановой выездной проверки по теме «Проверка предоставления и использования субсидий, предоставленных из краевого бюджета краевым государственным бюджетным (автономным) учреждениям на иные цели, и их отражение в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности» (акт плановой проверки от 18.05.2021г.) проводился с целью проверки выполнения требований, выдвинутых инспекцией финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края по результатам проведения плановой выездной проверки по теме «Проверка предоставления и использования субсидий, предоставленных из краевого бюджета краевым государственным бюджетным (автономным) учреждениям на иные цели, и их отражение в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности» (акт плановой проверки от 18.05.2021г.).</p> <p>В ходе проверки были проанализированы: письма поставщикам с требованием об уплате неустойки; соответствующие платежные поручения; оборотно-сальдовые ведомости, инвентарные карточки нефинансовых активов и бухгалтерские справки; информация по опубликованным</p>	Проверка 8-ми процессов по 15 критериям.

	<p>электронным аукционам; контракты; заявки, подтверждающие потребность имущества; товарные накладные; акты выполненных работ; требования (претензии) об уплате неустойки (штрафа, пени) в связи с просрочкой, исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, при осуществлении закупки товара (работы, услуги); приказ №172 от 30.12.21г. «О создании единой закупочной комиссии по осуществлению закупок для нужд КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж».</p> <p>По итогам проверки был сделан вывод – уровень эффективности выполнения бухгалтерией требований, выдвинутых инспекцией финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края по результатам проведения плановой выездной проверки по теме «Проверка предоставления и использования субсидий, предоставленных из краевого бюджета краевым государственным бюджетным (автономным) учреждениям на иные цели, и их отражение в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности» (акт плановой проверки от 18.05.2021г.)» признать эффективным (100% выполнения вопросов оценки эффективности).</p> <p>По итогам проверки рекомендации отсутствовали.</p> <p>Вопрос снят с контроля (приказ №83а от 27 июня 2022г.).</p>	
6	<p>Контроль соответствия документации административно-хозяйственной части колледжа номенклатуре дел проводился с целью проверки соответствия документации административно-хозяйственной части колледжа основной и дополнительной номенклатуре дел.</p> <p>В ходе проверки были проанализированы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основная номенклатура дел структурного подразделения;</li> <li>- положение об административно - хозяйственной части;</li> <li>- документы (протоколы, заключения, перечни стандартов и норм, перечни рабочих мест, обоснования, данные, информации, ведомости рабочих мест, карты аттестации рабочих мест, планы) по аттестации рабочих мест по условиям</li> </ul>	<p>Проверка 27 документов по 2 критериям.</p>

труда;

- документы (акты, справки, планы, отчеты, докладные, сведения) об обследовании противопожарного состояния и об организации общей и противопожарной охраны колледжа;
- инструкции по пожарной безопасности;
- инструкции по технике безопасности;
- журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности;
- журнал инструктажа по технике безопасности;
- акты, предписания по технике безопасности; документы (справки, докладные записки, отчеты) об их выполнении;
- акты, предписания по пожарной безопасности; документы (справки, докладные записки, отчеты) об их выполнении;
- документы (предписания, акты, переписка) по вопросам санитарного состояния;
- переписка о выполнении решений, предписаний, актов, заключений проверок;
- журнал регистрации показаний тепло - водо-электросчетчиков;
- заявки на приобретение хозяйственных товаров и канцелярских принадлежностей;
- документы (акты, докладные, характеристики, служебные записки, переписка) о нарушении правил внутреннего распорядка и о привлечении к ответственности лиц, нарушивших трудовую дисциплину;
- документы (заявки, отчеты, переписка) о топливно-энергетических ресурсах и водоснабжении;
- карточки выдачи рабочим специальной обуви и одежды;
- журнал проверок устройства и эксплуатации тревожной кнопки;
- документы (справки, сводки, переписка) о подготовке зданий, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий;
- план мероприятий для обеспечения безопасности автотранспорта;
- переписка с организациями по административно-хозяйственным вопросам;
- журнал вводного инструктажа технического персонала;

- дополнительная номенклатура дел структурного подразделения;
- план работы подразделения на текущий календарный год;
- план-график ремонтных работ по подготовке к новому учебному году;
- график мероприятий по обновлению материально-технической базы;
- оборотная складская книга;
- журнал учета посетителей в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- журнал проверок устройства и эксплуатации пожарной сигнализации.

По итогам проверки был сделан вывод – признать результаты деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной части колледжа по обеспечению соответствия документации административно-хозяйственной части колледжа номенклатуре дел эффективными (100% выполнения вопросов оценки эффективности).

По данному вопросу заместителю директора по административно – хозяйственной части были даны рекомендации: актуализировать положение об административно-хозяйственной части КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» и инструкции по технике безопасности.

Срок исполнения: 1 марта 2023г.

Выводы по результатам внутриколледжного контроля:

1. Уровень эффективности деятельности преподавателей по обеспечению соответствия рабочих программ профессиональных модулей, реализуемых в колледже, требованиям к оформлению рабочих программ и учебным планам является эффективным (100% выполнения вопросов оценки эффективности).
2. Уровень деятельности классных руководителей по обеспечению соответствия содержания воспитательной работы, проводимой классными руководителями в группах, модулям программы воспитания и мероприятиям календарного плана воспитательной работы на 2021–2022 учебный год, является эффективным (100% выполнения вопросов оценки эффективности).
3. Уровень соответствия рабочих программ практики в ПЦК школьной педагогики и психологии локальным нормативным документам и стандартам ФГОС СПО является эффективным (90% выполнения вопросов оценки эффективности), уровень соответствия рабочих программ практики в ПЦК дошкольной педагогики и психологии локальным нормативным документам и стандартам ФГОС СПО является эффективным (98% выполнения вопросов оценки эффективности).
4. Уровень соответствия документации классных руководителей КГБПОУ

«Славгородский педагогический колледж» локальному нормативному документу «Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» признать эффективным (92% выполнения вопросов оценки эффективности).

5. Уровень эффективности выполнения бухгалтерией требований, выдвинутых инспекцией финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края по результатам проведения плановой выездной проверки по теме «Проверка предоставления и использования субсидий, предоставленных из краевого бюджета крайвым государственным бюджетным (автономным) учреждениям на иные цели, и их отражение в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности» (акт плановой проверки от 18.05.2021г.)» признать эффективным (100% выполнения вопросов оценки эффективности).

6. Уровень деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной части колледжа по обеспечению соответствия документации административно-хозяйственной части колледжа номенклатуре дел является эффективными (100% выполнения вопросов оценки эффективности).

Справка составлена 27.06.2022г.

Методист по качеству \_\_\_\_\_ Т.С. Хижова

Протокол Совета по качеству №4 от 27.06.2022г.