



КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

Утверждаю
Директор _____ Г.И. Петерс
« ___ » _____ 2024г.

План
мероприятий по обеспечению комплексной безопасности жизнедеятельности колледжа
на 2024 – 2025 учебный год

Цель: обеспечение безопасных условий образовательного процесса для студентов и сотрудников в соответствии с установленными требованиями.

Задачи:

- организация информационно-профилактических мероприятий по обеспечению безопасной среды, предупреждению экстремизма, терроризма;
- координация работы служб колледжа по вопросам обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности;
- проведение подготовки сотрудников и обучающихся колледжа к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- актуализация локальных документов по ГО согласно последних планов и рекомендаций отдела по ГО и ЧС города, Управления Росгвардии по Алтайскому краю, Управления ФСБ России по Алтайскому краю в г. Славгород.

Основные направления, содержание работы	Результат деятельности, средства достижения	ответственный	сроки выполнения
1. Комплексная безопасность			
1.1. Проведение проверки и анализа эффективности работы всех систем инженерно-технического оборудования (охранная сигнализация; тревожно-вызывная сигнализация (локальная и выведенная на "01"); система видеонаблюдения; пожарная сигнализация) колледжа.	- проверка и тестирование систем, анализ, устранение неисправности (запись в журнале регистрации	Преподаватель – организатор ОБЖ Хохлов А.В., начальник общего отдела(хозчасти) Тыштекбаев Д.А. коменданты корпусов, зав. общежитием.	До 15. 09. в течение года

	проверок)		
1.2 Проведение проверки документации и материально-технического обеспечения постов охраны колледжа и общежития.	- наличие документации на постах пропуска (журнал приема- сдачи дежурств, журнал регистрации проверок)	Хохлов А.В., Тыштекбаев Д.А.	До 15.09.
1.3 Организация контрольно-пропускного режима учебных зданий колледжа и общежития в соответствии с требованиями нормативных документов).	Заключенные договора, сформированные списки.	Хохлов А.В., Тыштекбаев Д.А. коменданты корпусов, зав. общежитием. Хохлов А.В.	До 15.09.
1.4 Обновление паспорта безопасности по антитеррористической защищенности колледжа. 1.5 Изготовление паспорта безопасности по антитеррористической защищенности колледжа.	Паспорт безопасности Паспорт безопасности	Хохлов А.В.	1 раз в 5 лет (март 2019 г) 1 раз в 5 лет (Сентябрь 2022г.)
2. Пожарная безопасность			
2.1 Подготовка и утверждение документации по пожарной безопасности на 2024 -2025 учебный год.	Приказ о персональной ответственности по пожарной безопасности за порученный участок работы; - список ответственных за пожарную безопасность	Нач. отдела кадров Савикина И.А.	До 15.09.
2.2 Проведение плановых противопожарных инструктажей (вводный, первичный, повторный на рабочем месте) с сотрудниками колледжа с регистрацией в журнале.	- записи в журнале о проведении инструктажа с сотрудниками и студентами	Хохлов А.В.	До 15.09., в течение года
2.3 Проведение проверок исправности и правильности содержания средств пожаротушения. Проверка и приведение в соответствие эвакуационных выходов.	Записи в журнале регистрации проверок	Тыштекбаев Д.А., Хохлов А.В.	До 15.09., в течение года

2.4 Назначение во всех помещениях ответственных за пожарную безопасность и своевременный инструктаж.	Приказ о назначении, записи в журнале регистрации проверок	Нач. ОК Савикина И.А. коменданты корпусов, зав. общежитием.	До 15. 09,
2.5 Проведение учебных тренировок по эвакуации сотрудников и обучающихся в случае возникновения пожара.	Приказ о проведении тренировок, акт о проведении тренировок.	Нач. ОК Савикина И.А. Хохлов А.В.	Два раза в год, октябрь, май
2.6 Проведение проверки и перезарядки огнетушителей, освидетельствование.	- акты проверок, записи в журналах	Тыштекбаев Д.А.	1 раз в год
2.7 Проведение проверки систем охранно-пожарной сигнализации.	Приказ, видео-отчет о проведении тревоги и эвакуации, справка директору - акты проверок	Коменданты корпусов, зав. общежитием. Хохлов А.В. Коменданты корпусов, зав. Общежитием	Октябрь – май
2.8 Осуществление контроля соблюдения норм, правил и процедур по обеспечению безопасности жизнедеятельности в соответствии со вновь открывшимися обстоятельствами и поступившими распоряжениями из соответствующих организаций.	- акты проверок - акты проверок, соответствующие отчеты по проведению мероприятий	Тыштекбаев Д.А. Коменданты корпусов, зав. Общежитием Тыштекбаев Д.А., Хохлов А.В.	В течение года
3. Антиэкстремистская защищённость (информационная и финансовая безопасность), антитеррористическая защищённость			
3.1. Назначение во всех помещениях ответственных за антитеррористическую защищённость колледжа и своевременный инструктаж.	Приказ о назначении ответственных.	Начальник отдела кадров Савикина И.А.	До 15.09.
3.2. Проведение подробного инструктажа с сотрудниками колледжа и проведение тренировок по действиям согласно «Актуализированным алгоритмам действий в случае террористической опасности».	Приказ о назначении ответственных, акты тренировок, соответствующие видеоотчеты по проведению мероприятий	Директор, начальник отдела кадров Савикина И.А, Хохлов А.В	До 15.09., в течение года, по плану Министерства Образования края

<p>3.3.Проведение подробного инструктажа со студентами колледжа и проведение тренировок по действиям согласно «Актуализированным алгоритмам действий в случае террористической опасности»</p>	<p>Приказ о назначении ответственных, акты тренировок, соответствующие видеотчеты по проведению мероприятий</p>	<p>Директор, начальник отдела кадров Савикина И.А, Хохлов А.В, кураторы групп</p>	<p>В течение года, по плану Министерства Образования края</p>
<p>3.4 Осуществление деятельности по обеспечению внешней безопасности антитеррористической защищённости сотрудников и обучающихся в процессе обработки их персональных данных в информационных системах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных».</p>	<p>Инструкция по обеспечению безопасности персональных данных</p>	<p>Начальник отдела кадров Савикина И.А., секретарь УЧ. Суворова Л.И.</p>	<p>В течение всего года</p>
<p>3.5 Осуществление контроля наполняемости интернет-ресурса на портале колледжа антитеррористической и антиэкстремистской направленности, в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России № МД 999/07 от 29.07.2011. «Об интернет-ресурсах».</p>	<p>Обновление информации по мере актуальности</p>	<p>Хохлов А.В., Козорезов А.П.</p>	<p>В течение всего года</p>

<p>3.6. В соответствии с приказом директора колледжа № 171 от 30 декабря 2019 г. «Об организации охраны внутриобъектового режима работы охраны и сторожей в зданиях и на территории колледжа» организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пропускной и внутриобъектовый режим в колледже осуществлять на основании Устава колледжа и приказа руководителя в соответствии с необходимыми требованиями безопасности; - охрану зданий, обеспечение пропускного режима и противопожарной безопасности осуществлять сотрудниками охраны; - проход в здание групп посетителей при проведении массовых мероприятий; - допуск на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи; - пропускной режим при возникновении чрезвычайных (аварийных) ситуаций или ликвидации их последствий; - оборудование колледжа техническими средствами охранной и тревожной сигнализации. 	<p>Приказ директора № 171 от 30.12.19 г. График работы сотрудников охраны Списки участников, подписанные директором колледжа. Разрешение директора или начальника общего отдела Распоряжение директора Наличие средств охранной и тревожной сигнализации</p>	<p>Начальник общего отдела, коменданты корпусов, Хохлов А.В. Начальник общего отдела, коменданты корпусов Дежурный администратор</p>	<p>В течение всего года</p>
<p>4. Антикоррупционная деятельность (противодействие коррупции)</p>			
<p>4.1. Осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже согласно Плана(https://mysttc.ru/doc/plan_anti_korrupt_na_2024.pdf)</p>	<p>-Актуализация информации на сайте, стендах колледжа</p>	<p>Радченко И.А., Хохлов А.В., Козорезов А.П.</p>	<p>В течение года</p>
<p>4.2 Подготовка материалов в соответствии с установленными требованиями, рекомендациями компетентных органов, актуализация информации на сайте колледжа.</p>	<p>-отчетность в установленные сроки</p>	<p>зам.директора по ВР, кл. руководители</p>	<p>В течение всего года</p>
<p>4.3 Информирование сотрудников и обучаемых по вопросам противодействия коррупции всеми доступными средствами.</p>		<p>р зам.директора по ВР, кл. руководители</p>	<p>В течение всего года</p>

5. Охрана труда			
5.1. Проведение вводных, текущих, плановых, внеплановых инструктажей по охране труда для сотрудников и преподавателей колледжа.	Записи о проведении инструктажей, роспись в журнале инструктажей о полученной инструкции.	Хохлов А.В., Савинкина И.А, коменданты корпусов, зав. общежитием	1 раз в 6 месяцев, и по мере необходимости
5.2 Осуществление контроля проведения инструктажей преподавателей и кураторов по охране труда, здоровья и жизни.	Записи о проведении инструктажей, роспись в журнале инструктажей о полученной инструкции.	Хохлов А.В.	До 15.09.
5.3 Осуществление контроля состояния охраны труда в подразделениях колледжа.	Роспись в журнале регистрации инструктажей	Хохлов А.В., коменданты корпусов, зав. общежитием	В течение года В течение года
5.4 Контроль информирования сотрудников и обучаемых по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.	Записи о проведении инструктажей, роспись в журнале инструктажей о полученной инструкции.	Хохлов А.В., коменданты корпусов, зав. общежитием, кураторы	До 15.09
6. Гражданская оборона			
6.1 Анализ, корректировка имеющейся документации по вопросам ГО и ЧС, подготовка и утверждение соответствующей документации на 2024- 2025 учебный год.	-Обновление документации - проведение тренировки с составлением отчета	Хохлов А.В.	До 15.09.
6.2 Подготовка, согласование и утверждение Плана основных мероприятий в области ГО и ЧС на 2024-2025 учебный год.		Хохлов А.В.	До 15.09.
6.3 Проведение учебных тренировок с администрацией колледжа в случае возникновения ЧС.	Инструкция о действии администрации в случае возникновения ЧС.	Хохлов А.В.	Октябрь, май

7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1 Осуществление своевременных мер профилактики и устранения нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в колледже.	План взаимодействия с правоохранительными органами	Хохлов А.В Радченко И.А.	В течение всего года
7.2 Проведение мероприятий по обеспечению безопасности проживания в общежитии колледжа совместно с правоохранительными органами.	Отчет о проведенном мероприятии	Агалакова В.В, зав общежитием, Хохлов А.В.	В течение года
7.3 Проведение профилактических мероприятий совместно с сотрудниками полиции по информированию обучающихся о мерах по обеспечению охраны общественного порядка, ответственности за совершение правонарушений и преступлений согласно плану воспитательной работы колледжа	Отчеты о проведенном мероприятии	Агалакова В.В, зав общежитием, Хохлов А.В	В течение года
7.4. Поддержание оперативного взаимодействия с территориальными органами МВД, ФСБ, прокуратуры, военных комиссариатов	Отчет о выполненных мероприятиях.	Хохлов А.В.	В течение года

Согласовано: Зам. директора по УР _____ Е.А. Сулимова

Зам. директора по ВР _____ В.В. Агалакова

Начальник общего отдела _____ Тыштекбаев Д.А.

Преподаватель – организатор ОБЖ и защиты Родины _____ А.В. Хохлов

Зав. общежитием _____ Л.А. Эпп

Комендант 1 корпуса _____ Окунева А.М.,

Комендант 3 корпуса _____ Хоменко Е.А.