



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Славгородский педагогический колледж»

Положение

о предоставлении академического отпуска обучающимся КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

Рассмотрено и согласовано
на педагогическом совете
протокол № 2 от 21.02.23 г.

Рассмотрено
Управляющим совете
протокол № 1 от 17.02.23 г.

на УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ
«Славгородский педагогический
колледж»

Г.И. Петерс
приказ № 106-уч от 21.02.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
ОБУЧАЮЩИМСЯ КГБПОУ «СЛАВГОРОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

Славгород, 2023

Разработал	должность	Фамилия И.О.	
	Заместитель директора по учебной работе	Сулимова Е.А.	стр. 1 из 5
Согласовано	Методист по качеству	Хижова Т.С.	



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13июня 2013г № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762; Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 N 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»; Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Славгородский педагогический колледж» (далее колледж).

1.2 Настоящее Положение определяет общие требования и основания к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» вне зависимости от курса, специальности, формы обучения (очная, заочная), бюджетной или внебюджетной основы.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам *на период времени, не превышающий двух лет.*

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.



2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск оформляется приказом по колледжу на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе, и документа (при наличии), подтверждающего его необходимость.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление студента;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. Продолжительность академического отпуска, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в **десятидневный срок** со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

2.7. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.



2.8. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.

2.9. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.10. Основанием для предоставления академического отпуска *по медицинским показаниям* (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента и личное заявление студента, поданное на имя директора КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» (Приложение 1).

2.11. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление студента, поданное на имя директора КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж».

2.12. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления студентки, поданного на имя директора КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж». (Приложение 2).

2.13. Академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет или до достижения им возраста трёх лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка, на основании чего издается приказ директора (Приложение 3).

2.14. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройств – личное заявление обучающегося, справка о составе семье и совокупном доходе всех членов семьи.

2.15. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные силы (до 1 года) – является личное заявление и копия повестки.

2.16. При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой: « _____ студенту _____ курса (указать полностью Ф.И.О.) _____ специальности _____ формы обучения группы _____ предоставить академический отпуск с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г. в связи _____ (указать причину)».



2.17. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

2.18. Студентам, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт соответствующего бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.19. Выход из академического отпуска оформляется приказом директора на основе личного заявления студента (Приложение 4).

2.20. После возвращения студента-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

2.21. Студенты, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжают обучаться также на бюджетной основе.

2.22. Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой: «_____ студента _____ курса _____ (указать полностью Ф.И.О.) _____ специальности _____ формы обучения отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

3. Права студентов, находящихся в академическом отпуске

3.1. Отчисление студентов, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

3.2. При предоставлении обучающимся - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

3.3. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за студентом, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на



*Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Славгородский педагогический колледж»*

Положение

о предоставлении академического отпуска обучающимся КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в образовательном учреждении, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.

3.4. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося.



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Славгородский педагогический колледж»

Положение

о предоставлении академического отпуска обучающимся КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

Приложение 1

**Образец заявления
о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья**

Директору КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»
от студента (ки) _____ курса
_____ специальности
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «___»
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Славгородский педагогический колледж»

Положение

о предоставлении академического отпуска обучающимся КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

Приложение 2

**Образец заявления
о предоставлении академического отпуска по беременности и родам**

Директору КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»
от студентки _____ курса
_____ специальности
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Справку из женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись



Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Директору КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»
от студента (ки) _____ курса
_____ специальности
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет (по уходу за ребёнком по достижению им возраста трех лет) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Копия свидетельства о рождении ребёнка прилагается.

Дата

Подпись



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Славгородский педагогический колледж»

Положение

о предоставлении академического отпуска обучающимся КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

Приложение 4

**Образец заявления
при выходе из академического отпуска**

Директору КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

от студента (ки) _____ курса

_____ специальности

группы _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «___»
_____ 20__ г., в котором я находился (ась) в связи с _____
(указать причину).

Дата

Подпись

