

	<i>Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Славгородский педагогический колледж</i>
	Положение
	о финансовой поддержке сотрудников для оплаты путевок на санаторно-курортное лечение

УТВЕРЖДАЮ
 Директор КГБОУ СПО
 «Славгородский
 педагогический колледж»

А.С. Дмитриченков
 29 марта 2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ СОТРУДНИКОВ КГБОУ
 СПО «СЛАВГОРОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ДЛЯ
 ОПЛАТЫ ПУТЕВОК НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ**

Славгород 2012

<i>Разработали</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Заместитель директора по управлению качеством</i>	Кинцель М.Г.	стр. 1 из 5
	<i>Председатель профсоюзного комитета</i>	Коцюба Л.П.	



1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает единый порядок оказания финансовой поддержки для оплаты путевок на санаторно-курортное лечение в Алтайском крае сотрудникам КГБОУ СПО «Славгородский педагогический колледж»

1.2 Оказание финансовой поддержки сотрудникам в приобретении путевок на санаторно-курортное лечение осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности в размере до 20 тысяч рублей на одну путевку сотрудника.

1.3. На финансовую поддержку один раз в год имеют право сотрудники всех квалификационных группы должностей по штатному расписанию в соотношении 2 путевки на учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, 5 путевок на административный и педагогический персонал.

2. Порядок получения финансовой поддержки и предоставления отчетности

2.1 Сотрудник колледжа пишет заявление (приложение А) на имя директора колледжа и передает его специалисту по кадровой работе для регистрации.

К заявлению прилагаются:

- ~ справка для получения путевки, выданная учреждением здравоохранения;
- ~ адрес и телефон санатория.

2.2 Заявления рассматриваются на расширенном заседании административного совета колледжа.



Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Славгородский педагогический колледж»

Положение о финансовой поддержке сотрудников для оплаты путевок на санаторно-курортное лечение

2.3. По решению расширенного заседания административного совета на основании выписки из протокола заседания директор колледжа заключает договор с руководством санатория на оплату путевки (или ее части).

2.4. Перед отъездом в санаторий сотрудник получает в бухгалтерии доверенность на получение путевки.

2.5. После возвращения из санатория сотрудник предоставляет в бухгалтерию необходимый пакет документов (отрывной талон, договор на оказание услуг, счет-фактуру, акт выполненных работ, накладная и т.п.)

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по управлению качеством

М.Г. Кинцель



Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Славгородский педагогический колледж»

Положение о финансовой поддержке сотрудников для оплаты путевок на санаторно-курортное лечение

заявление

Прошу оказать финансовую поддержку на приобретение путевки для осуществления санаторно-курортного лечения на основании справки, выданной учреждением здравоохранения и Положения о финансовой поддержке сотрудников для оплаты путевок на санаторно-курортное лечение.

дата

подпись