



КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

Утверждаю

Директор колледж

Г.И. Петерс

«30» августа 2022г

Кризисный план безопасности колледжа

Цель: обеспечение безопасных условий образовательного процесса для студентов и сотрудников в соответствии с установленными требованиями

Задачи:

- организация информационно-профилактических мероприятий по обеспечению безопасной среды, предупреждению экстремизма, терроризма;
- координация работы служб колледжа по вопросам обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности;
- проведение подготовки сотрудников и обучающихся колледжа к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- актуализация локальных документов по ГО согласно последних планов и рекомендаций отдела по ГО и ЧС города, Управления Росгвардии по Алтайскому краю, Управления ФСБ России по Алтайскому краю в г. Славгород.

Наименование разделов	Номера страниц
Титульный лист	1
Структура плана	2
РАЗДЕЛ I. Организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищённости объекта.	3
1.1. Планирование профилактических мероприятий, проводимых руководством объекта, администрацией и охраной объекта в повседневной деятельности по обеспечению антитеррористической защищённости	3
1.2 Планирование мероприятий по подготовке сотрудников объекта, охраны, обучающихся (посетителей) к действиям в условиях возникновения ЧС	5
1.3. Организационные мероприятия по обеспечению взаимодействия администрации объекта, охраны с правоохранительными органами, органами исполнительной власти Алтайского края и органами местного самоуправления в различных ситуациях	6
РАЗДЕЛ II. Мероприятия, осуществляемые на объекте при возникновении угрозы или совершении террористического акта	7
Приложение 1 Перечень телефонов экстренных служб	16
Приложение 2 Порядок организации контрольно-пропускного режима в здании	17
Приложение 3. План эвакуации людей и материальных ценностей при различных ЧС	18
Приложение 4. Схема оповещения при ЧС.	20

РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА

1.1. Планирование профилактических мероприятий, проводимых руководством объекта, администрацией и охраной объекта в повседневной деятельности по обеспечению антитеррористической защищённости:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Документы для отчета
1.1. Планирование профилактических мероприятий, проводимых руководством объекта, администрацией и охраной объекта в повседневной деятельности по обеспечению антитеррористической защищённости				
1	Инструктаж персонала по порядку действий в условиях террористической угрозы (инструкция по действиям руководителя, сотрудника в особых условиях)	26.03.21г., 9.12 .2022г	Хохлов А.В.	Повторный инструктаж, в случае ЧС - внеплановый
2	Обновление инструкции по действиям руководителя, сотрудника в особых условиях	Последнее обновление в сентябре 2022г., следующее в сентябре 2025 г.	Хохлов А.В	инструкция
3	Корректировка Паспорта безопасности объекта	по мере поступления инструкций	Хохлов А.В., юрист	паспорта безопасности
4	Обеспечение наглядной агитации о порядке действий в условиях террористической угрозы	По мере поступления новых инструкций.	Коменданты корпусов, общежития	наглядная агитация на стендах в корпусах и

				общежитии
5	Обновление планов эвакуации людей и имущества при пожаре и аварии	В случае изменения структуры здания - незамедлительно.	Директор, коменданты корпусов	планы эвакуации
6	Проведение осмотра здания на наличие брошенных (бесхозных) вещей	Ежедневно при приемке и сдаче зданий под охрану, а также периодически на каждой перемене в течение рабочего дня.	Вахтеры, дежурные администраторы, коменданты корпусов, общежития	журнал приемки и сдачи дежурства
7	Контроль за состоянием подвалов и чердаков, их закрытием; ведение журнала регистрации результатов осмотра	Ежедневно при приемке и сдаче зданий под охрану, а также периодически на каждой перемене в течение рабочего дня.	Коменданты корпусов, начальник общего отдела	журнал приемки и сдачи дежурства
8	Проверка состояния ограждений периметра	Ежедневно при приемке и сдаче зданий под охрану.	Дежурные сторожа, коменданты корпусов.	журнал приемки и сдачи дежурства
9	Контроль за освещенностью территории	Ежедневно при приемке и сдаче зданий под охрану.	Дежурные сторожа, коменданты корпусов.	журнал приемки и сдачи дежурства
10	Наличие и исправность средств пожаротушения	Ежедневно при приемке и сдаче зданий под охрану.	Дежурные сторожа, коменданты корпусов.	журнал приемки и сдачи дежурства
11	Обеспечение безопасности проводимых в здании и на территории культурно-массовых мероприятий	При посещении здания группой посетителей (более 5 человек) и проведении массовых мероприятий пропуск осуществляется по списку, подписанному директором колледжа	Лицо, ответственное за проведение мероприятия, дежурный администратор.	журнал ре

		или в присутствии лица, ответственного за проведение данного мероприятия.		
12	Издание приказов по обеспечению организационной деятельности в области защиты персонала и территорий от террористической угрозы	Приказы по организационной деятельностью в области защиты персонала от террористической угрозы изданы.	Директор, начальник ОК.	приказы
1	Ограждение территории по периметру	1, 2 корпус, ограждение территории завершено в сентябре 2021г, территории 3 корпуса и общежития - ограждены.	Начальник общего отдела.	
2	Содержание кнопки экстренного вызова в исправном состоянии	Кнопки экстренного вызова в исправном состоянии	Коменданты корпусов, дежурные администраторы.	журнал проверок устройства и эксплуатации тревожной кнопки
5	Содержание в надлежащем состоянии запасных выходов из здания	Запасные выхода из здания находятся в надлежащем состоянии.	Коменданты корпусов, начальник общего отдела.	
1.2. Планирование мероприятий по подготовке сотрудников объекта, охраны, обучающихся (посетителей) к действиям в условиях возникновения ЧС				
	Проведение периодических тренировок по «Плану основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения	Сентябрь, май текущего учебного года.	Хохлов А.В., Козорезов А.П.	Приказ, отчет, видеоотчет.

	ПБ и безопасности людей на водных объектах»			
	Повышение квалификации руководящего состава в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	по необходимости	директор колледжа, Хохлов А.В.	документ о повышении кавалификации
1.3. Организационные мероприятия по обеспечению взаимодействия администрации объекта, охраны с правоохранительными органами, органами исполнительной власти Алтайского края и органами местного самоуправления в различных ситуациях				
1.	Оснащение объектов (территорий) системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" и содержание их в исправном состоянии. Все объекты оснащены речевым оповещением об опасности.	Объекты (территории) системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112"оснащены и содержатся в исправном состоянии Все объекты оснащены речевым оповещением об опасности.	Коменданты корпусов, дежурные администраторы, вахтеры.	журнал регистрации срабатывания пожарной сигнализации
2.	Содержание в исправном состоянии технических средств: АПС, Пульт «01», система видеонаблюдения	Технические средства: АПС, Пульт «01», система видеонаблюдения содержатся в исправном состоянии	Начальник общего отдела, коменданты корпусов	журнал проверок устройства и эксплуатации пожарной

				сигнализации
3.	Наличие на информационных стендах перечня телефонных номеров экстренных служб	Перечень телефонных номеров экстренных служб размещен на информационных стендах	Коменданты корпусов, начальник общего отдела.	информация на стендах (Приложение 1)
4.	Проведение учебных эвакуаций совместно с территориальными подразделениями служб УФСБ России, ГУ МЧС России по Алтайскому краю.	по плану служб УФСБ России, ГУ МЧС России по Алтайскому краю	Хохлов А.В.	

РАЗДЕЛ II. МЕРОПРИЯТИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ НА ОБЪЕКТЕ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ УГРОЗЫ ИЛИ СОВЕРШЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА.

1. Отработка действий персонала и воспитанников при возникновении пожара по сценариям развития учебных аварийных ситуаций в колледже.

Сценарий развития	Действия руководителя	Действия персонала	Действия обучающихся
1.Пожар (задымление в) учебном корпусе, общежитии.	1. Получив информацию о возникновении пожара (задымления), объявляет пожарную тревогу: 1.1 срабатывает автоматическая пожарная сигнализация.	1. Сообщают дежурному администратору о пожаре. 2. Прекращают учебный процесс. 3. Производят эвакуацию участников учебного	1. Организовано, под руководством педагогических работников покидают помещения здания в колонну по одному, соблюдая

	1.2 поступает сигнал о эвакуации из здания по всем помещениям. 1.3 при невозможности подачи сигнала организует оповещение о пожаре через посыльных. 2. Сообщает в ПЧ о возникновении пожара по тел. 01 или 112. 3. Организует оповещение о пожаре, эвакуацию детей и персонала.	процесса из здания в безопасное установленное место сбора, закрывают окна и двери (не на замок).	организованность, не допуская паники и самостоятельных действий.
	1. Направляет лицо из числа персонала колледжа для встречи пожарной охраны. 2. Организует тушение пожара имеющимися средствами пожаротушения. 3. Назначает ответственных лиц за сбор информации о количестве эвакуированных.	1. Продолжают эвакуироваться из здания колледжа в установленное место сбора за периметром колледжа оставляя незанятыми подъездные пути.	1. Продолжают эвакуироваться в сопровождении педагогов из здания учреждения в установленное место сбора.
	1. Следует в установленное место сбора.	1. По прибытии с детьми на место сбора производят сверку по журналу	1. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там под присмотром педагогов.
	1. Принимает доклады о результатах сверки. 2. Проверяет наличие персонала. 3. По прибытии пожарной охраны докладывает о результатах эвакуации руководителю тушения пожара. 4. Организует проверку полноты эвакуации.	1. Докладывают руководителю колледжа о результатах сверки.	1. Действуют согласно дальнейших указаний педагогов (лиц, их замещающих).

2. Сценарий развития аварийной ситуации в колледже (действия персонала и студентов при получении информации о возможном террористическом акте по телефону):

Сценарий развития	Действия руководителя	Действия персонала	Действия студентов
1. Получение информации о возможном террористическом акте по телефону.	1. Получив информацию о возможном террористическом акте по телефону, не вешая трубку, с другого телефонного аппарата сообщает о случившемся по телефону «02» (или в ближайший отдел полиции). 2. Принимает меры к эвакуации детей, персонала до прибытия сотрудников полиции.	1. Не вешая трубку, сообщают руководителю колледжа о телефонном звонке о возможном террористическом акте, или, при невозможности сообщить руководителю, не вешая трубку, с другого телефонного аппарата сообщает о случившемся по телефону «02» (или в ближайший отдел полиции). 2. Прекращают образовательный процесс. 3. Производят эвакуацию детей из помещений, закрывают окна и двери (не на замок) и следуют позади детей из здания колледжа в установленные места сбора за периметром колледжа, оставляя свободными подъездные пути.	1. Организованно, под руководством педагогических работников, покидают помещения здания в колонну по одному, соблюдая организованность, не допуская паники и самостоятельных действий.
	1. Направляет лицо из числа персонала колледжа для встречи работников полиции.	1. Продолжают эвакуироваться из здания колледжа в установленное место сбора за периметром колледжа, оставляя незанятыми подъездные пути.	1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора за периметром учебного учреждения.
	1. По прибытии полиции следует в установленное место сбора.	1. По прибытии с детьми на место сбора производят сверку по журналу.	1. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там под присмотром

			педагогов.
	1. Принимают доклады о результатах переклички. 2. Проверяет наличие персонала. 3. О результатах эвакуации докладывает работникам полиции.	1. Докладывают руководителю о результатах сверки.	1. Действуют согласно дальнейших указаний педагогов (лиц, их замещающих).

3. Сценарий развития аварийной ситуации в колледже (действия персонала и студентов при попытке вооруженного нападения на объект и проникновения вооруженных лиц)

Сценарий развития	Действия руководителя	Действия персонала	Действия воспитанников
1.Попытка вооруженного нападения на объект и проникновения вооруженных лиц	1. Получив информацию о попытке проникновения вооруженных лиц, директор сообщает в территориальные органы ФСБ и МВД России по Алтайскому краю наименование организации и её адрес, с какого направления осуществляется вооруженное проникновение, состав вооруженной группы, от кого поступила информация и другие детали. 2. Информировывает об опасности ЧС руководителей соседних учреждений. 3. Принимает меры по беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников ФСБ, МВД, автомашин скорой медицинской помощи.	1. Докладывают руководителю о попытке проникновения вооруженных лиц. 2. Прекращают образовательный процесс. 3. Производят эвакуацию воспитанников из помещений, закрывают окна и двери (не на замок) и следуют позади детей из здания колледжа в установленное место сбора.	1. Организованно, под руководством педагогических работников, покидают помещения колледжа в колонну по одному, соблюдая организованность, не допуская паники и самостоятельных действий.
	1. Направляет лицо из числа персонала колледжа для встречи работников полиции.	1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора за периметром колледжа, оставляя незанятыми подъездные пути.	1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения под присмотром педагогов в установленное место сбора, оставляя не занятыми подъездные пути.

	1. По прибытии полиции докладывает обстановку, входит в состав штаба и далее действует по его указаниям, принимает меры по обеспечению проводимых мероприятий. 2. Отдает распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба, оповещает и собирает специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов. 3. Готовит документацию, необходимую при проведении антитеррористической операции.	1. По прибытии с детьми на место сбора производят сверку по журналу.	1. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там вместе с педагогами.
		1. Докладывают руководителю о результатах переключки.	1. Действуют согласно дальнейших указаний педагогов (лиц, их замещающих).

4. Сценарий развития аварийной ситуации в (обнаружение на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство)

Сценарий развития	Действия руководителя	Действия персонала	Действия воспитанников
1. Обнаружение на территории учебного учреждения или в	1. Оценивает обстановку и полученную информацию. 2. Лично сообщает в территориальные органы ФСБ, МВД, ГО ЧС о сложившейся ситуации.	1. Сообщают руководителю об обнаружении на территории учебного учреждения объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство. 2. Не нарушают (не трогают, не перемещают, не открывают, не развязывают)	1. Организованно, под руководством педагогических работников покидают помещения в колонну по одному, соблюдая организованность, не допуская паники и самостоятельных действий персонала.

непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство	3. До прибытия оперативной группы даёт указания персоналу об обязательном нахождении на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета, не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время его обнаружения. 4. Принимает меры к эвакуации людей, не допуская паники и самостоятельных действий до прибытия сотрудников полиции.	сохраняя целостность обнаруженных предметов. 3. Прекращают образовательный процесс. 4. Производят эвакуацию воспитанников из помещений, закрывают окна и двери (не на замок) и следуют позади воспитанников с журналами из здания учебного учреждения в установленное место сбора.	
	1. Принимает меры по беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников ФСБ, МВД, автомашин скорой медицинской помощи и аварийных служб. 2. Докладывает обстановку сотрудникам МВД по их прибытию. 3. Передаёт управление её руководителю, далее действует по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю	1. Продолжают эвакуацию студентов из здания колледжа.	1. Продолжают эвакуироваться из здания колледжа в установленное место сбора.

	группы поэтажный план объекта и указать место нахождения подозрительного предмета.		
	1. Отдает распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба, оповещает и собирает специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов. 2. Докладывает о происшедшем и принятых мерах в отдел образования муниципального округа	1. По прибытии с детьми на место сбора производят сверку по журналу. 2. Докладывают руководителю о результатах переключки. .	1. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там, не расходясь. 2. Действуют согласно дальнейших указаний педагогов (лиц, их замещающих).

5. Сценарий развития чрезвычайной ситуации в учебном учреждении (захват заложников):

Сценарий развития	Действия руководителя	Действия персонала	Действия воспитанников
1. Захват заложников	1. Оценивает обстановку и полученную информацию. 2. Лично сообщает в территориальные органы ФСБ, МВД, РУ ГО ЧС. 3. Принимает меры к эвакуации детей, персонала, не допуская паники и самостоятельных действий персонала до	1. Сообщают руководителю о захвате заложников. 2. Прекращают образовательный процесс. 3. Производят эвакуацию учащихся из учебных помещений, закрывают окна и двери (не на замок) и следуют позади детей с журналами из здания учебного учреждения в установленное место сбора.	1. Организованно, под руководством педагогических работников покидают помещения учебных учреждений в колонну по одному, соблюдая организованность, не допуская паники и самостоятельных действий персонала.

	прибытия сотрудников полиции. 4. Не допускает действия, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам. 5. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровья людей. Не противоречит преступникам, не рискует жизнью окружающих и своей собственной.		
	1. Принимает меры по беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников ФСБ, МВД, автомашин скорой медицинской помощи и аварийных служб.	1. Продолжают эвакуацию детей из здания колледжа.	1. Продолжают эвакуироваться из здания колледжа в установленное место сбора.
	1. Отдает распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба, оповещает и собирает специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов.	1. По прибытии с детьми на место сбора производят сверку по журналу.	1. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там, не расходясь под присмотром педагогов

	2. С прибытием оперативной группы территориального МВД доложить обстановку, войти в состав штаба и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.		
	2. Докладывает о происшедшем и принятых мерах в отдел образования муниципального округа	1. Докладывают руководителю о результатах переклички.	1. Действуют согласно дальнейших указаний педагогов (лиц, их заменяющих).

Перечень телефонных номеров экстренных служб

Между постами (номера телефонов, радиостанции):

8- (38568) - 5 - 44 - 15 - корпус №1,

8- (38568) - 5- 44- 09 - корпус №2,

8- (38568) - 5 - 32 - 89 - корпус №3,

8- (38568) - 5 – 36 – 89 – общежитие.

Дежурных служб (КТС) (кнопки тревожной сигнализации) : 8 (385) 222-20-16, 8(38568) – 5 – 33 – 85.

Дежурных служб УФСБ России по Алтайскому краю : 8 - (38568) - 5 - 18 - 34

Дежурных служб МО МВД России по Алтайскому краю: 8 - (385 - 2) - 630 - 315

УМВД России по Алтайскому краю : +7 (3852) 31-10-02.

Дежурная служба МЧС по Алтайскому краю: 112

ГУ МЧС России по Алтайскому краю : +7 (3852) 65-82-19 ; 101,

Дежурная служба Электросетей : 8 - (38568)- 5 - 21- 51

Отделы образований администраций и муниципальных округов Алтайского края г. Славгорода :

+7 (38568) 5-15-36, +7 (38568) 5-01-20, 8 (800) 222-22-22.

Порядок организации контрольно – пропускного режима в зданиях колледжа

3.1.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных ценностей осуществляется через центральный вход, оборудованный вахтой, в особых случаях - через запасные выходы. Вход оборудуется системой управления контролем доступа, металлодетектором, а также кнопкой тревожной сигнализации, вызова наряда сотрудников вневедомственной охраны.

3.1.2. Запасные выходы (ворота) открываются только с разрешения директора (начальника общего отдела), а в их отсутствии - с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода (ворот) контроль над ним осуществляет лицо, его открывающее.

3.1.3. Обучающиеся допускаются в здание колледжа в установленное расписанием дня время по спискам (пропускам), утвержденным директором колледжа.

3.1.4. Работники колледжа проходят в здание образовательного учреждения в установленное расписанием дня время по пропускам.

3.1.5. Родители (законные представители) могут быть допущены в колледж при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Сотрудник, к которому прибыл посетитель в колледж, спускается на первый этаж и там встречает прибывших, делают соответствующую запись в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения объекта). Регистрация посетителей в журнале регистрации посетителей при допущении в здание колледжа обязательна. При проведении массовых, праздничных мероприятий ответственные за проведение передают сотруднику охраны списки посетителей, заверенные печатью и подписью директора колледжа (заместителя директора по воспитательной работе).

3.1.6. Передвижение посетителей в здании колледжа осуществляется в сопровождении сотрудника колледжа, к которому он прибыл.

3.1.7. Посетители, отказавшиеся добровольно предъявить документ, удостоверяющий личность, проносимые вещи для осмотра, на территорию объекта не пропускаются, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации посетителей и докладывается администрации учреждения с указанием данных посетителя, которому отказано в пропуске.

3.1.8. При обнаружении на территории учреждения лиц без документов, дающих право на вход, либо с документами, имеющими истекший срок действия, а также лиц, находящихся в алкогольном или наркотическом опьянении или иных подозрительных лиц, они подлежат удалению с территории учреждения. В случае отказа указанных лиц добровольно покинуть территорию учреждения вызывается наряд полиции.

3.1.9. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускается в учреждение директор образовательного учреждения. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора колледжа.

План эвакуации из учебных корпусов и общежития

Эвакуация из учебного корпуса № 1.

- а) Эвакуация из подвального помещения. Эвакуация из кабинетов (№ 16, 17, 18, 19) производится через запасной выход под лестницей.
 - б) Эвакуация с 1 этажа, кабинетов (№ 2, 4, 5) производится через запасной выход первого этажа.
 - в) Эвакуация со 2 этажа, кабинетов (№ 8, 9, 11, 12, 13,) – эвакуация производится через основной вход первого этажа.
- Сбор и построение на строевой площадке во дворе, буквой «П».
- Из подвального помещения – спиной к столовой, с первого этажа – спиной к корпусу, со второго этажа – лицом к столовой

Эвакуация из учебного корпуса № 2.

- а) Эвакуация из кабинетов (№ 22, 23, 24) – через основной вход.
 - б) Эвакуация из спортивного зала (№ 25) – по команде преподавателя ведущего урок в группе, через основной вход (или запасной выход).
- Сбор и построение во дворе на стоянке машин.

Эвакуация из учебного корпуса № 3

- Эвакуация из кабинетов первого этажа производится через соответствующие выхода, расположенные ближе к выходам.
- Эвакуация со второго этажа (кабинеты № 300 – 305, 311, 312) – через северный запасной выход. Из кабинетов 306, 308 – через южный запасной выход.
- Эвакуация с третьего этажа (кабинеты 309 – 316) через северный запасной выход. Из кабинетов (318 – 320) через южный запасной выход.
- Сбор и место построения во дворе с восточной стороны корпуса.

Эвакуация из общежития.

- а) Студенты проживающие в комнатах расположенных ближе к северному (южному) запасному эвакуационному выходу, выходят по северному (южному) лестничному маршруту через северный (южный) запасной эвакуационный выход.
- Сбор и построение на площадке перед основным входом.
- Слева – 3 этаж, справа – 2, 4 этаж.

Образец плана эвакуации

ПЛАН ЭВАКУАЦИИ

ПРИ ПОЖАРЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

Внимание! Определите своё место нахождения на плане
При пожаре действуйте согласно инструкции

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГУСПО "Славгородский педколледж"
Дмитриченко А.С.

КГУСПО "Славгородский педколледж", учебный корпус № 1,
расположенный по адресу:
г. Славгород, ул. Луначарского, 146 подвал

План эвакуации выполнен в соответствии с ГОСТ Р 12.2.143-2002

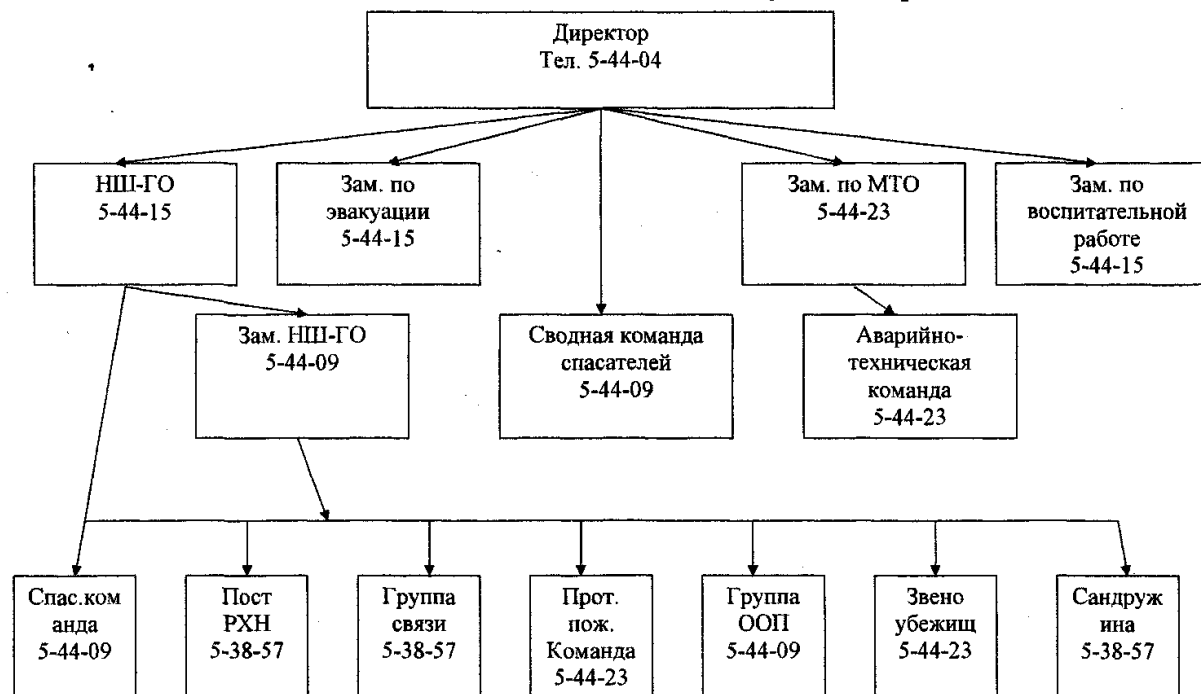
Действия при пожаре	
Сохранять спокойствие.	
1 Сообщить по телефону 01	-Адрес объекта -Место возникновения пожара -Свою фамилию
2 Эвакуировать людей	-Ориентироваться по знакам направления
3 По возможности принять меры по тушению пожара	-Использовать средства противопожарной защиты -При необходимости обесточить помещение

Действия при аварии	
Сохранять спокойствие.	
1 Сообщить по телефону 01	-Адрес объекта -Что случилось -Имеется ли пострадавшие -Свою фамилию
2 Эвакуировать людей	-Предотвратить развитие аварии -Использовать средства защиты -Обозначить место аварии
3 Локализовать аварию	-Оказать помощь пострадавшим -Ориентироваться по знакам -Взять с собой пострадавших

Кнопка включения средств и системы пожарной автоматики	Путь к основному эвакуационному выходу
Телефон	Путь к эвакуационному выходу
Звуковой оповещатель пожарной тревоги	Направление к эвакуационному выходу по лестнице вниз
Место размещения пожарного оборудования	Направление к эвакуационному выходу по лестнице вниз
Пожарный кран	Направление движения
Сигнализатор	Указатель выхода
Эвакуационный выход	Открыть движением от себя
Огнетушитель	Вы находитесь здесь!
Открывать движением на себя	Аптечка первой медицинской помощи

Схема оповещения при ЧС, лист корректировки плана антитеррористической защищенности

Схема оповещения по сигналам ГО в учебное время.



Лист вносимых изменений в Кризисный план безопасности колледжа

Дата вносимых изменений:

Основание для вносимых изменений:

Характер (содержание) вносимых изменений:

Изменения внесены: (Ф.И.О. и должность лица, внесшего изменения).

Подпись лица, внесшего изменения.

Копии Листка переданы в:

1)._____

наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица получившего копию Листка

2)._____

наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица получившего копию Листка

3)._____

наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица получившего копию Листка

4)._____

наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица получившего копию Листка
