



КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

Утверждено
Директор для _____ Г.И. Петерс
«15» 09 2025г.



План

мероприятий по обеспечению комплексной безопасности жизнедеятельности колледжа на 2025 – 2026 учебный год

Цель: обеспечение безопасных условий образовательного процесса для студентов и сотрудников в соответствии с установленными требованиями.

Задачи:

- организация информационно-профилактических мероприятий по обеспечению безопасной среды, предупреждению экстремизма, терроризма;
- координация работы служб колледжа по вопросам обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности;
- проведение подготовки сотрудников и обучающихся колледжа к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- актуализация локальных документов по ГО согласно последних планов и рекомендаций отдела по ГО и ЧС города, Управления Роствардии по Алтайскому краю, Управления ФСБ России по Алтайскому краю в г. Славгород.

Основные направления, содержание работы	Результат	деятельности,	ответственный	сроки
	средства достижения			выполнения
1. Комплексная безопасность				
1.1. Проведение проверки и анализа эффективности работы всех систем инженерно-технического оборудования (охранная сигнализация; тревожно-вызывная сигнализация (локальная и	- проверка и тестирование систем, анализ, устранение неисправности (запись в	Преподаватель ОБ и ЗР Хохлов А.В., начальник	До 15. 09. в течение всего года	

выведенная на "01"); система видеонаблюдения; пожарная сигнализация) колледжа.	журнале проверок)	регистрации	общего отдела(хозчасти) Тыштекбаев Д.А. коменданты корпусов, зав. общежитием. Хохлов А.В., Тыштекбаев Д.А.	До 15.09.
1.2 Проведение проверки документации и материально-технического обеспечения постов охраны колледжа и общежития.	- наличие документации на постах пропуска (журнал приема- сдачи дежурств, журнал регистрации проверок)		Хохлов А.В., Тыштекбаев Д.А. коменданты корпусов, зав. общежитием. Хохлов А.В.	До 15.09.
1.3 Организация контрольно-пропускного режима учебных зданий колледжа и общежития в соответствии с требованиями нормативных документов).	Заключенные договоры, сформированные списки.			
1.4 Обновление паспорта безопасности по антитеррористической защищенности колледжа.	Паспорт безопасности		Хохлов А.В.	1 раз в 5 лет (март 2019 г)
1.5 Изготовление паспорта безопасности по антитеррористической защищенности колледжа.	Паспорт безопасности		Нач. ОК Савикина И.А. Хохлов А.В.,	1 раз в 5 лет (Сентябрь 2022г.)
1.6. Проведение тренировок по действиям сотрудников и обучающихся в случае террористической опасности (по вводным	Приказ, видео-отчет	о		По приходу

министерства образования).	проведении тренировки справка (акт) директору, отчет в организации и структуры по назначению.		соответствующих писем и распоряжений.
2. Пожарная безопасность			
2.1 Подготовка и утверждение документации по пожарной безопасности на 2025 -2026 учебный год.	Приказ о персональной ответственности по пожарной безопасности за порученный участок работы; - акты проверок - список ответственных за пожарную безопасность - записи в журнале о проведении инструктажа с сотрудниками и студентами;	Нач. отдела кадров Савикина И.А.	До 15.09.
2.2 Проведение плановых противопожарных инструктажей (вводный, первичный, повторный на рабочем месте) с сотрудниками колледжа с регистрацией в журнале.	Записи в журнале регистрации проверок	Тыштекбаев Д.А., Хохлов А.В., коменданты корпусов, зав. общежитием.	До 15.09.
2.3 Проведение проверок исправности и правильности содержания средств пожаротушения. Проверка и приведение в соответствие эвакуационных выходов.	Записи в журнале регистрации проверок	Нач. ОК Савикина И.А. Хохлов А.В., Коменданты корпусов, зав.	До 15.09.

2.4 Назначение во всех помещениях ответственных за пожарную безопасность и своевременный инструктаж.	Приказ о назначении ответственных.	общезнанием. Хохлов А.В. Коменданты корпусов, зав. Общежитием Тыштекбаев	Октябрь – май
2.5 Проведение учебных тренировок по эвакуации сотрудников и обучаемых в случае возникновения пожара.	Приказ, видео-отчет о проведении тревоги и эвакуации, справка (акт) директору	Д.А.Коменданты корпусов, зав. Общежитием Е.Д.Дубинин – ст. лейтенант полиции, представитель Росгвардии, Базенко В.В. подполковник, представитель МЧС.	Июнь 2026
2.6 Проведение проверки и перезарядки огнетушителей, освидетельствование.	- акты проверок		Раз в 3 месяца
2.7 Проведение проверки систем охранно-пожарной сигнализации.	- акты проверок		
2.8 Осуществление контроля соблюдения норм, правил и процедур по обеспечению безопасности жизнедеятельности в соответствии со вновь открывшимися обстоятельствами и поступившими распоряжениями из соответствующих организаций.	- акты проверок, соответствующие отчеты по проведению мероприятий	Тыштекбаев Д.А., Хохлов А.В.	В течение года
3.Антиэкстремистская защищённость (информационная и финансовая безопасность), антитеррористическая защищенность			
3.1. Назначение во всех помещениях ответственных за антитеррористическую защищенность колледжа и своевременный инструктаж.	Приказ о назначении ответственных.	Начальник отдела кадров Савикина И.А.	До 15.09.

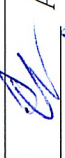
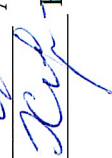
3.2 Осуществление деятельности по обеспечению внешней безопасности антитеррористической защищённости сотрудников и обучаемых в процессе обработки их персональных данных в информационных системах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных». 3.3 Осуществление контроля наполняемости интернет-ресурса на портале колледжа антитеррористической и антиэкстремистской направленности, в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России № МД 999/07 от 29.07.2011. «Об интернет-ресурсах».	Осуществлять контроль, в том числе через отдел кадров, инструкция по обеспечению безопасности персональных данных. Обновление информации по мере актуальности	Начальник отдела кадров Савикина И.А., секретарь Уч. Суворова Л.И. Хохлов А.В., Козорезов А.П.	В течение всего года В течение всего года
3.3. В соответствии с приказом директора колледжа № 171 от 30 декабря 2019 г. «Об организации охраны внутриобъектового режима работы охраны и сторожей в зданиях и на территории колледжа» организовать: - пропускной и внутриобъектовый режим в колледже осуществлять на основании Устава колледжа и приказа руководителя в соответствии с необходимыми требованиями безопасности; - охрану зданий, обеспечение пропускного режима и противопожарной безопасности осуществлять сотрудниками охраны; - проход в здание групп посетителей при проведении массовых мероприятий; - допуск на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи; - пропускной режим при возникновении чрезвычайных (аварийных)	Приказ директора № 171 от 30.12.19 г. График работы сотрудников охраны Списки участников, подписанные директором колледжа. Разрешение директора или начальника общего отдела Распоряжение директора Наличие средств охранной и	Начальник общего отдела, коменданты корпусов, Хохлов А.В. Начальник общего отдела, коменданты корпусов Дежурный администратор	В течение всего года

ситуаций или ликвидации их последствий; - оборудование колледжа техническими средствами охранной и тревожной сигнализации.	тревожной сигнализации		
4. Антикоррупционная деятельность (противодействие коррупции)			
4.1. Осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже согласно Плана (http://mysttc.ru/html_2/anticorrupt.htm)	-Актуализация информации на сайте, стендах колледжа	Радченко И.А., Хохлов А.В., Козорезов А.П.	В течение года
4.2 Подготовка материалов в соответствии с установленными требованиями, рекомендациями компетентных органов, актуализация информации на сайте колледжа.	-отчетность в установленные сроки	зам.директора по ВР, кл. руководители	В течение всего года
4.3 Информирование сотрудников и обучаемых по вопросам противодействия коррупции всеми доступными средствами.			
5. Охрана труда			
5.1. Проведение вводных, текущих, плановых, внеплановых инструктажей по охране труда для сотрудников и преподавателей колледжа.	Записи о проведении инструктажей, роспись в журнале инструктажей о полученной инструкции.	Хохлов А.В., Савинкина И.А, коменданты корпусов, зав.	1 раз в 6 месяцев, и по мере необходимости
5.2 Осуществление контроля проведения инструктажей преподавателей и кураторов по охране труда, здоровья и жизни.	Записи о проведении инструктажей, роспись в журнале инструктажей о полученной инструкции.	общешитием Хохлов А.В.	До 15.09.
5.3 Осуществление контроля состояния охраны труда в подразделениях колледжа.	Роспись в журнале регистрации инструктажей	Хохлов А.В., коменданты корпусов, зав.	В течение года
5.4 Контроль информирования сотрудников и обучаемых по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.	Записи о проведении инструктажей, роспись в журнале инструктажей о	Хохлов А.В., коменданты корпусов, зав. Хохлов А.В., коменданты корпусов, зав. Хохлов А.В., коменданты корпусов, зав. Хохлов А.В., коменданты корпусов, зав.	В течение года До 15.09

	полученной инструкции.	кураторы	
6. Гражданская оборона			
6.1 Анализ, корректировка имеющейся документации по вопросам ГО и ЧС, подготовка и утверждение соответствующей документации на 2025 - 2026 учебный год.	-Обновление документации - проведение тренировки с составлением отчета	Хохлов А.В.	До 15.09.
6.2 Подготовка, согласование и утверждение Плана основных мероприятий в области ГО и ЧС на 2025-2026 учебный год.	Хохлов А.В.	До 15.09.	
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1 Осуществление своевременных мер профилактики и устранения нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в колледже.	План взаимодействия с правоохранительными органами	Хохлов А.В.	В течение всего года
7.2 Проведение мероприятий по обеспечению безопасности проживания в общежитии колледжа совместно с правоохранительными органами.	Отчет о проведенном мероприятии	Радченко И.А. Агалакова В.В, зав общежитием, Хохлов А.В	В течение года
7.3 Проведение профилактических мероприятий совместно с сотрудниками полиции по информированию обучающихся о мерах по обеспечению охраны общественного порядка, ответственности за совершение правонарушений и преступлений согласно плану воспитательной работы колледжа	Отчет о проведенном мероприятии	Агалакова В.В, зав общежитием, Хохлов А.В	В течение года
7.4 Поддержание оперативного взаимодействия с территориальными органами МВД, ФСБ, прокуратуры, военных комиссариатов	Отчет о выполненных мероприятиях.	Хохлов А.В.	В течение года

Согласовано:

Зам. директора по УР
Зам. директора по ВР
Начальник общего отдела
Преподаватель ОБ и ЗР
Зав. общежитием
Комендант 1 корпуса
Комендант 3 корпуса

 Е.А. Сулимова
 В.В. Агалакова
 Д.А. Тыштекбаев
 А.В. Хохлов
 Л.А. Эш
 А.М. Окунева.
 Е.А. Хоменко