



Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

**Положение**

**об организации учебного процесса заочной формы обучения**

Рассмотрено и согласовано  
на педагогическом совете  
протокол № 2 от 21.02.23 г.


Рассмотрено  
Управляющим совете  
протокол № 1 от 17.02.23 г.

на **УТВЕРЖДАЮ**  
Директор КГБПОУ «Славгородский  
педагогический колледж»  
Г.И. Петерс  
приказ № 106-уч от 21.02.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА  
ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Славгород, 2023

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Заместитель директора по учебной работе Ответственный за организацию заочной формы обучения</i>	<i>Сулимова Е.А. Батлук О.А.</i>	<i>стр. 1 из 14</i>
<i>Согласовано</i>	<i>Методист по качеству</i>	<i>Хижова Т.С.</i>	

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
	<b>Положение</b>
	<b>об организации учебного процесса по заочной форме обучения</b>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учебного процесса заочной формы обучения в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Славгородский педагогический колледж» (далее - колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Минобрнауки России №1351 от 27.10.2014г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Минпросвещения России № 743 от 17.08.2022г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Минобрнауки России №1353 от 27.10.2014г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Минпросвещения России № 742 от 17.08.2022г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 49.02.01




Физическая культура, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1355 от 27.10.2014г.;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденным приказом Минпросвещения России № 968 от 11.11.2022г.;
- Приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Уставом КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» и иными локальными нормативными актами.

1.2. Цель реализации заочной формы обучения - наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения и организаций в получении среднего профессионального образования по основным профессиональным образовательным программам, отвечающим требованиям, установленным Федеральным государственным образовательным стандартом, завершающееся государственной (итоговой) аттестацией и выдачей выпускнику документа о среднем профессиональном образовании. Заочная форма позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося

1.3. Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием по заочной форме осуществляется в колледже *на базе среднего общего образования* по следующим специальностям: 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное

	Кравое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
	<b>Положение</b>
	<b>об организации учебного процесса по заочной форме обучения</b>

образование, 49.02.01 Физическая культура, согласно ФГОС СПО по названным специальностям.

1.4. Нормативные сроки обучения для конкретной специальности по заочной форме получения образования увеличиваются по сравнению с очной формой, на базе среднего (полного) общего образования - не более чем на 1 год.

1.5. Обучение осуществляется за счет собственных средств обучающегося. Стоимость обучения устанавливается в июне месяце перед началом приемной кампании.

1.6. Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется согласно установленному порядку приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения СПО.

1.7. Заочная форма предполагает при реализации образовательных программ использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционные технологии, электронное обучение.

## **2. Формирование учебного плана по программам СПО при заочной форме обучения**


2.1. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность распределения по периодам обучения учебных дисциплин, курсов, модулей, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной аттестации.

2.2. Учебный план по программам СПО для заочной формы обучения формируется:

- в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- на основе учебного плана для очной формы обучения (в части идентичности наименования дисциплин, сохранения общего объема дисциплин, модулей, практик, промежуточной аттестации).

2.3. Учебный план заочной формы обучения включает:

- календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;
- виды контроля;
- перечень используемых помещений;
- пояснительную записку.

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
	<b>Положение</b>
	<b>об организации учебного процесса по заочной форме обучения</b>

Ежегодно утверждается учебный план по семестрам, который является приложением к основному учебному плану.

Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором колледжа.

2.4. Учебные планы специальностей и график учебного процесса разрабатываются преподавателем, назначенным ответственным за заочную форму обучения, согласуются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором колледжа.

2.5. Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, лекция, практическое или лабораторное занятие, семинар, консультация) при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО по заочной форме обучения составляет не менее 160 академических часов в год (не менее 10% от объема учебных циклов образовательной программы). Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не превышает 8 часов в день.

2.6. Учебным планом по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее 2 часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентами самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной контрольной работы на первом курсе.


2.7. Программа дисциплин «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.

2.8. Факультативные дисциплины в учебном плане не предусматриваются.

2.9. При заочной форме обучения оценка качества освоения ОПОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.10. Формы промежуточной аттестации, завершающие освоение учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее – ПМ), практики сохраняются в соответствии с учебным планом очной формы и количество экзаменов не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – не более 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

2.11. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам или междисциплинарным курсам, профессиональным модулям профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

 С П К	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
	<b>Положение</b>
	<b>об организации учебного процесса по заочной форме обучения</b>

### **3. Организация учебного процесса по заочной форме обучения**

3.1. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается образовательным учреждением, но не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения.

3.2. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно- экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах - 30 календарных дней, на последующих курсах - 40 календарных дней. Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

3.3. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса):

- каникулы - 9 недель (в летний период);
- сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса;
- самостоятельное изучение учебного материала - остальное время;
- на последнем курсе: экзаменационная сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) – 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

3.3. При заочной форме обучения осуществляются следующие *виды учебной деятельности*: обзорные и установочные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, индивидуальные занятия, контрольные работы, курсовые работы (проекты), консультации, учебная и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

3.4. Студентам, успешно осваивающим в колледже образовательные программы среднего профессионального образования и успешно выполняющим учебный график по заочной форме обучения, работающим по трудовому договору, работодатель предоставляет право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.



3.6. Форма справки-вызова, дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, определена приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013г. № 1368 (с изменениями от 2 марта, 26 мая 2015 г.). Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного законодательством РФ.

3.7. Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине и междисциплинарным курсам, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам за исключением сдачи по ним экзаменов.

#### **4. Организация оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы при заочной форме обучения**


4.1. При заочной форме обучения оценка качества освоения основной программы СПО включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию.

4.2. *Текущий контроль* успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов. Текущий контроль осуществляется по результатам выполнения домашних контрольных работ, выполняемых в межсессионный период и аудиторных занятий, проводимых в период лабораторно-экзаменационной сессии. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательным учреждением выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

Количество домашних контрольных работ в учебном году – *не более десяти*, а по отдельной учебной дисциплине, МДК – *не более двух*.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего

 С Н К	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
	<b>Положение</b>
	<b>об организации учебного процесса по заочной форме обучения</b>

естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 часа; по отраслевому общепрофессиональному, по профессиональному циклу, включая профессиональные модули и междисциплинарные курсы - 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательном учреждении не должен превышать двух недель.

Незначительные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента.

В рамках реализации ОПОП СПО проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. При заочной форме обучения консультации по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

4.3. *Промежуточная аттестация* обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы.

4.3.1. Промежуточная аттестация включает: *экзамен, комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам (или) междисциплинарным курсам, зачет, итоговую письменную (аудиторную) контрольную работу, курсовой проект (работу).*

4.3.2. В день проведения экзамена не планируются другие виды учебной деятельности.





4.3.3. Материалы для проведения зачета/дифференцированного зачета/экзамена утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем *за две недели* до начала зачетного периода.

4.3.4. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические занятия, курсовые работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие экзамены по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

4.3.5. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.


4.3.6. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые проекты (работы), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На проведение одной итоговой письменной аудиторной контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

4.3.7. Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетные книжки студентов, в сводные ведомости успеваемости, в журнал успеваемости.

4.3.8. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора колледжа о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

4.3.9. Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательное учреждение имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

4.4. *Государственная итоговая аттестация* осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Согласно ФГОС СПО по конкретной специальности государственная (итоговая) аттестация предусмотрена в объеме 6 недель, из них на подготовку выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный

 <b>СПК</b>	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
	<b>Положение</b>
	<b>об организации учебного процесса по заочной форме обучения</b>

проект) - 4 недели и на защиту выпускной квалификационной работы - 2 недели. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.5. По специальностям, реализуемым с 1 сентября 2023 года в соответствии с вновь утвержденными ФГОС СПО 5 ГИА проводится в форме дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена.

4.6. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации определяется Программой ГИА, ознакомление студентов с которой осуществляется не позднее 6 месяцев до проведения ГИА.

4.7. Другие вопросы, связанные с прохождением ГИА, рассмотрены в Положении о государственной итоговой аттестации в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж».

4.8. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, колледжем выдается диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

## **5. Практическая подготовка обучающихся по заочной форме**

Компонентами практической подготовки обучающихся являются производственная и учебная практики. Практика является обязательным разделом ОПОП СПО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном ФГОС СПО для очной формы обучения. Производственная практика реализуется студентом самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Учебная практика реализуется в объеме 50% от предусмотренного учебным планом времени во взаимодействии с преподавателем, остальная часть самостоятельно с последующей защитой отчета в форме собеседования.

На каждого обучающегося заполняются аттестационные листы по учебной и производственной практике в составе профессиональных модулей с указанием видов работ и оценкой качества выполнения работ на основании предоставленных обучающимися отчетов по практикам.



Освоение профессионального модуля завершается экзаменом по модулю, который носит накопительный характер с учетом результатов освоения междисциплинарных курсов, защиты портфолио, учебной и производственной практики.

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом по направлению выбранной специальности в объеме не более четырех недель.

Особенности проведения производственной практики отражаются в пояснениях к учебному плану.

## **6. Правовое регулирование субъектов образовательного процесса**

6.1. Обучение студентов заочной формы в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» осуществляется на возмездной основе.

6.2. Со студентами, зачисленными на первый курс заочной формы обучения, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

*6.3. Права и обязанности студентов, обучающихся по заочной форме:*

6.3.1. Студенты заочной формы обучения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами колледжа, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений колледжа в порядке, установленном его Уставом.

6.3.2. Студенты заочной формы обучения, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии свободных мест в порядке, установленном Типовым положением о студенческом общежитии за дополнительную плату.

6.3.3. Студент имеет право на переход в колледже с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определенном колледжем. Перевод неуспевающих студентов очного отделения на заочную форму обучения без отчисления не допускается.

6.3.4. Порядок и условия восстановления на заочную форму обучения лица, отчисленного из данного среднего специального учебного заведения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучающегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом колледжа.



6.3.5. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, нарушение договорных обязательств, к студенту заочной формы обучения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из колледжа.

6.3.6. Студенты заочной формы обучения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации колледжа в ходе образовательного процесса.

## **7. Управление учебным процессом по заочной форме обучения**

7.1. Непосредственное руководство учебным процессом по заочной форме обучения осуществляет преподаватель, назначенный приказом директора ответственным за организацию заочной формы обучения, который подчиняется непосредственно заместителю директора колледжа по учебной работе.

7.2. Ответственный за организацию заочной формы обучения осуществляет следующие управленческие функции:

- обеспечивает качественную организацию учебного и воспитательного процесса, учебно- методической работы, руководит деятельностью преподавателей, занятых в учебном процессе по заочной форме обучения , организует учет и отчетность;
- осуществляет контроль за выдачей педагогической нагрузки преподавателями, соответствием записей в учебных журналах календарно-тематическим планам и рабочим программам, за своевременным выполнением обучающимися и проверкой преподавателями письменных контрольных работ;
- организует и контролирует в соответствии с расписанием занятий все виды учебной работы, проводимой преподавателями заочной формы обучения;
- осуществляет контроль за ходом учебного процесса, посещением занятий и успеваемостью обучающихся отделения;
- организует промежуточную аттестацию, анализирует её результаты, вносит предложения по улучшению организации учебного процесса и повышению качества обучения по заочной форме;
- составляет расписание учебных занятий в период лабораторно-экзаменационных сессий, замены к нему; расписание консультаций в межсессионный период;



- производит в соответствии с действующими нормативно- правовыми актами предоставление обучающимся академического отпуска, перевода с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую, восстановление в число обучающихся по согласованию с заместителем директора колледжа по учебной работе.

7.3. Документационное обеспечение заочной формы обучения включает организационную и учетную документацию.

*7.3.1. Организационная документация:*

учебные планы по преподаваемым специальностям;

рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;

график учебного процесса;

расписание учебных занятий, зачетов и экзаменов;

локальные акты: положения о заочной форме обучения, о практических и лабораторных работах, контрольных работах, о перезачете дисциплин; приказы директора колледжа.

*7.3.2. Учетная документация:*

личные дела студентов;

индивидуальные учебные графики;

ведомости контрольных работ, зачетов, экзаменационные ведомости;

зачетные книжки;

журналы учебных занятий;

перечень тем курсового проектирования, руководители курсового проектирования;

журнал регистрации справок - вызовов;

табель учета нагрузки преподавателей, работающих в группах заочного отделения.

7.3.3. Организационная документация утверждается директором колледжа. Формы учетной документации являются типовыми.

7.3.4. Организационная и учетная документация, личные дела студентов и выпускников, домашние контрольные работы студентов хранятся как документы строгой отчетности.



Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

**Положение**

**об организации учебного процесса по заочной форме обучения**

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

<b>№ п/п</b>	<b>Краткое содержание изменения</b>	<b>Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений</b>	<b>ФИО лица, внесшего изменение</b>	<b>Подпись</b>