



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Славгородский  
педагогический колледж»



Г.И. Петерс

2021г.

## Антикризисный план безопасности

Цель: обеспечение безопасных условий образовательного процесса для студентов и сотрудников в соответствии с установленными требованиями

Задачи:

- организация информационно-профилактических мероприятий по обеспечению безопасной среды, предупреждению экстремизма, терроризма;
- координация работы служб колледжа по вопросам обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности;
- проведение подготовки сотрудников и обучающихся колледжа к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- актуализация локальных документов по ГО согласно последних планов и рекомендаций отдела по ГО и ЧС города, Управления Росгвардии по Алтайскому краю.



## СТРУКТУРА КРИЗИСНОГО ПЛАНА БЕЗОПАСНОСТИ

Наименование разделов	Номера страниц
РАЗДЕЛ I. Организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищённости объект	3
1.1. Планирование профилактических мероприятий, проводимых руководством объекта, администрацией и охраной объекта в повседневной деятельности по обеспечению антитеррористической защищённости	3
1.2. Планирование мероприятий по подготовке сотрудников объекта, охраны, обучаемых (посетителей) к действиям в условиях возникновения ЧС	5
1.3. Организационные мероприятия по обеспечению взаимодействия администрации объекта, охраны с правоохранительными органами, органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления в различных ситуациях.	5
1.4. Другие организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищённости объекта	6
РАЗДЕЛ II. Мероприятия, осуществляемые на объекте при возникновении угрозы или совершении террористического акта	8
2.1. Отработка действий персонала и воспитанников при возникновении пожара по сценариям развития учебных аварийных ситуаций в колледже	8
2.2. Сценарий развития аварийной ситуации в колледже (действия персонала и студентов при получении информации о возможном террористическом акте по телефону):	9
2.3. Сценарий развития аварийной ситуации в колледже (действия персонала и обучающихся при попытке проникновения на объект вооруженных лиц):	10
2.4. Сценарий развития аварийной ситуации в (обнаружение на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство):	11
2.5. Сценарий развития чрезвычайной ситуации в учебном учреждении (захват заложников):	13
Приложения	
1. Порядок обеспечения пропускного режима	15
2. План эвакуации людей и материальных ценностей при различных ЧС	17
3 План–схема подвала	18
4. График проведения совместных тренировок (занятий)	18
5. Схема оповещения при ЧС.	19
Лист корректировки плана антитеррористической защищённости	



## РАЗДЕЛ I.

Организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищённости объекта.

1.1. Планирование профилактических мероприятий, проводимых руководством объекта, администрацией и охраной объекта в повседневной деятельности по обеспечению антитеррористической защищённости:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1. Организационные мероприятия				
1	Инструктаж персонала по порядку действий в условиях террористической угрозы (инструкция по действиям руководителя, сотрудника в особых условиях)	28.08.20 г., 26.03.21г.	Хохлов А.В.	Повторный инструктаж, в случае ЧС - внеплановый
2	Обновление инструкции по действиям руководителя, сотрудника в особых условиях	Последнее обновление в 2019г., следующее в сентябре 2022 г.	Хохлов А.В.	
3	Корректировка Паспорта безопасности объекта	по мере поступления инструкций	Хохлов А.В., юрист	
4	Проведение периодических тренировок по «Плану основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ и безопасности людей на водных объектах»	Сентябрь, май текущего учебного года.	Хохлов А.В., Козорезов А.П.	Приказ, отчет, видеоотчет.
5	Обеспечение наглядной агитации о порядке действий в условиях террористической угрозы	По мере поступления новых инструкций.	Коменданты корпусов, общежития.	
6	Обновление планов эвакуации людей и имущества при пожаре и аварии	В случае изменения структуры здания - незамедлительно.	Директор, коменданты корпусов.	
7	Проведение осмотра здания на наличие брошенных (бесхозных) вещей	Ежедневно при приемке и сдаче зданий под охрану, а также периодически на каждой перемене в течение рабочего дня.	Вахтеры, дежурные администраторы	
8	Контроль за состоянием подвалов и чердаков, их закрытием; ведение журнала регистрации результатов осмотра	Ежедневно при приемке и сдаче зданий под охрану, а также периодически на каждой перемене в течение рабочего дня.	Коменданты корпусов, начальник общего отдела	



Антикризисный план безопасности

9	Проверка состояния ограждений периметра	Ежедневно при приемке и сдаче зданий под охрану.	Дежурные сторожа, коменданты корпусов.	
10	Контроль за освещенностью территории	Ежедневно при приемке и сдаче зданий под охрану.	Дежурные сторожа, коменданты корпусов.	
11	Наличие и исправность средств пожаротушения	Ежедневно при приемке и сдаче зданий под охрану.	Дежурные сторожа, коменданты корпусов.	
12	Обеспечение безопасности проводимых в здании и на территории культурно-массовых мероприятий	При посещении здания группой посетителей (более 5 человек) и проведении массовых мероприятий пропуск осуществляется по списку, подписанному директором колледжа или в присутствии лица, ответственного за проведение данного мероприятия.	Лицо, ответственное за проведение мероприятия, дежурный администратор.	
13	Наличие на информационных стендах перечня телефонных номеров экстренных служб	Перечень телефонных номеров экстренных служб размещен на информационных стендах	Коменданты корпусов, начальник общего отдела.	
14	Издание приказов по обеспечению организационной деятельности в области защиты персонала и территорий от террористической угрозы	Приказы по организационной деятельности в области защиты персонала от террористической угрозы изданы.	Директор, начальник ОК.	
2. Мероприятия по укреплению антитеррористической защищенности и снижению уязвимости учреждения				
1	Ограждение территории по периметру	1, 2 корпус, ограждение территории планируется завершить к сентябрю 2021г, территории 3 корпуса и общежития - ограждены.	Начальник общего отдела.	
2	Содержание кнопки экстренного вызова в исправном состоянии	Кнопки экстренного вызова в исправном состоянии	Коменданты корпусов, дежурные администраторы.	
3	Оснащение объектов (территорий) системами передачи	Объекты (территории) системами пере-	Коменданты корпусов, дежурные	



Антикризисный план безопасности

	тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" и содержание их в исправном состоянии	дачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" оснащены и содержатся в исправном состоянии	администраторы, вахтеры.	
4	Содержание в исправном состоянии технических средств: АПС, Пульт «01», система видеонаблюдения	Технические средства: АПС, Пульт «01», система видеонаблюдения содержатся в исправном состоянии	Начальник общего отдела, коменданты корпусов	
5	Содержание в надлежащем состоянии запасных выходов из здания	Запасные выходы из здания находятся в надлежащем состоянии.	Коменданты корпусов, начальник общего отдела.	

1.2. Планирование мероприятий (обучение, планы тренировок и др.) по подготовке сотрудников объекта, охраны, обучаемых (посетителей) к действиям в условиях возникновения различных ЧС:

1.2.1. Повышение квалификации руководящего состава в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

1.2.2. Обучение персонала по 19-часовой программе подготовки рабочего населения;

1.2.3. Обучение работников в учебно-консультационном пункте.

1.3. Организационные мероприятия по обеспечению взаимодействия администрации объекта, охраны с правоохранительными органами, органами исполнительной власти Алтайского края и органами местного самоуправления в различных ситуациях:

1.3.1. Оснащение автоматической пожарной сигнализацией с речевым оповещением. В случае пожара сигнал о случившемся передается на пульт пожарной части, что позволяет быстрее среагировать на чрезвычайную ситуацию.

1.3.2. Оборудование кнопкой тревожной сигнализации, что позволяет быстро вызвать наряд полиции.



1.3.3. На информационных стендах необходимо размещать списки телефонов органов управления и должностных лиц для осуществления взаимодействия при чрезвычайных ситуациях:

Между постами (номера телефонов, радиостанции): 8- (38568) - 5-44 - 15 - корпус №1, 8- (38568) - 5- 44- 09 - корпус №2, 8- (38568) - 5 - 32 - 89 - корпус №3, 8- (38568) - 5 – 36 – 89 – общежитие.

Дежурных служб (КТС) (кнопки тревожной сигнализации): 8 (385) 222-20-16, 8(38568) – 5 – 33 – 85.

Дежурных служб УФСБ России по Алтайскому краю: 8 (38568) 5-18 - 34

Дежурных служб МО МВД России по Алтайскому краю: 8 (3852) 630-315

УМВД России по Алтайскому краю :+7 (3852) 31-10-02.

Дежурная служба МЧС по Алтайскому краю: 112

ГУ МЧС России по Алтайскому краю:+7 (3852) 65-82-19; 101,

Дежурная служба Электросетей: 8 - (38568)- 5 - 21- 51

Отделы образований администраций и муниципальных округов Алтайского края г. Славгорода: +7 (38568) 5-15-36, +7 (38568) 5-01-20, 8 (800) 222-22-22.

1.3.4. Проведение учебных эвакуаций совместно с территориальными подразделениями служб УФСБ России, ГУ МЧС России по Алтайскому краю.

1.4. Другие организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищённости объекта.

В целях повышения уровня антитеррористической защиты и усиления контроля за обеспечением охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников принимаются следующие мероприятия:

1.4.1. Организовываются проведение ежедневных осмотров территории и помещений перед закрытием в целях выявления и принятия своевременных мер по устранению нарушений, способствующих возникновению и развитию ЧС.

1.4.2. В случае опасности своевременное информирование МО МВД России, УФСБ России по Алтайскому краю и отделы образования об обнаружении подозрительных лиц, предметов.

1.4.3. Проводятся инструктажи с персоналом по вопросам антитеррористической безопасности, о действиях при обнаружении подозрительных лиц и действиях в случае совершения теракта.



1.4.4. Осуществляется контроль за исправностью АПС, средств пожаротушения и кнопок тревожной сигнализации.

1.4.5. Ограничивается проведение массовых мероприятий в соответствии с указаниями вышестоящих, правоохранительных и других органов.

1.4.6. Организовываются разъяснительные работы среди персонала по правилам антитеррористической безопасности.

1.4.7. Организовываются практические занятия с персоналом по обеспечению быстрой и безопасной эвакуации в случае возникновения ЧС.

1.4.8. Разрабатываются и размещаются в группах памятки по антитеррористической безопасности.

1.4.9. Проводятся учебно-тренировочные эвакуации, согласно утверждённым планам обеспечения антитеррористической защищенности учреждений.



РАЗДЕЛ II. Мероприятия, осуществляемые на объекте при возникновении угрозы или совершения террористического акта.

2.1. Отработка действий персонала и воспитанников при возникновении пожара по сценариям развития учебных аварийных ситуаций в колледже.

Сценарий развития	Действия руководителя	Действия персонала	Действия обучающихся
1.Пожар (задымление в) ...	1. Получив информацию о возникновении пожара (задымления), объявляет пожарную тревогу: 1.1 срабатывает автоматическая пожарная сигнализация. 1.2 поступает сигнал о эвакуации из здания по всем помещениям. 1.3 при невозможности подачи сигнала организует оповещение о пожаре через посыльных. 2. Сообщает в ПЧ о возникновении пожара по тел. 01 или 112. 3. Организует оповещение о пожаре, эвакуацию детей и персонала.	1. Сообщают дежурному администратору о пожаре. 2. Прекращают учебный процесс. 3. Производят эвакуацию участников учебного процесса из здания в безопасное установленное место сбора, закрывают окна и двери (не на замок).	1. Организованно, под руководством педагогических работников покидают помещения здания в колонну по одному, соблюдая организованность, не допуская паники и самостоятельных действий.
	1.Направляет лицо из числа персонала колледжа для встречи пожарной охраны. 2. Организует тушение пожара имеющимися средствами пожаротушения. 3. Назначает ответственных лиц за сбор информации о количестве эвакуированных.	1. Продолжают эвакуироваться из здания колледжа в установленное место сбора за периметром колледжа оставляя незанятыми подъездные пути.	1. Продолжают эвакуироваться в сопровождении педагогов из здания учреждения в установленное место сбора.
	1. Следует в установленное место сбора.	1. По прибытии с детьми на место сбора производят сверку по журналу	1. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там под присмотром педагогов.
	1. Принимает доклады о	1. Докладывают руко-	1. Действуют согласно



**Антикризисный план безопасности**

	<p>результатах сверки.          2. Проверяет наличие персонала.          3. По прибытии пожарной охраны докладывает о результатах эвакуации руководителю тушения пожара.          4. Организует проверку полноты эвакуации.</p>	<p>водителю колледжа о результатах сверки.</p>	<p>дальнейших указаний педагогов (лиц, их замещающих).</p>
--	---	--	--

2.2. Сценарий развития аварийной ситуации в колледже (действия персонала и студентов при получении информации о возможном террористическом акте по телефону):

Сценарий развития	Действия руководителя	Действия персонала	Действия студентов
1. Получение информации о возможном террористическом акте по телефону.	<p>1. Получив информацию о возможном террористическом акте по телефону, не вешая трубку, с другого телефонного аппарата сообщает о случившемся по телефону «02» (или в ближайший отдел полиции).            2. Принимает меры к эвакуации детей, персонала до прибытия сотрудников полиции.</p>	<p>1. Не вешая трубку, сообщают руководителю колледжа о телефонном звонке о возможном террористическом акте, или, при невозможности сообщить руководителю, не вешая трубку, с другого телефонного аппарата сообщает о случившемся по телефону «02» (или в ближайший отдел полиции).            2. Прекращают образовательный процесс.            3. Производят эвакуацию детей из помещений, закрывают окна и двери (не на замок) и следуют позади детей из здания колледжа в установленные места сбора за периметром колледжа, оставляя свободными подъездные пути.</p>	<p>1. Организовано, под руководством педагогических работников, покидают помещения здания в колонну по одному, соблюдая организованность, не допуская паники и самостоятельных действий.</p>
	<p>1. Направляет лицо из числа персонала колледжа для встречи работников полиции.</p>	<p>1. Продолжают эвакуироваться из здания колледжа в установленное место сбора за периметром колледжа, оставляя незанятыми подъездные</p>	<p>1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора за периметром учебного</p>



## Антикризисный план безопасности

		пути.	учреждения.
	1. По прибытии полиции следует в установленное место сбора.	1. По прибытии с детьми на место сбора производят сверку по журналу.	1. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там под присмотром педагогов.
	1. Принимают доклады о результатах переклички. 2. Проверяет наличие персонала. 3. О результатах эвакуации докладывает работникам полиции.	1. Докладывают руководителю о результатах сверки.	1. Действуют согласно дальнейших указаний педагогов (лиц, их замещающих).

### 2.3. Сценарий развития аварийной ситуации в колледже (действия персонала и обучающихся при попытке проникновения на объект вооруженных лиц):

Сценарий развития	Действия руководителя	Действия персонала	Действия воспитанников
1. Попытка вооруженного нападения на объект и проникновения вооруженных лиц	1. Получив информацию о попытке проникновения вооруженных лиц, директор сообщает в территориальные органы ФСБ и МВД России по Алтайскому краю наименование организации и её адрес, с какого направления осуществляется вооруженное проникновение, состав вооруженной группы, от кого поступила информация и другие детали. 2. Информировывает об опасности ЧС руководителей соседних учреждений. 3. Принимает меры по беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников ФСБ, МВД, автомашин скорой медицинской помощи.	1. Докладывают руководителю о попытке проникновения вооруженных лиц. 2. Прекращают образовательный процесс. 3. Производят эвакуацию воспитанников из помещений, закрывают окна и двери (не на замок) и следуют позади детей из здания колледжа в установленное место сбора.	1. Организованно, под руководством педагогических работников, покидают помещения колледжа в колонну по одному, соблюдая организованность, не допуская паники и самостоятельных действий.
	1. Направляет лицо из числа персонала колледжа для встречи работников полиции.	1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в	1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения под



## Антикризисный план безопасности

		установленное место сбора за периметром колледжа, оставляя незанятыми подъездные пути.	присмотром педагогов в установленное место сбора, оставляя не занятыми подъездные пути.
	<p>1. По прибытии полиции докладывает обстановку, входит в состав штаба и далее действует по его указаниям, принимает меры по обеспечению проводимых мероприятий.</p> <p>2. Отдает распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба, оповещает и собирает специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов.</p> <p>3. Готовит документацию, необходимую при проведении антитеррористической операции.</p>	1. По прибытии с детьми на место сбора производят сверку по журналу.	1. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там вместе с педагогами.
		1. Докладывают руководителю о результатах переключки.	1. Действуют согласно дальнейших указаний педагогов (лиц, их замещающих).

2.4. Сценарий развития аварийной ситуации в (обнаружение на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство):

Сценарий развития	Действия руководителя	Действия персонала	Действия воспитанников
1. Обнаружение на территории учебного учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство	<p>1. Оценивает обстановку и полученную информацию.</p> <p>2. Лично сообщает в территориальные органы ФСБ, МВД, ГО ЧС о сложившейся ситуации.</p> <p>3. До прибытия оперативной группы даёт указания персоналу об обязатель-</p>	<p>1. Сообщают руководителю об обнаружении на территории учебного учреждения объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство.</p> <p>2. Не нарушают (не</p>	1. Организованно, под руководством педагогических работников покидают помещения д/с в колонну по одному, соблюдая организованность, не допуская паники и
Разработал	Преподаватель-организатор ОБЖ (допризывной подготовки)	Хохлов А.В.	стр. 11 из 21



## Антикризисный план безопасности

	<p>ном нахождении на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета, не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время его обнаружения.</p> <p>4. Принимает меры к эвакуации людей, не допуская паники и самостоятельных действий до прибытия сотрудников полиции.</p>	<p>трогают, не перемещают, не открывают, не развязывают) сохраняя целостность обнаруженных предметов.</p> <p>3. Прекращают образовательный процесс.</p> <p>4. Производят эвакуацию воспитанников из помещений, закрывают окна и двери (не на замки) и следуют позади воспитанников с журналами из здания учебного учреждения в установленное место сбора.</p>	<p>самостоятельных действий персонала.</p>
	<p>1. Принимает меры по беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников ФСБ, МВД, автомашин скорой медицинской помощи и аварийных служб.</p> <p>2. Докладывает обстановку сотрудникам МВД по их прибытию.</p> <p>3. Передаёт управление её руководителю, далее действует по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план объекта и указать место нахождения подозрительного предмета.</p>	<p>1. Продолжают эвакуацию студентов из здания колледжа.</p>	<p>1. Продолжают эвакуироваться из здания колледжа в установленное место сбора.</p>
	<p>1. Отдает распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба, оповещает и собирает специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов.</p>	<p>1. По прибытии с детьми на место сбора производят сверку по журналу.</p> <p>2. Докладывают руководителю о результатах переключки.</p> <p>.</p>	<p>1. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там, не расходясь.</p> <p>2. Действуют согласно дальнейших указаний педагогов (лиц, их замещаю-</p>



	2. Докладывает о происшедшем и принятых мерах в отдел образования муниципального округа		щих).
--	---	--	-------

**5. Сценарий развития чрезвычайной ситуации в учебном учреждении (захват заложников):**

Сценарий развития	Действия руководителя	Действия персонала	Действия воспитанников
1. Захват заложников	1. Оценивает обстановку и полученную информацию. 2. Лично сообщает в территориальные органы ФСБ, МВД, РУ ГО ЧС. 3. Принимает меры к эвакуации детей, персонала, не допуская паники и самостоятельных действий персонала до прибытия сотрудников полиции. 4. Не допускает действия, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам. 5. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровья людей. Не противоречит преступникам, не рискует жизнью окружающих и своей собственной.	1. Сообщают руководителю о захвате заложников. 2. Прекращают образовательный процесс. 3. Производят эвакуацию учащихся из учебных помещений, закрывают окна и двери (не на замок) и следуют позади детей с журналами из здания учебного учреждения в установленное место сбора.	1. Организованно, под руководством педагогических работников покидают помещения учебных учреждений в колонну по одному, соблюдая организованность, не допуская паники и самостоятельных действий персонала.
	1. Принимает меры по беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников ФСБ, МВД, автомашин скорой медицинской помощи и аварийных служб.	1. Продолжают эвакуацию детей из здания колледжа.	1. Продолжают эвакуироваться из здания колледжа в установленное место сбора.
	1. Отдает распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба, оповещает и собирает специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов. 2. С прибытием оперативной группы территориального МВД доложить обстановку, войти в со-	1. По прибытии с детьми на место сбора производят сверку по журналу.	1. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там, не расходясь под присмотром педагогов



## Антикризисный план безопасности

	став штаба и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.		
	2. Докладывает о происшедшем и принятых мерах в отдел образования муниципального округа	1. Докладывают руководителю о результатах переключки.	1. Действуют согласно дальнейших указаний педагогов (лиц, их заменяющих).

В случае захвата заложников на объекте сотрудники обязаны:

1. Постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты, их лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и поведения, тематику разговоров, вооружения, средство передвижения и т.д.;
2. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
3. По своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;
4. Стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;
5. При необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;
6. На совершение любых действий спрашивать разрешения у преступников;
7. При наличии возможности (отсутствие угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся ситуации и преступниках.

При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников руководитель учебного учреждения и сотрудники обязаны неукоснительно соблюдать следующие правила:

- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
- не бежать навстречу сотрудникам или от них, так как они могут принять вас за преступников;
- при возможности укрыться в помещениях класса, за баррикадировав (партами, шкафами) двери и окна;
- при возможности, держаться подальше от проемов дверей и окон;
- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.



## Приложение 1

### Порядок обеспечения пропускного режима

1. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных ценностей осуществляется через центральный вход, оборудованный вахтой, в особых случаях - через запасные выходы. Вход оборудуется системой управления контролем доступа, металлодетектором, а также кнопкой тревожной сигнализации, вызова наряда сотрудников вневедомственной охраны.

2. Запасные выходы (ворота) открываются только с разрешения директора (начальника общего отдела), а в их отсутствии - с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода (ворот) контроль над ним осуществляет лицо, его открывающее.

3. Обучающиеся допускаются в здание колледжа в установленное расписанием дня время по спискам (пропускам), утвержденным директором колледжа.

4. Работники колледжа проходят в здание образовательного учреждения в установленное расписанием дня время по пропускам.

5. Родители (законные представители) могут быть допущены в колледж при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Сотрудник, к которому прибыл посетитель в колледж, спускается на первый этаж и там встречает прибывших, делают соответствующую запись в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения объекта). Регистрация посетителей в журнале регистрации посетителей при допущении в здание колледжа обязательна. При проведении массовых, праздничных мероприятий ответственные за проведение передают сотруднику охраны списки посетителей, заверенные печатью и подписью директора колледжа (заместителя директора по воспитательной работе).

6. Передвижение посетителей в здании колледжа осуществляется в сопровождении сотрудника колледжа, к которому он прибыл.

7. Посетители, отказавшиеся добровольно предъявить документ, удостоверяющий личность, проносимые вещи для осмотра, на территорию объекта не пропускаются, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации посетителей и докладывается администрации учреждения с указанием данных посетителя, которому отказано в пропуске.

8. При обнаружении на территории учреждения лиц без документов, дающих право на вход, либо с документами, имеющими истекший срок действия, а также лиц, находящихся в алкогольном или наркотическом опьянении



или иных подозрительных лиц, они подлежат удалению с территории учреждения. В случае отказа указанных лиц добровольно покинуть территорию учреждения вызывается наряд полиции.

9. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускается в учреждение директор образовательного учреждения. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора колледжа.



## Приложение 2

### План эвакуации людей и материальных ценностей при различных ЧС.

#### План эвакуации из учебных корпусов и общежития:

##### Эвакуация из учебного корпуса № 1.

а) Эвакуация из подвального помещения. Эвакуация из кабинетов (№ 16, 17, 18, 19) производится через запасной выход под лестницей.

б) Эвакуация с 1 этажа, кабинетов (№ 2, 4, 5) производится через запасной выход первого этажа.

в) Эвакуация со 2 этажа, кабинетов (№ 8, 9, 11, 12, 13, ) – эвакуация производится через основной вход первого этажа.

Сбор и построение на строевой площадке во дворе, буквой «П».

Из подвального помещения – спиной к столовой, с первого этажа – спиной к корпусу, со второго этажа – лицом к столовой

##### Эвакуация из учебного корпуса № 2.

а) Эвакуация из кабинетов (№ 22, 23, 24 ) – через основной вход.

б) Эвакуация из спортивного зала (№ 25 ) – по команде преподавателя ведущего урок в группе, через основной вход ( или запасной выход ).

Сбор и построение во дворе на стоянке машин.

##### Эвакуация из учебного корпуса № 3

Эвакуация из кабинетов первого этажа производится через соответствующие выходы, расположенные ближе к выходам.

Эвакуация со второго этажа (кабинеты № 300 – 305, 311, 312) – через северный запасной выход. Из кабинетов 306, 308 – через южный запасной выход.

Эвакуация с третьего этажа (кабинеты 309 – 316) через северный запасной выход. Из кабинетов (318 – 320) через южный запасной выход.

Сбор и место построения во дворе с восточной стороны корпуса.

##### Эвакуация из общежития.

а) Студенты, проживающие в комнатах расположенных ближе к северному (южному) запасному эвакуационному выходу, выходят по северному (южному) лестничному маршу через северный (южный) запасной эвакуационный выход.

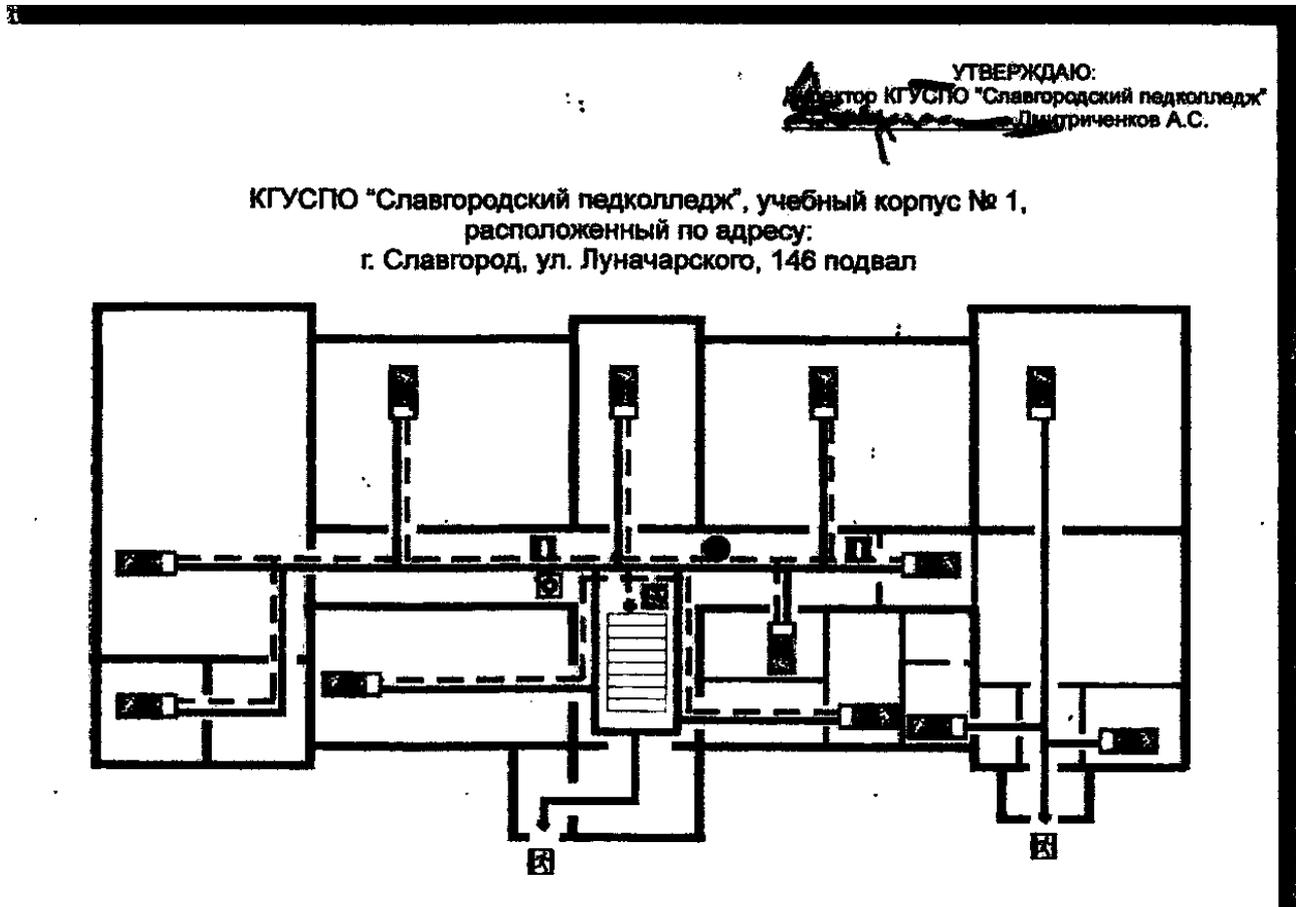
Сбор и построение на площадке перед основным входом.

Слева – 3 этаж, справа – 2, 4 этаж.



Приложение 3

План – схема подвала



Приложение 4

График проведения совместных тренировок (занятий).

Тренировки по эвакуации студентов, сотрудников и преподавателей запланированы и проводятся 2 раза в год – (сентябрь, май).



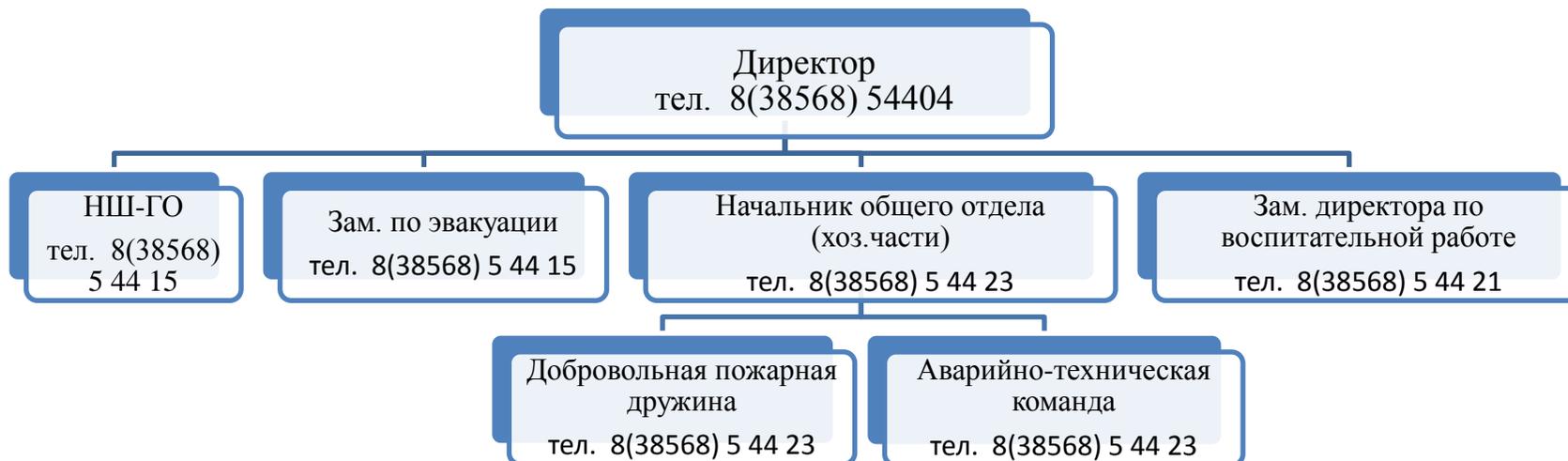
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Славгородский педагогический колледж»

Антикризисный план безопасности

Приложение 5

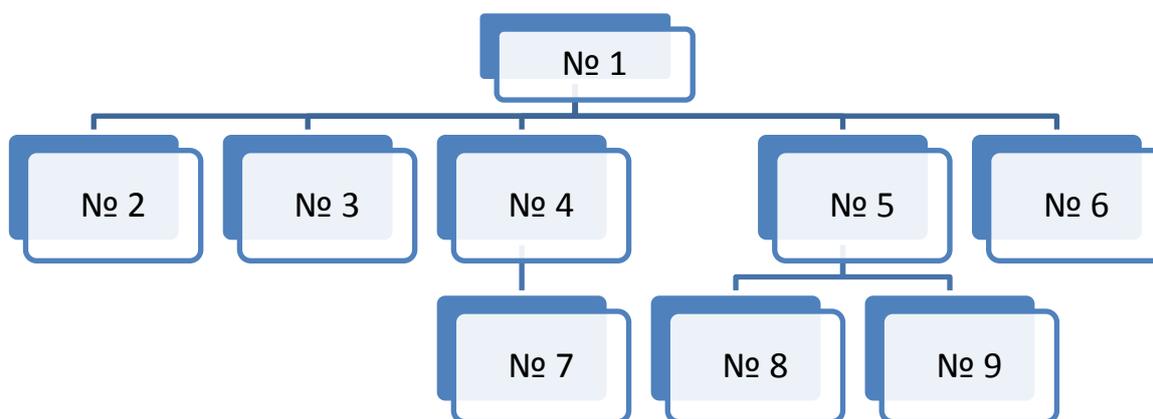
**Схема оповещения при ЧС,  
лист корректировки плана антитеррористической защищенности**

**Схема оповещения по сигналам ЧС в учебное время**





### Схема оповещения по сигналам ЧС во внеурочное время



#### Расшифровка

Должностные лица и работники учреждения, отвечающие за содержание и безопасное состояние объекта.

1. Начальник ГО педколледжа. Директор - Петерс Г.И. Домашний адрес: г. Славгород, микрорайон 1, дом 5 кв. 54, тел. 89069438329

2. Начальник штаба ГО педколледжа - Хохлов А.В. Домашний адрес: г. Славгород МКР.-3 д.-5, кв. 74. тел. 5-75-96.

3. Зам начальника штаба педколледжа. Преподаватель физвоспитания Возлев А.А. Домашний адрес: г Славгород, ул. Новая, д. 125, тел. 89293997781

4. Председатель эвакуационной комиссии. Зам. директора по учебной работе Сулимова Е.А. . Домашний адрес: г Славгород, с Славгородское, ул. Первомайская, д. 293 , кв. 1, тел. 89069402673

5. Зам. начальника ГО – начальник общего отдела (хозчасти) Тыштекбаев Д.А. Домашний адрес: г Славгород, с Славгородское, ул. К. Маркса, д. 282, кв. 18, тел. 89237501186

6. Зам. начальника ГО – заместитель директора по воспитательной работе Агалакова В.В. Домашний адрес: село Славгородское ул. Больничная 39 кв. 1 тел. 8-923-008-52-02

7. Эвакуационная комиссия (смотри пункт 4).

8. Аварийно-техническая команда. Слесарь-сантехник Орт А.В., домашний адрес: Сергей Дмитриевич адрес: г Славгород, с Славгородское, ул. К.Маркса, д. 282А, тел. 89132403801

9. Добровольная пожарная дружина (смотри пункт 5)



**Листок вносимых изменений в Противодиверсионный паспорт**

Дата вносимых изменений:

Основание для вносимых изменений:

Характер (содержание) вносимых изменений:

Изменения внесены: (Ф.И.О. и должность лица, внесшего изменения).

Подпись лица, внесшего изменения.

Копии Листка переданы в:

1) \_\_\_\_\_  
наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица получившего копию  
Листка

2) \_\_\_\_\_  
наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица получившего копию  
Листка

3) \_\_\_\_\_  
наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица получившего копию  
Листка

4) \_\_\_\_\_  
наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица получившего копию  
Листка