



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

Положение

о расписании учебных занятий в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

Рассмотрено и согласовано на педагогическом совете протокол № 2 от 21.02.2023 г.

Рассмотрено на Управляющем совете протокол № 1 от 17.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»
Г.И. Петерс
приказ № 106-уч от 21.02.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
КГБПОУ «СЛАВГОРОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Славгород, 2023

Разработал	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>заместитель директора по учебной работе</i>	Сулимова Е.А.	стр. 1 из 8
Согласовано	<i>Методист по качеству</i>	Хижова Т.С.	

 СПК	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</i>
	Положение
	о расписании учебных занятий в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в колледже специальностям среднего профессионального образования;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий № ГД-39/04 от 19.03.2020;
- Уставом КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» и иными локальными актами колледжа.

1.2 Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебно-воспитательный процесс в колледже по дням недели в разрезе специальностей, профессий, курсов и студенческих групп (подгрупп).

1.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы и повышает эффективность преподавательской деятельности.

 СПК	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</i>
	Положение
	о расписании учебных занятий в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

1.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом, графиками учебного процесса и календарным учебным графиком по каждой специальности на текущий учебный год.

1.5. Расписание составляется диспетчером по расписанию, согласуется с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором колледжа.

1.6. Контроль соблюдения расписания учебных занятий осуществляется заместителем директора по учебной работе, заведующими отделениями.

1.7. Расписание размещается на стенде в колледже, официальном сайте колледжа, а также в электронно-информационном ресурсе «Сетевой город» не позднее трех дней до начала занятий.

2. Требования к составлению расписания

2.1. Расписание учебных занятий действует в течение семестра.

2.2. Учебная неделя в колледже включает 6 рабочих дней. Планирование рабочего и учебного времени преподавателей и обучающихся предполагает:

- начало занятий для студентов очной формы обучения в 8.00 ч;
- окончание занятий - не позднее 17.00
- продолжительность аудиторного занятия - 45 минут;
- перерывы между аудиторными занятиями -10 минут, между парами 20 минут.

2.3. Количество академических часов в один день в группе не должно превышать 8. При этом объем обязательных аудиторных занятий обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю. В указанный объем не входят консультационные занятия.

2.4. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета.

2.5. Дневная аудиторная занятость преподавателя должна составлять не более 8 академических часов.

2.6. В расписание занятий включается не более четырех учебных часов по одной дисциплине, не более шести - по междисциплинарному курсу.

 СПК	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</i>
	Положение
	о расписании учебных занятий в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

2.7. По отдельным учебным предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебной практике студенты делятся на подгруппы. При этом занятия в группе ведутся параллельно двумя преподавателями.

2.8. В расписание может быть включено проведение классных часов.

2.9. При проведении учебной практики рассредоточено, она включается в общее расписание учебных занятий.

2.10. Расписание производственной практики, учебной концентрированной практики составляет заведующий учебной и производственной практикой.

2.11. Расписания занятий дополнительного образования и других видов дополнительного обучения разрабатываются отдельно преподавателями, назначенными ответственными за реализацию программы дополнительного образования.

2.12. Изменения в постоянное расписание вносятся в исключительных случаях, связанных с производственной необходимостью: изменениями в графиках учебного процесса; в связи с приемом, увольнением или изменением нагрузки преподавателя; перераспределением педагогической нагрузки в связи с длительными больничными (более 2-х недель) преподавателей в соответствии с приказом директора колледжа.

2.13. Начало и окончание аудиторных теоретических занятий и учебной практики должно соответствовать действующему в колледже расписанию звонков.

2.14. Преподаватель обязан соблюдать расписание, проводить занятие в кабинете, указанном в расписании. Преподавателю запрещается самостоятельно изменять дисциплину и номер кабинета для занятия без согласования с учебной частью.

2.15. Для сохранения аудиторного фонда каждый преподаватель обязан следить за чистотой и порядком в аудитории, предоставленной ему расписанием, вне зависимости от её закрепления.

2.16. Преподаватели обязаны отслеживать изменения расписания. Незнание изменений, внесенных в расписание, не является уважительной причиной неявки на занятия, и являются нарушением трудовой дисциплины, влекущей дисциплинарное взыскание.

3. Порядок разработки расписания

3.1. Формирование расписания начинается с часов преподавателей, имеющих наибольшую педагогическую нагрузку и дисциплин, требующих специализированной

 СПК	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</i>
	Положение
	о расписании учебных занятий в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

материальной базы, а также дисциплин, по которым занятия проводятся с делением на подгруппы.

3.2. Приоритетом пользуются внешние совместители, которые при получении педагогической нагрузки, определяют дни и время работы.

3.3. В расписании указываются порядковый номер урока, название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, номера кабинетов для проведения занятий.

3.4. Для дисциплин, полные названия которых трудно разместить в расписании, составляется перечень сокращений, который является составной частью расписания.

3.5. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы преподавателей и студентов в течение недели.

3.6. Расписание для преподавателей составляется по возможности компактно, наличие «окон» может быть обусловлено нехваткой аудиторного фонда и учебными планами специальностей.

3.7. В случае разделения учебной группы на подгруппы в расписании указывается номер аудитории для каждой подгруппы.

3.8. В случае установления карантинных мер (или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы), в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, временного перевода обучающихся на освоение образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период сложной эпидемиологической ситуации в соответствии с решением о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации расписание занятий может формироваться на каждый учебный день до 12:00 в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая сокращение времени проведения урока до 30 минут. Между занятиями предусматривается перерыв не менее 20 минут.

4. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций на заочном отделении

4.1 Расписание учебных занятий, экзаменов, консультаций на заочном отделении составляется отдельно на каждую установочную или лабораторно-экзаменационную сессию

 СПК	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</i>
	Положение
	о расписании учебных занятий в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса за 2 недели до начала сессии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.2. В межсессионный период по отдельному расписанию со студентами проводятся консультации. Время проведения консультации определяется преподавателями соответствующей дисциплины и указывается в графике работы кабинета.

4.3. Контроль за выполнением расписания на заочном отделении осуществляет преподаватель, назначенный приказом директора ответственным за организацию обучения по заочной форме.

4.4. Расписание учебных занятий, графики лабораторно-экзаменационных сессий, консультаций заочного отделения хранятся на заочном отделении один год.

5. Расписание промежуточной аттестации

5.1. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочим учебным планом по специальности, составляется расписание экзаменов, которое утверждается приказом директора колледжа и доводится до сведения обучающихся колледжа не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

5.2. Допускается проведение промежуточной аттестации обучающихся колледжа по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю непосредственно по окончании её изучения.

5.3. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля, и не требует составления отдельного расписания.

5.4. При составлении расписания промежуточной аттестации должны быть учтены следующие рекомендации:

- экзамен проводится в день, освобожденный от учебных занятий;
- первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации;
 - в период подготовки к экзамену проводятся консультации;
 - для одной группы в день может быть запланирован только один экзамен.

5.5. Внесение изменений в утвержденное расписание экзаменов допускается только в порядке исключения по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

5.6. Экзамены и консультации проводятся только в те дни и в тех кабинетах, которые указаны в расписании.

	<i>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</i>
	Положение
	о расписании учебных занятий в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

5.7. Ответственность за проведение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным расписанием несут преподаватели.

5.8. Расписание промежуточной аттестации хранится у заместителя директора по учебной работе в течение одного учебного года.

6. Расписание государственной итоговой аттестации

6.1. Расписание государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) составляется заместителем директора по учебной работе и заведующими отделениями в соответствии с графиком учебного процесса.

6.2. Расписание ГИА подписывается заместителем директора по учебной работе, утверждается директором колледжа и размещается на информационном стенде за 2 недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

6.3. В расписании указываются дата защиты дипломных работ, номера кабинетов, время начала работы государственной экзаменационной комиссии, состав государственной экзаменационной комиссии.

6.4. Расписание государственной итоговой аттестации хранится у заместителя директора по учебной работе в течение трех лет.

7. Заключительные положения

7.1 Расписание учебных занятий и листы его замены хранятся в учебной части в течение одного года.

7.2 Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут преподаватели.

7.3. Заместитель директора по учебной работе колледжа, заведующие отделениями колледжа осуществляют контроль и несут ответственность за представленные сведения для составления расписания и его реализацию в ходе учебного процесса в соответствии с должностными обязанностями.

