

 <b>СПК</b>	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</i>
	<b>Положение</b>
	<b>о порядке зачета в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b>

Рассмотрено и согласовано  
на педагогическом совете  
протокол № 2 от 21.02 2023 г.

Рассмотрено на Управляющем  
совете  
протокол № 1 от 17.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «Славгородский  
педагогический колледж»  
\_\_\_\_\_ Г.И. Петерс  
приказ № 106-уч от 21.02.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА**  
**В КГБПОУ «СЛАВГОРОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ**  
**ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В**  
**ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Славгород, 2023

<b>Разработал</b>	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Сулимова Е.А.	стр. 1 из 5
<b>согласовано</b>	<i>Методист по качеству</i>	Хижова Т.С.	



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

**Положение**

о порядке зачета в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- требованиями к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы, определенными Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом КГБПОУ «СПК» и иными локальными нормативными актами колледжа, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.2. Настоящее Положение о порядке зачета в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) регламентирует порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе в других образовательных учреждениях) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Славгородский педагогический колледж» (далее - колледж), которое освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует зачет результатов освоения



**Положение**

о порядке зачета в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

обучающимися колледжа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплин), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством:

- при переходе обучающегося с одной специальности на другую внутри колледжа;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую в пределах одной основной профессиональной образовательной программы;
- при приёме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основе аттестата об основном общем образовании, имеющих аттестат о среднем общем образовании;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого профессионального образования после получения высшего образования;
- при выходе из академического отпуска студентов, обучавшихся ранее по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП);
- при параллельном обучении в колледже по второй ОПОП среднего профессионального образования.

1.4. При зачислении в число студентов лиц на основании документов об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным ч.3 ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», колледж применяет процедуру оценивания.

1.5. Под *зачётом* в настоящем Положении понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего или высшего профессионального образования), а также полученных по ним оценок (зачетов) и их



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

**Положение**

о порядке зачета в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования (далее – СПО). Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и является одним из оснований для определения обучения по индивидуальному учебному плану

## **2. Прием заявления о зачете результатов пройденного обучения**

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление) может быть подано лично в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме (Приложение № 1).

2.3. При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Колледж в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.4. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве (документы должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации), обучающийся также представляет



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

**Положение**

о порядке зачета в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Проверка иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых соответствующими документами, проводится в случае отсутствия свидетельства о признании иностранного образования и осуществляется в установленном в образовательной организации порядке.

**3. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ**

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного ранее обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью (далее – сопоставление результатов).

3.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.3. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее



**Положение**

о порядке зачета в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

части) планируемыми результатами обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

3.4. При решении вопроса о зачёте дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление обучающегося о зачёте дисциплин (приложение 1);
- федеральный государственный образовательный стандарт и учебный план по специальности;
- диплом и приложение к диплому об окончании профессионального или высшего учебного заведения; аттестат о среднем общем образовании;
- справка об обучении или о периоде обучения;
- документ об обучении, выданный иностранными организациями (справка об обучении, периоде обучения и иных документов) и переведенных на русский язык;
- экзаменационные ведомости, зачётная книжка - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в колледже.

3.5. Оценивание документов, определенных пунктом 3.4 настоящего Положения, производят заместитель директора по учебной работе и заведующий отделением.

3.6. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ осуществляется на основании следующего оценивания:

- соответствие наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ;
- соотношения количества аудиторных (максимальных) часов, отведенных на их изучение по ФГОС СПО (учебному плану) по специальности и подтверждаемых в соответствующем документе (приложении к диплому, справке об обучении или о периоде обучения, зачётной книжке). Объем перезачитываемой дисциплины (модуля), практик, дополнительных образовательных программ должен составлять не менее чем 90% от объема соответствующей дисциплины (модуля), практик, дополнительных образовательных программ учебного плана колледжа;
- соответствие форм промежуточной аттестации. Если в другой образовательной



**Положение**

о порядке зачета в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

организации по дисциплине (модулю), практике формой промежуточной аттестации был экзамен, а в колледже по дисциплине (модулю), практике предусмотрен зачет, то дисциплина (модуль), практика зачитывается с оценкой «зачтено». Если в другой образовательной организации по дисциплине (модулю), практике получена оценка «зачтено», а в колледже по дисциплине (модулю), практике предусмотрен экзамен, то данная дисциплина (модуль), практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с полученной таким образом оценкой за ним сохраняется право пересдать дисциплину (модуль), практику на общих основаниях.

3.7. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

3.8. При переводе обучающегося с одной специальности на другую или из другого образовательного учреждения учебные предметы, изученные в рамках среднего (полного) общего образования в полном объеме, подлежат зачету.

3.9. По результатам рассмотрения заявления Колледж принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) не зачитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют п. 3.6. настоящего Положения.

3.10. Заявителю (обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося решение доводится в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней.

3.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

3.12. Обучающийся, имеющий зачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождается от повторного изучения соответствующей дисциплины и может не посещать занятия по зачтенным дисциплинам.

3.13. Обучающиеся имеют право отказаться от зачета учебных предметов, курсов,



**Положение**

о порядке зачета в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ. В данном случае обучающиеся обязаны посещать учебные занятия и проходить текущий контроль и промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом соответствующей специальности.

3.14. Если при зачете результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик из-за разницы в учебных планах некоторые дисциплины (модули), практики не были зачтены или обнаружилось дисциплины (модули), практики, не освоенные аттестуемым ранее, возникшая академическая разница должна быть ликвидирована. В этом случае принимается решение о переводе на индивидуальный учебный план или формировании графика ликвидации академической разницы в порядке, предусмотренном в Положении об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж».

3.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

#### **4. Порядок оформления зачета**

4.1. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ оформляется ведомостью учета результатов аттестации, в которой указываются перечень и объемы зачтенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ с оценкой или зачет. Ведомость (Приложение 2) подписывается заместителем директора по учебной работе.

4.2. В ведомости должны содержаться условия зачета дисциплины, профессионального модуля, в соответствии с п.3.6 настоящего Положения.

4.3. Ведомость является основанием для издания приказа директора о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

4.4. Заведующий отделением на основании приказа делает запись в зачетную книжку обучающегося.





Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

**Положение**

о порядке зачета в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

4.5. Зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы отмечаются в зачетной книжке, в сводной ведомости успеваемости, в приложении к диплому.

4.6. Незачтенные дисциплины включаются в индивидуальный план обучающегося и должны быть сданы в сроки, указанные в графике ликвидации возникшей задолженности (Приложение 3).

4.7. Выписка из ведомости о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ с указанием их наименования, количества аудиторных (максимальных) часов по учебному плану специальности среднего профессионального образования и по соответствующему документу (приложению к диплому и справке об обучении или о периоде обучения) хранится в личном деле обучающегося.

4.8. При переводе студента в другое образовательное учреждение или отчислении из колледжа до завершения освоения им образовательной программы, записи о зачтенных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулей), практиках, дополнительных образовательных программах вносятся в справку о периоде обучения обучающегося.

4.9. Дисциплины (модули), практики, которые были зачтены, вносятся в зачетную книжку обучающегося кураторами групп. На страницах соответствующих семестров зачетной книжки, записываются наименование дисциплин (модулей), практик, и количество часов (по учебному плану образовательной организации).

В зачетной книжке в графе «Ф.И.О преподавателя» делается запись «Перезачтено», в графе «Оценка» указывается зачтенная оценка, в графах «Дата» и «Подпись» дата и номер приказа о зачете дисциплин.

4.10. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку об обучении или о периоде обучения, а по окончании колледжа – в приложение к диплому. При этом наименования и объем зачтенных дисциплин (модулей), практик должны указываться в соответствии с учебным планом образовательной программы колледжа при полном сроке обучения.



Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

**Положение**

о порядке зачета в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**Приложение 1**

**К Положению о порядке зачета в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»  
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность**

Директору КГБПОУ  
«Славгородский педагогический колледж»  
(ФИО)  
студента(ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО в родительном падеже)

заявление.

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части  
осваиваемой \_\_\_\_\_ образовательной \_\_\_\_\_ программы

\_\_\_\_\_ следующих  
дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных мной в

\_\_\_\_\_ в период с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. , указанных в прилагаемых  
документах: справке об обучении (выписке из семестровой ведомости, зачетной книжки, *копии*  
*аттестата о среднем общем образовании, диплома о среднем профессиональном образовании*  
(выбрать нужное)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

ФИО



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

**Положение**

о порядке зачета в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**Приложение 2**

**К Положению о порядке зачета в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**



КГБПОУ "Славгородский педагогический колледж"

Утверждаю  
директор колледжа (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Ведомость  
учета результатов аттестации обучающегося**

студента группы № \_\_\_\_ очной формы обучения по специальности « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

№ п\п	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Кол-во часов по представленному документу	Кол-во часов по учебному плану	Объем академической задолженности в часах	Решение (зачтено, частично зачтено, отказано в зачете)

Зам. директора по УР: \_\_\_\_\_ ФИО  
Заведующий отделением: \_\_\_\_\_ ФИО



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

**Положение**

о порядке зачета в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**Приложение 3**

К Положению о порядке зачета в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**График**

**аттестации учебных дисциплин по специальности**

«\_\_\_\_\_»,

студента (ки) группы № \_\_\_\_\_ ФИО

Период аттестации:

Индекс	Наименование дисциплин, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Сроки сдачи аттестации	Ф.И.О. преподавателя

Зам. директора по УР: \_\_\_\_\_ ФИО

