



Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

Положение

о порядке посещения и взаимопосещения учебных занятий

Рассмотрено и согласовано
на педагогическом совете
протокол № 8 от 13.06. 2025 г.

Рассмотрено на
Совете учреждения
протокол № 3 от 06.06.25 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Славгородский
педагогический колледж»
_____ Г.И. Петерс
приказ № 268-уч от 13.06.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2025г.

Разработал	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Сулимова Е.А.	стр. 1 из 7
	<i>методист</i>	Пфейфер М.А.	
Согласовано	<i>методист по качеству</i>	Хижова Т.С.	

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
	Положение
	о порядке посещения и взаимопосещения учебных занятий

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения и взаимопосещения учебных занятий (далее - Положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Славгородский педагогический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС СПО) среднего профессионального образования по специальностям Колледжа;
- Уставом Колледжа.

1.3. Данное положение призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже ФГОС СПО;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости;
- права преподавателей на свободу творчества;
- права администрации Колледжа на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.4 Участниками образовательных отношений являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся Колледжа;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

1.5 Под учебным занятием (определённым Уставом Колледжа, учебным планом, расписанием) понимаются: уроки, лабораторные и практические занятия, занятия в рамках дополнительных образовательных услуг, консультации, кружки, спортивные секции, внеурочная деятельность.

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
	Положение
	о порядке посещения и взаимопосещения учебных занятий

1.6 К администрации Колледжа (в данном случае) относятся директор колледжа, заместители директора, заведующие отделениями, методист, председатели предметно-цикловых комиссий.

2. Посещение учебных занятий администрацией Колледжа

2.1. Основными целями посещения учебных занятий являются:

- оказание помощи преподавателям в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися ФГОС СПО по дисциплинам (предметам);
- контроль над соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы колледжа.

2.2. Порядок посещения занятий:

- администратор предупреждает преподавателя о планируемом посещении за 15-20 минут до начала занятия;
- директор и заместители директора могут посещать уроки без предупреждения преподавателя в случае имеющихся жалоб на грубые нарушения образовательного процесса с его стороны.

2.3. Администратор имеет право:

- ознакомиться с календарно-тематическим планом учебной дисциплины;
- ознакомиться с планом проведения урока;
- собрать и просмотреть тетради (конспекты, лекции) обучающихся;
- беседовать с обучающимися после урока на интересующую его тему в присутствии преподавателя.

2.4. Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка.

2.5. Во время посещений занятий администратор обращает внимание на:

- определение целей преподавателя для себя и для обучающихся, планирование учителем ожидаемого результата каждого обучающегося;
- выбор методов и приёмов обучения в соответствии с поставленными целями;
- сочетание организационных форм на уроке: фронтальной, групповой, индивидуальной;
- плотность урока;



- включённость всех обучающихся в учебный процесс;
- соотношение монологической речи учителя и диалогической речи обучающихся;
- работу и поведение обучающихся на уроке;
- осуществление на уроке дифференцированного и индивидуального подхода;
- учёт знаний и оценку работы обучающихся;
- домашнее задание, полученное обучающимися;
- применение на уроке ИКТ- технологий.
- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;
- уважение чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания;
- учет особенностей психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. После посещения занятия обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ урока администратором, посетившим учебное занятие;
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.
-

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Родители могут присутствовать на любом учебном занятии, на котором присутствует обучающийся, по предварительному согласованию с заместителем директора по учебной работе или директором Колледжа.

3.2. Директор или заместитель директора по учебной работе принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение урока, согласовывает день и время посещения в присутствии преподавателя.

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
	Положение
	о порядке посещения и взаимопосещения учебных занятий

Вместе с родителем на занятия должен присутствовать председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии или заведующий отделением, или один из заместителей директора, которые вправе высказать своё мнение о результативности занятия, его соответствии образовательному стандарту.

3.3. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность обучающегося, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место обучающегося в коллективе;
- сравнить объем его знаний с требованиями ФГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления обучающемуся оценок.

3.4 Родители (законные представители) во время посещения занятия обязаны:

- не нарушать порядок ведения учебного процесса, не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

3.5. После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

3.6 Преподаватель, который вёл посещенное занятие, вправе обосновать свою методику: указать причины, по которым выбраны те или иные учебники, пособия; высказать своё мнение по поводу успеваемости конкретного обучающегося, дать обучающемуся педагогическую и учебную характеристику и рекомендации для более успешного овладения дисциплиной.

4. Посещение занятий преподавателями колледжа

4.1. Преподаватели посещают занятия своих коллег по графику, который составляется в начале учебного года на заседании предметно-цикловой комиссией.

4.2. Преподаватели имеют право посещать занятия своих коллег с целью:

- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
- овладения передовыми педагогическими технологиями;
- оказания методической, профессиональной помощи;
- более рационального использования межпредметных связей;
- контроля над работой курируемой группы.

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
	Положение
	о порядке посещения и взаимопосещения учебных занятий

4.3. Права посещающего преподавателя:

- посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

4.4. Обязанности посещающего преподавателя:

- преподаватель обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие;
- не вмешиваться в работу преподавателя и обучающихся на занятии;
- соблюдать тишину и порядок;
- после каждого посещенного занятия преподаватель, который присутствовал на уроке, должен проанализировать урок: отметить положительные моменты, указать на ошибки и оформить в письменном виде анализ урока, сдать его заведующему кафедрой.

4.5. Права посещаемого преподавателя:

- преподаватель имеет право не давать разрешения на посещения его занятия другими преподавателями без предварительного согласования;
- преподаватель, занятие которого хотят посетить коллеги, имеет право определить, когда и какое занятие целесообразно посетить, чтобы посещение было более результативным.

4.6. Обязанности посещаемого преподавателя:

- не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его уроки;
- преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь;
- предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия;
- представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии.
- преподаватель в обязательном порядке должен ознакомиться с анализом и выводами, которые сделал его коллега, посетивший занятие.

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
	Положение
	о порядке посещения и взаимопосещения учебных занятий

4.7. Отчёты о взаимопосещениях рассматриваются и анализируются на заседании ПЦК, делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых образовательных технологий, форм и методов обучения. Записи вносятся в протокол заседания ПЦК.

4.8. Сводные результаты по взаимопосещению занятий представляются председателем ПЦК в годовом отчете работы ПЦК по установленной форме.

4.9. По рекомендации ПЦК вопрос о методической работе того или иного преподавателя выносится на рассмотрение научно-методического или педагогического совета.

4.10. Если лица, посетившие занятие, установили факты, которые, по их мнению, ведут к снижению качества образовательного процесса и, соответственно, уровня подготовки будущих специалистов, то они вправе:

- поставить на административном совете или педсовете вопрос об оказании этому преподавателю педагогической и методической помощи;
- поставить вопрос о снятии части стимулирующих надбавок данному преподавателю;
- поставить вопрос о профессиональной пригодности данного преподавателя в случае неоднократного обнаружения таких фактов.

4.11. Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения посещённого занятия, должны разрешаться на заседаниях ПЦК в присутствии заместителя директора по учебной работе или административном совете; окончательное решение принимает директор Колледжа.

5. Заключительные положения

5.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении нормативных документов Законодательства Российской Федерации на педагогическом совете и утверждаются приказом директора Колледжа.

5.2 С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся путем размещения Положения на официальном сайте КГБПОУ «СПК», в сети Интернет.