



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Славгородский педагогический колледж»

**Порядок пользования учебниками и учебными пособиями, доступа к базам
данных, учебным и методическим материалам
в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»**

Рассмотрено и согласовано
на педагогическом совете
протокол № 2 от 21.02.2023 г.

Рассмотрено на Управляющем
совете
протокол № 1 от 17.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Славгородский
педагогический колледж»
_____ Г.И. Петерс
приказ № 106-уч от 21.02.2023 г.

**ПОРЯДОК
ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ,
ДОСТУПА К БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ
МАТЕРИАЛАМ В КГБПОУ «СЛАВГОРОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

Славгород, 2023

Разработал	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Сулимова Е.А.	стр. 1 из 11
Согласовано	<i>Методист по качеству</i>	Хижова Т.С.	



1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к информационно-библиотечному обслуживанию обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), в том числе за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающих платные образовательные услуги (далее – обучающиеся) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Славгородский педагогический колледж» (далее—колледж), регламентирует пользование учебниками, учебными пособиями на абонементе и в читальном зале, а также определяет права и обязанности обучающихся и библиотеки колледжа (далее – Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ГОСТ Р 7.0.60-2020 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения», утвержденным приказом Росстандарта от 18.09.2020 № 655-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации»;
- Уставом образовательной организации;
- Положением о библиотеке колледжа;
- иными локальными нормативными актами.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- *библиотека* – структурное подразделение образовательной организации, выполняющее информационную, культурную и просветительскую функции, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование обучающимся и сотрудникам образовательной организации;



– *библиотечный фонд* – совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания обучающихся и сотрудников образовательной организации;

– *учебное издание* – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся разного возраста и уровня образования;

– *учебник* – учебное издание, излагающее систематизированное содержание учебного предмета, курса дисциплины (модуля) или части учебного предмета, курса дисциплины (модуля), соответствующее рабочей учебной программе;

– *учебное пособие* – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник.

1.4. В колледже в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

1.5. Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

1.6. При реализации профессиональных образовательных программ используются учебные издания, в том числе электронные, определенные колледжем в соответствии с реализуемыми образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

1.7. Порядок доступа к библиотечному фонду, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой устанавливаются в соответствии с Положением о библиотеке колледжа, законодательством Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне и



законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации.

1.8. Колледжем бесплатно предоставляются обучающимся в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.9. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающие платные образовательные услуги, *имеют право свободного и бесплатного пользования учебной литературой на тех же условиях*, что и по учебным предметам обязательной части образовательной программы среднего профессионального образования.

1.10. В колледже в целях обеспечения реализации вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования приобретение фонда учебной литературы осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

1.11. Педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

1.12. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов (далее - учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2. Информационно-библиотечное обслуживание

2.1. Библиотека организует информационно-библиотечное обслуживание обучающихся в соответствии с их информационными запросами на основе свободного доступа к информации и бесплатно обеспечивает их основными информационно-библиотечными услугами:

- доступ ко всему библиотечному фонду, предназначенному для информационно-библиотечного обслуживания;
- бесплатный доступ к ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- доступ к электронно-библиотечным системам (в том числе ЭБС «Юрайт»), включая цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным



базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам (осуществляется с учетом условий, установленных обладателями исключительных прав на них).

2.2. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями (печатным и/или электронным, включая электронные базы периодических изданий) в расчете на одного обучающегося, осваивающего вариативную часть образовательной программы среднего профессионального образования должны составлять не менее одного бесплатного экземпляра печатного издания.

2.3. Реализуя вариативную часть образовательной программы среднего профессионального образования, колледж обеспечивает каждого обучающегося бесплатным доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом в сеть Интернет.

2.4. Библиотечный фонд колледжа, помимо учебной литературы, включает официальные отраслевые документы, нормативные документы, справочную литературу, произведения печати, учебники, учебные пособия, учебную литературу и другие издания по специальностям при освоении вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования, дополнительных образовательных программ.

2.5. В случае отсутствия учебников, учебных пособий, периодических изданий по осваиваемой учебной дисциплине вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования, дополнительной образовательной программе, колледж обеспечивает получение обучающимися методической продукции, разработанной педагогическими работниками колледжа.

3. Порядок пользования учебниками, учебными пособиями на абонементе

3.1. Для заказа и получения учебников, учебных пособий и других видов изданий обучающиеся предъявляют студенческий билет и расписываются в книжном формуляре.

3.2. Выдача учебников, учебных пособий и других видов изданий обучающимся осуществляется в течение учебного года по графику работы библиотеки или кабинета.

3.3. Срок пользования обучающимися учебниками, учебными пособиями и другими видами изданиями – до одного года.



3.4. При необходимости, обучающиеся могут продлить срок пользования взятых учебников, учебных пособий и других видов изданий, если на них нет повышенного спроса со стороны других обучающихся.

3.5. Число учебников, учебных пособий и других видов изданий, взятых на абонементе, не ограничивается.

3.6. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку колледжа. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку колледжа.

3.7. Обучающиеся, не сдавшие за прошлый учебный год учебную и художественную литературу, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как ликвидируют задолженность. Личные дела, документы об образовании, трудовые книжки выдаются администрацией колледжа выбывающим обучающимся, увольняющимся работникам только после возвращения литературы, взятой в библиотеке.

3.8. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре (абонемент), который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.

3.9. Классные руководители групп проводят беседу-инструктаж обучающихся о правилах пользования учебниками.

4. Порядок пользования учебниками, учебными пособиями в читальном зале

4.1. В читальном зале организовано информационно-библиотечное обслуживание обучающихся на основе свободного доступа к учебникам, учебным пособиям и другим изданиям.

4.2. Для работы в читальном зале обучающиеся предъявляют студенческий билет.

4.3. Учебники, учебные пособия и другие виды изданий выносить из читального зала не разрешается за исключением случаев, оговоренных с сотрудником библиотеки (для копирования, использования на практических, лабораторных занятиях и т.п.).

4.4. Энциклопедии, справочные издания, редкие, ценные и единичные издания, а также издания, полученные по межбиблиотечному абонементу, выдаются только для работы в читальном зале без права выноса.



4.5. Число учебников, учебных пособий и других видов изданий, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

4.6. Предоставленное обучающемуся в читальном зале рабочее место, оснащенное компьютером, разрешено использовать только в целях образования, научно-исследовательской и профессиональной деятельности или в иных целях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

Обучающимся запрещается:

- устанавливать программное обеспечение, изменять программные или аппаратные конфигурации, загружать видео- и аудиофайлы, запускать онлайн- игры;
- самостоятельно предпринимать попытки устранения неполадок в работе компьютера, включать и выключать компьютер, производить его перезагрузку;
- подключать личные переносные портативные компьютеры и электронные устройства к сети библиотеки образовательной организации.

5. Права и обязанности обучающихся при пользовании информационно-библиотечными услугами

5.1. Обучающиеся имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами информационно-библиотечных услуг библиотеки колледжа;
- бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатно получать информацию о наличии в библиотечном фонде конкретного документа;
- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- бесплатно получать во временное пользование любой документ, в том числе учебники, учебные пособия, из библиотечных фондов;
- получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- пользоваться базами данных и лицензионными программными продуктами, доступ к которым имеется в колледже;



– использовать технические средства библиотеки, предназначенные для коллективного пользования;

– пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой.

5.2. Обучающиеся обязаны:

– соблюдать правила этикета и культуру поведения;

– бережно относиться к учебникам, учебным пособиям и другим видам изданий, полученным из библиотечного фонда библиотеки;

– возвращать учебники, учебные пособия и другие виды изданий, полученные из библиотечного фонда библиотеки, в установленные сроки;

– не делать подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы;

– не нарушать расстановки в фондах открытого доступа;

– не допускать порчи электронных носителей информации;

– при получении учебников, учебных пособий и других видов изданий необходимо тщательно просматривать издания и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщать об этом сотруднику библиотеки;

– соблюдать требования Гражданского кодекса Российской Федерации в части прав на результаты интеллектуальной деятельности;

5.3. Обучающиеся несут ответственность за утрату и порчу учебников, учебных пособий и других видов изданий (читатели обязаны заменить их точно такими же изданиями, или аналогичными, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость издания), а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Пользование электронно-библиотечной системой

6.1. Колледж предоставляет обучающимся, преподавателям и иным работникам Колледжа (далее - Пользователи) доступ к электронной библиотечной системе (далее - ЭБС), размещенной в сети Интернет по адресу: <https://urait.ru>, предоставляющей доступ к учебной и научной литературе в электронном виде с соответствующими сервисами. ЭБС является совокупностью произведений, представленных в объективной форме и систематизированных



таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены, обработаны, показаны с помощью компьютера.

6.2. Online (Он-лайн) чтение (Электронный доступ)-сервис (услуга), предоставляемый ЭБС, который дает Пользователям возможность просматривать и читать в режиме реального времени книги и иные материалы из каталога полнотекстовых изданий, размещенного в ЭБС. Для работы сервиса требуется Интернет-соединение.

6.3. Пользователям ЭБС предоставляются следующие виды услуг (сервисов):

6.3.1. Доступ к контенту в виде он-лайн чтения;

6.3.2. Доступ к сервисам (поисковая система, средства навигации, ознакомительный отрывок текста, закладки, цитирование и др.).

6.3.3. Иные виды услуг, реализуемые в ЭБС.

6.4. Используя ЭБС, Пользователи вправе осуществлять получение необходимой информации путем поиска, просмотра и чтения материалов ЭБС. При этом запрещается использование иных программных средств для поиска, просмотра и чтения материалов, кроме тех, которые реализованы в ЭБС.

6.5. Пользователям предоставляются поисковые и навигационные средства ЭБС, возможность чтения аннотаций и первых страниц электронных версий книг. Для получения доступа ко всем услугам ЭБС каждому Пользователю необходимо пройти процедуру Регистрации и активировать (подтвердить) свой аккаунт (профиль). Для регистрации в Системе Пользователю необходимо заполнить соответствующую регистрационную форму. Регистрационные данные должны быть достоверными и актуальными на момент заполнения формы.

6.6. Пользователи могут использовать электронные доступы, предоставленные ЭБС и колледжем, при этом данные об объеме использования Пользователями услуг (сервисов) ЭБС (в том числе данные о конкретных Произведениях, прочитанных конкретным Пользователем, отобранных (отложенных) им) могут собираться и храниться в колледже.

6.7. Логин и пароль Пользователя являются конфиденциальной информацией. Пользователь самостоятельно обеспечивает конфиденциальность учетных данных. Запрещается разглашать и передавать свои учетные данные третьим лицам, а также использовать учетные данные других Пользователей.

6.8. Пользователи обязуются немедленно информировать администрацию колледжа о случаях несанкционированного доступа в ЭБС под учетными данными Пользователей



и/или о любых других нарушениях безопасности, обнаруженных уязвимостях в системе защиты ЭБС.

6.9. Пользователи обязуются не предпринимать действий, нарушающих законодательство Российской Федерации, нарушающих нормальную работу ЭБС, нарушающих авторские и смежные права на произведения, доступ к которым предоставляет ЭБС.

7. Ответственность участников образовательного процесса

7.1. *Директор колледжа* несет ответственность за обеспечение обучающихся, учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания учебниками.

7.2. *Заместитель директора по учебной работе* несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденной основной профессиональной образовательной программой;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, с образовательной программой, утвержденных колледжем.

7.3. *Заведующий библиотекой* несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся колледжа;
- организацию работы библиотеки по предоставлению и сбору учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов обучающимся;
- равномерное распределение учебников, имеющихся в фонде библиотеки, между обучающимися;
- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда учебной литературы;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми колледжем образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

7.4. *Классный руководитель группы* доводит до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся информацию о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение обучающихся, несет ответственность за состояние учебников, учебных пособий обучающихся своей группы в течение учебного года,



своевременную выдачу (сдачу) учебников, учебных пособий своей группы в библиотеку в соответствии с графиком, утвержденным директором колледжа.

7.5. *Родители* (законные представители) несовершеннолетних обучающихся следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий.

7.6. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий в течение учебного года, полученных из фонда библиотеки колледжа.

8. Заключительное положение

8.1. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему, рассматриваются на Педагогическом совете, с согласия Управляющего совета колледжа и вводятся в действие приказом директора.

8.2. При необходимости данное Положение дополняется и изменяется или издается в новой редакции с соблюдением вышеуказанной процедуры утверждения и согласования.

8.3. Настоящее Положение является внутренним локальным актом, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и рассмотрено без разрешения директора Учреждения, изготовлено в одном экземпляре и находится в локальных актах колледжа.

8.4. В рамках исполнения настоящего Положения все стороны обязаны соблюдать строгую конфиденциальность всей персональной информации обучающихся.