Рассмотрено и согласовано на педагогическом совете протокол № 2 от 21.02 23 г.

Рассмотрено на Управляющем совете протокол № 1 от 17.02.23 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»
_____Г.И. Петерс
приказ № 106-уч от 21.02.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 22532FA564E8F9F80A2996D2CA64002E
Владелец: Петерс Галина Ивановна
Действителен: с 13.11.2023 до 05.02.2025

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ КГБПОУ «СЛАВГОРОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Славгород, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013г № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;
- Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016г № 1663;
- Федеральнымо законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Славгородский педагогический колледж» (далее колледж).

1.2 Настоящие Положение определяет общие требования и основания к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» вне зависимости от курса, специальности, формы обучения (очная, заочная), бюджетной или внебюджетной основы.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная

программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам *на период времени, не превышающий двух лет*.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

## 2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск оформляется приказом по колледжу на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе, и документа (при наличии), подтверждающего его необходимость.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление студента;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в ***десятидневный срок*** со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа или уполномоченного им должностного лица (приложение 1).

2.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

2.6. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица (приложение 2).

2.7. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

2.8. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.

2.9. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.10. Основанием для предоставления академического отпуска *по медицинским показаниям* (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента и личное заявление студента, поданное на имя директора КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» (Приложение 3).

2.11. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление студента, поданное на имя директора КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж».

2.12. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления студентки, поданного на имя директора КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж». (Приложение 4).

2.13. Академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет или до достижения им возраста трёх лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка, на основании чего издается приказ директора (Приложение 5).

2.14. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройств – личное заявление обучающегося, справка о составе семье и совокупном доходе всех членов семьи.

2.15. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные силы (до 1 года) – является личное заявление и копия повестки.

2.16. При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой: « _____студенту _____курса (указать полностью Ф.И.О.) _____специальности _____формы обучения группы _____предоставить академический отпуск с «__» _____20__ по «____»_____20_ г. в связи _____(указать причину)».

2.17. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

2.18. Студентам, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт соответствующего бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.19. Выход из академического отпуска оформляется приказом директора на основе личного заявления студента (Приложение 46).

2.20. После возвращения студента-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

2.21. Студенты, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжают обучаться также на бюджетной основе.

2.22. Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой: «_____ студента _____курса _____ (указать полностью Ф.И.О.)_____специальности _____формы обучения отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

## 3. Права студентов, находящихся в академическом отпуске

3.1. Отчисление студентов, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

3.2. При предоставлении обучающимся - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

3.3. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за студентом, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в образовательном учреждении, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.

3.4. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося.

**Приложение 1**

**Образец приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся**

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛАВГОРОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

_____ _____ 20___ г. Славгород № __ - уч

О предоставлении
академического отпуска

В соответствии с Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж», утвержденным приказом №106-уч от 21.02.2023г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Иванову Ивану Ивановичу, студенту 3 курса очной формы обучения, учебной группы 21, школьного отделения, обучающемуся по образовательной программе- ППССЗ 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, предоставить академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям на период с 00.00.20__ по 00.00.20__.

Основание: заявление Иванова И.И. от 00.00.20__; заключение врачебной комиссии Медицинской организации от 00.00.20__ № 000.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Ф.И.О.

Директор Инициалы Фамилия

**Приложение 2**

**Образец приказа о завершении академического отпуска обучающегося**

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛАВГОРОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

_____ _____ 20___ г. Славгород № __ - уч

О завершении
академического отпуска

В соответствии с Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж», утвержденным приказом №106-уч от 21.02.2023г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Иванова Ивана Ивановича, студента 3 курса очной формы обучения, учебной группы 21, школьного отделения, допустить к обучению по образовательной программе - ППССЗ 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании с 00.00.20__ в связи с завершением академического отпуска.

Основание: приказ о предоставлении академического отпуска от 00.00.20__ № 000; заявление Иванова И.И. от 00.00.20__.

2. Утвердить Иванову И.И. индивидуальный учебный план.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Ф.И.О.

Директор Инициалы Фамилия

**Приложение 3**

**Образец заявления**
**о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья**

Директору КГБПОУ «Славгородский
педагогический колледж»
от студента (ки) _____курса
_____ специальности
группы _____
_____
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление.**

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «____» _____20___г. по «____»_____20__ г. Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата Подпись

**Приложение 4**

**Образец заявления**
**о предоставлении академического отпуска по беременности и родам**

Директору КГБПОУ «Славгородский
педагогический колледж»
от студентки _____курса
_____ специальности
группы _____
_____
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «____» _____20___г. по «____»_____20__ г. Справку из женской консультации прилагаю.

Дата Подпись

**Приложение 5**

## Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Директору КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»
от студента (ки) _____курса
_____ специальности
группы _____
_____
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет (по уходу за ребенком по достижению им возраста трех лет) с «____» _____20___г. по «____»_____20__ г.

Копия свидетельства о рождении ребёнка прилагается.

Дата Подпись

**Приложение 6**

**Образец заявления**
**при выходе из академического отпуска**

Директору КГБПОУ «Славгородский
педагогический колледж»
от студента (ки) _____курса
_____ специальности
группы _____
_____
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «____» _____20___г., в котором я находился (ась) в связи с_____ (указать причину).

Дата Подпись

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №п/п | Краткое содержание изменения | Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений | ФИО лица, внесшего изменение | Подпись |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |