



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

Положение

о дополнительном профессиональном образовании в
КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ

«Славгородский педагогический колледж»



А.С. Дмитриченков


«02» апреля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
В КГБПОУ «СЛАВГОРОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Славгород 2019

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Никитина М.Д.	стр. 1 из 24

	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</i>
	Положение
	о дополнительном профессиональном образовании в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок и устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Нормативное обеспечение настоящего Положения:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2 п. 9, ч. 9 и 10; ст. 76,);

Федеральный закон от 03.12.2012 № 236–ФЗ «О внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации и ст.1 Федерального закона «О техническом регулировании» (в части законодательного определения понятия профессионального стандарта, порядка его разработки и утверждения));

Закон Алтайского края от 4 сентября 2013 года № 56–ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;

Закон Алтайского края от 03.10.2014 № 77–ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае» (принят Постановлением АКЗС от 29.09.2014 № 597);

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2012 г. № 2620–р «План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;

Приказ Минобразования России от 06.09.2000 N 2571 «Об утверждении Положения о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов»;


Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (пп. 6 – 10);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № 1244 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499"

Приказ Минтруда РФ от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от от 9 октября 2013 года № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Никитина М.Д.	стр. 2 из 24

	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</i>
	Положение
	о дополнительном профессиональном образовании в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

Постановление Администрации Алтайского края от 20.12.2013 № 670 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае» на 2014–2020 годы»;

Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Комплексная программа повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций. Утв. Правительством РФ 28.05.2014 № 3241 п–П8;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 марта 2015 г. № 08–415, Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 23 марта 2015 г. № 124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»;

Методические рекомендации Минобрнауки от 30.03.2015 № АК– 821/06 по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК–1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

Письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. № ВК–1032/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;


Приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 24.05.2015 №798 «Об утверждении стандарта предоставления государственной услуги «Услуги по предоставлению дополнительного профессионального образования и переподготовке педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций»;

Приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 04.09.2015 №1494 «О порядке и правилах разработки, согласования и реализации дополнительных профессиональных программ и учебно-методических комплексов в системе повышения квалификации педагогических работников Алтайского края»;

Устав колледжа.

1.3.К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Никитина М.Д.	стр. 3 из 24

	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</i>
	Положение
	о дополнительном профессиональном образовании в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

1.4. Обучение в колледже по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ


2.1. Дополнительное профессиональное образование специалистов осуществляется в очной и заочной формах обучения.

2.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Никитина М.Д.	стр. 4 из 24

	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</i>		
	Положение		
	о дополнительном профессиональном образовании в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»		

2.5. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

2.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

2.7. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

2.8. Сроки стажировки определяются колледжем самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.


2.9. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.10. По результатам прохождения стажировки (при условии реализации программы полностью в форме стажировки) слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.11. При реализации дополнительных профессиональных программ колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Никитина М.Д.	стр. 5 из 24

	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</i>		
	Положение		
	о дополнительном профессиональном образовании в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»		

2.12. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется организацией.

2.13. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.14. При освоении дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки для получения специалистами дополнительной квалификации может производиться перезачет учебных дисциплин, изученных ранее в ходе освоения основных образовательных программ профессионального образования соответствующего уровня, и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ в форме, определяемой колледжем самостоятельно, с учетом требований профессиональной части образовательного стандарта.


2.15. Обучение слушателей по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

2.16. Результаты обучения слушателей по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

2.17. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Никитина М.Д.	стр. 6 из 24

	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</i>
	Положение
	о дополнительном профессиональном образовании в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

предоставлению образовательных услуг.

III. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. ДПП обеспечивает изучение и систематизацию знаний, освоение новых способов профессиональной деятельности (компетенции) по учебному модулю, разделу, теме, формирования практических навыков работы в системе дистанционного образования или в традиционной образовательной системе с использованием информационных технологий.

3.2. Структура ДПП включает:

- Цель и планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- кадровое обеспечение программы;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы и иные компоненты.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.


В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.3. В разделе «Цель программы» описываются актуальность, цель, задачи программы, категория слушателей.

3.4. Раздел «Планируемые результаты обучения» включает описание требований к знаниям и умениям слушателя по итогам изучения дополнительной профессиональной программы, в нем приводятся основные профессиональные компетенции в соответствии с видами профессиональной деятельности, указываются требования к уровню подготовки поступающего на обучение, трудоемкость и режим занятий.

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Никитина М.Д.	стр. 7 из 24

	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</i>
	Положение
	о дополнительном профессиональном образовании в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

3.5. Раздел «Учебный план» определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации слушателей.

3.6. Раздел «Рабочая программа» предусматривает:

- цели и задачи модуля;
- требования к уровню освоения содержания модуля;
- трудоемкость программы и виды учебной работы;
- содержание модуля;
- формы итоговой аттестации и оценки освоения содержания программы;
- формы и виды самостоятельной работы;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля): нормативно-правовые акты, перечень основной и дополнительной литературы, а также Интернет-ресурсы.

3.7. Оценка качества освоения программы включает промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

3.8. Формы и процедуры итоговой аттестации слушателей, разрабатываются самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся. В качестве оценочных средств используются типовые задания, индивидуальные и групповые проекты, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

3.9. Программы промежуточного контроля и итоговой аттестации ориентируются на профессиональную деятельность слушателя.


IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определяемых учебным планом.

4.2. Промежуточная аттестация слушателей предназначена для комплексного оценивания результатов освоения учебных дисциплин и модулей и проводится в форме экзамена или зачета.

4.3. Документами, фиксирующими результаты промежуточной аттестации слушателей по программе профессиональной переподготовки, являются зачетно-экзаменационные ведомости (**Приложение 1**).

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Никитина М.Д.	стр. 8 из 24

	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</i>		
	Положение		
	о дополнительном профессиональном образовании в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»		

4.4. Содержание и процедура проведения промежуточной аттестации определяется рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей.

4.5. Для оценивания результатов промежуточной аттестации слушателей создаются фонды оценочных средств по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю.

4.6. Зачет по учебной дисциплине проводится в рамках часов, отведенных на изучение данной дисциплины учебным планом. Экзамены проводятся сверх сетки часов, предусмотренных учебным планом.

4.7. При организации модульного обучения экзамены сдаются по окончании изучения модуля. Время проведения экзамена по модулю/зачета устанавливается расписанием занятий и доводится до преподавателей и слушателей не позднее, чем за 7 календарных дней до начала экзамена /зачета.

4.8. В расписании экзаменов/зачетов может быть предусмотрено не более одного зачета и одного экзамена в день или двух зачетов в день.

4.9. Для проведения экзамена по модулю создается экзаменационная комиссия, председателем которой является работодатель или его представитель.

4.10. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике – проводится в форме зачета.


4.11. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен по модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения по виду профессиональной деятельности с участием работодателей. Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по виду деятельности, определенными в разделе «Требования к результатам освоения программы». Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен на «_» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») / не освоен».

4.12. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

4.12.1. Условия, процедура подготовки и проведения, контрольно-оценочные материалы для проведения зачета или дифференцированного зачета разрабатываются и согласовываются предметно-цикловой комиссией. Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.12.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в экзаменационной ведомости словом «зачтено».

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Никитина М.Д.	стр. 9 из 24

	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</i>
	Положение
	о дополнительном профессиональном образовании в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в экзаменационной ведомости.

4.12.3. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный курс.

4.13. Подготовка к экзамену по модулю.

Экзамены по модулям проводятся в период экзаменационных сессий в специально отведенные дни. Информация о сроках проведения экзамена по модулю, вопросы или задания для подготовки к экзамену доводится до сведения слушателей преподавателем в начале изучения профессионального модуля. Содержание экзамена по модулю - комплект контрольно-оценочных средств (КОС), разрабатывается соответствующей цикловой комиссией или рабочей группой преподавателей и утверждается заместителем директора по учебной работе. Экзамен по модулю принимает экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели соответствующего профессионального модуля) и работодателей, утвержденная приказом директора колледжа. В экзаменационной ведомости фиксируется решение: «Вид профессиональной деятельности «_____» освоен на «_» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») / не освоен».

4.14. В случае неявки слушателя на экзамен/зачет, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

4.15. Экзаменационные и зачетные ведомости, экзаменационные материалы хранятся в учебной части. Экзаменационные материалы оформляются в соответствии с требованиями Положения о фонде оценочных средств.


4.16. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Пересдача и повторная сдача экзамена осуществляются на основании заявления студента, подписанного куратором программы с указанием сроков.

4.17. Слушатели, не ликвидировавшие задолженности к окончанию освоения программы профессиональной переподготовки, не допускаются к ИА, им выписывается академическая справка установленного образца.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП, и проводится на основе принципов объективности и

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Никитина М.Д.	стр. 10 из 24

	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</i>
	Положение
	о дополнительном профессиональном образовании в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.2. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Итоговая аттестация проводится колледжем с привлечением представителей работодателей и общественности.

5.3. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются колледжем самостоятельно и закрепляются в ДПП.

5.4. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых колледж устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке

5.5. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые колледжем.


Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию повторно или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному колледжем (**Приложение 2**).

5.6. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции колледж устанавливает самостоятельно.

5.7. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами колледжа. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Никитина М.Д.	стр. 11 из 24

	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</i>
	Положение
	о дополнительном профессиональном образовании в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

5.8. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.


5.9. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается организацией и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

5.10. В порядке (положении) проведения итоговых аттестационных испытаний могут быть установлены:

- особенности итоговых аттестационных испытаний по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;
- требования к результатам освоения ДПП;
- процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний;
- формы проведения итоговых аттестационных испытаний;
- требования к итоговым аттестационным работам (при наличии), к их содержанию, объему, структуре и др., требования к иным материалам, представляемым к итоговому экзамену, к защите итоговой аттестационной работы в различных формах (дипломный проект (работа), реферат, инновационный проект и др.);
- обязанности и ответственность руководителя итоговой аттестационной работы (при наличии);
- порядок рецензирования (получения отзывов и др.) итоговых аттестационных работ (при наличии);
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных работ;
- порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, которые не проходили итоговые аттестационные испытания в установленный срок по уважительной причине;
- условия и порядок проведения апелляций и др.

5.11. Колледжем в соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы) устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Никитина М.Д.	стр. 12 из 24

	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</i>
	Положение
	о дополнительном профессиональном образовании в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

5.12. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения колледжа или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

5.13. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

5.14. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт организации об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

5.15. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

5.16. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально раскрывать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.


5.17. Тематика итоговых аттестационных работ определяется колледжем. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

5.18. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников колледжа назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется локальным нормативным актом организации.

5.19. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются образовательной организацией по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

5.20. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой колледжем.

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Никитина М.Д.	стр. 13 из 24

	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</i>		
	Положение		
	о дополнительном профессиональном образовании в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»		

5.21. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

5.22. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются локальным нормативным актом колледжа.

5.23. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой колледжем самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

5.24. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

5.25. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом итоговой аттестации (**Приложение 3**).

Порядок (положение) проведения итоговой аттестации, формирования и утверждения состава аттестационной комиссии по итогам освоения ДПП определяется образовательной организацией самостоятельно и утверждается локальным нормативным актом организации.


5.26. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается локальным нормативным актом колледжа.

5.27. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.28. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Никитина М.Д.	стр. 14 из 24

	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</i>
	Положение
	о дополнительном профессиональном образовании в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе, успешно прошедший тестирование на нижней границе рейтинга. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, показавшим умение применять освоенные способы для решения стандартных профессиональных задач в итоговой квалификационной работе;

отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, получивший соответствующий балл при тестировании, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и показавший умение применять освоенные способы деятельности в измененной ситуации профессиональной деятельности;

отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении при решении новых профессиональных задач.

5.29. Устанавливаются следующие соответствия между уровнем освоения ДПП и итоговыми отметками:

Допустимый уровень – отметка «удовлетворительно»;


Базовый уровень – отметка «хорошо»;

Инновационный уровень – отметка «отлично».

VI. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, КУРСОВ, ОСВОЕННЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ (ИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ) ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

6.1. Под перезачётом понимается процедура переноса результатов прохождения обучающимися отдельных дисциплин, практик в рамках полученного ранее или получаемого параллельно высшего, среднего профессионального или

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Никитина М.Д.	стр. 15 из 24

	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</i>
	Положение
	о дополнительном профессиональном образовании в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

дополнительного профессионального образования в документы по дисциплинам, практикам осваиваемой основной образовательной программы высшего образования Университета со схожими параметрами (по названию, трудоемкости, содержанию и форме аттестации).

6.2. Основанием для перезачёта и переаттестации дисциплин, практик является приказ директора о перезачёте или переаттестации дисциплин, практик на основании личного заявления обучающегося о перезачёте и (или) переаттестации дисциплин и практик.

6.3. Документы о предыдущем или получаемом параллельном образовании:

- диплом о профессиональном (высшем или среднем) образовании, диплом или удостоверение о дополнительном профессиональном образовании;
- справка о переводе, справка о периоде обучения, экзаменационные ведомости, зачетная книжка (для лиц, параллельно обучающихся в колледже или других ОО профессионального или высшего образования).

6.4. Процедуры перезачёта и (или) переаттестации дисциплин, практик проводятся специально созданными аттестационными комиссиями.

6.5. Принятое аттестационной комиссией решение о перезачёте и (или) переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного прохождения отдельных дисциплин, практик.

6.6. Аттестационная комиссия для проведения процедур перезачёта и (или) переаттестации создается на основании приказа директора по факту подачи личного заявления обучающегося о перезачёте и (или) переаттестации.

В распоряжении указываются состав и срок полномочий аттестационной комиссии.

6.7. Аттестационная комиссия формируется в составе не менее 3 человек. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии


6.8. Аттестационная комиссия должна осуществить работу по перезачёту и (или) переаттестацию в течение 14 календарных дней.

6.9. Принятое аттестационной комиссией решение о перезачёте и (или) переаттестации оформляется протоколом, на основании которого дисциплины, практики переносятся в ведомость переаттестации обучающихся (Приложение 4).

6.10. При полном совпадении параметров дисциплин, практик (название, трудоемкость, содержание и форма аттестации) осуществляется перенос результатов предыдущего обучения куратором программы профессиональной переподготовки без распоряжения директора о создании аттестационной комиссии.

6.11. Если в предоставленном обучающимся документе об образовании по дисциплине, практике формой промежуточной аттестации является экзамен, а в

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Никитина М.Д.	стр. 16 из 24

	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</i>
	Положение
	о дополнительном профессиональном образовании в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

учебном плане программы профессиональной переподготовки указан зачёт, то дисциплина может быть перезачтена.

6.12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации («зачет», «экзамен») по дисциплине, практике данная дисциплина, практика могут быть перезачтены с оценками «хорошо» или «удовлетворительно» (в зависимости от объема) по желанию обучающегося. При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию.

6.13. Переаттестация проводится аттестационной комиссией в форме экзамена, собеседования или тестирования остаточных знаний. До проведения переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой и фондами оценочных средств переаттестовываемых дисциплин, практик, при необходимости получить консультацию преподавателей.


СОГЛАСОВАНО

методист по качеству

О.В. Горбенко

01.04.2019 г.

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Никитина М.Д.	стр. 17 из 24

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
	Положение
	о дополнительном профессиональном образовании в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

Приложение 1

1.1. Экзаменационная ведомость по учебной дисциплине, МДК



КГБПОУ "Славгородский педагогический колледж"

Экзаменационная ведомость

группы слушателей курсов профессиональной переподготовки по программе « _____ »
 по приему экзамена (зачета) по _____

(учебная дисциплина, мдк)

Дата приема _____

№ п-п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Номер билета	Оценка	Роспись преподавателя	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					

Число присутствующих на экзамене (зачете) _____


Из них получивших "отлично" _____

получивших "хорошо" _____

получивших "удовлетворительно" _____

получивших "неудовлетворительно" _____

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Никитина М.Д.	стр. 18 из 24

 СПК	Крайнее государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
	Положение
	о дополнительном профессиональном образовании в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

Число слушателей, не явившихся на экзамен (зачет) _____

Преподаватель: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

1.2. Экзаменационная ведомость по профессиональному модулю



КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

Оценочная (экзаменационная) ведомость по профессиональному модулю

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ									
наименование модуля									
Слушатели курса переподготовки по программе «_____», освоили программу профессионального модуля «_____» в объеме _____ - часов с «_» _____ 201_ г. по «_» _____ 201_ г.									
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)							Формы промежуточной аттестации		
Итоги экзамена по профессиональному модулю									
№ П/П	Ф.И.О. студента	Оценка по кодам проверяемых компетенций						Итоговая оценка	
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.		ОК
1									
2									
3									

Дата _____ . _____ . 20____ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____ / ФИО

Заместитель председателя комиссии _____ / ФИО


Подписи членов экзаменационной комиссии:

Преподаватель _____ / ФИО

Преподаватель _____ / ФИО

Преподаватель _____ / ФИО

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Никитина М.Д.	стр. 19 из 24

 СПК	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</i>
	Положение
	о дополнительном профессиональном образовании в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»



КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

Лист оценки
освоения профессионального модуля 0_ «___ (наименование модуля)___»
слушателей курса переподготовки по программе «_____»


№ п/ п	Ф.И.О. студента	Результаты освоения модуля (в баллах или зачет)				Э (К)	Итоговая оценка модулю	по
		МДК 01.01	МДКО 1.02	ПП	Портфолио			
1.								
2.								
3.								
4.								

____, _____, 201__ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____ / ФИО

Директор КГБПОУ
«Славгородский педагогический колледж» _____ / ФИО

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Никитина М.Д.	стр. 20 из 24

	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</i>
	Положение о
	дополнительном профессиональном образовании

Приложение 2

Справка об обучении

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
 КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

**С П Р А В К А
 ОБ ОБУЧЕНИИ**

Дана _____ --
 в том, что он(а) действительно обучался(ась) в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» Алтайского края на курсах профессиональной переподготовки по программе «_____» с _____. _____. 201_ г. (приказ о зачислении № _____ от _____. _____. 201_ г.) по _____ 201_ г. (приказ об отчислении № _____ от _____. _____. 201_ г.). По итогам промежуточной аттестации имеет следующие оценки:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля	Кол-во часов	Результаты промежуточной аттестации

*- неоконченный курс обучения

Директор колледжа _____ / ФИО

Секретарь учебной части _____ / ФИО

Приложение 3

Протоколы итоговой аттестации



КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

Протокол № 1

**Заседания аттестационной комиссии
 по защите выпускных работ слушателей курсов профессиональной
 переподготовки по программе «_____»**

Присутствовали:

<i>Разработали</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	стр. 21 из 24
	<i>заместитель директора по учебной работе</i>	Никитина М.Д.	
	<i>заместитель директора по научно-методической работе</i>	Кинцель М.Г.	



Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Славгородский педагогический колледж»

**Положение о
дополнительном профессиональном образовании**

Председатель АК: ФИО

Члены комиссии: ФИО

Секретарь ФИО

Аттестационная комиссия, заслушав выпускные работы, постановляет
выставить оценки слушателям в баллах:

« ____ » _____ 201__ г.

№	Ф.И.О.	Оценка за защиту ВР	Примечание

Защитили на «Отлично» _____ чел.
«Хорошо» _____ чел.
«Удовлетворительно» _____ чел.
«Неудовлетворительно» _____ чел.

Председатель АК _____ /

Члены АК _____ /

_____ /

_____ /

Секретарь _____ /



КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

Протокол № 2

Заседания аттестационной комиссии

по присвоению квалификации выпускников

курсов профессиональной переподготовки по программе « _____ -»

« ____ » _____ 201__ г.

Присутствовали:

Председатель АК:

Члены комиссии



Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Славгородский педагогический колледж»

Положение о
дополнительном профессиональном образовании

Секретарь:

Аттестационная комиссия по итогам защиты выпускных работ постановляет присвоить квалификацию «_____» и выдать дипломы о профессиональной переподготовке следующим слушателям:

1	
2	
3	
4	

Председатель АК _____ /
Члены АК _____ /
_____ /
_____ /
Секретарь _____ /

Приложение 4

Ведомость перезачета/переаттестации



КГБПОУ "Славгородский педагогический колледж"

Ведомость
перезачета / переаттестации слушателя курсов переподготовки обучающихся по
программе дополнительного профессионального образования

« _____ »

(ф.и.о. студента)

Сроки переаттестации:

№ пп	Наименование учебного курса (или отдельных тем, разделов)	Форма перезачета, переаттестации	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Примечание роспись преподавателя
1.					

Зам. директора по УР: _____ /
(подпись) (расшифровка)



Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Славгородский педагогический колледж»

Положение о
дополнительном профессиональном образовании

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№п/п	Краткое содержание изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись