



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Славгородский педагогический колледж»

Положение

о подготовительных курсах для поступающих в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего совета  
протокол № 1 от 25.02.2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ  
«Славгородский педагогический колледж»



Г.И. Петерс


«25» февраля 2022г.  
приказ № 110-уч от 25.02.2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о подготовительных курсах для поступающих в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

Славгород, 2022

Разработал	должность	Фамилия И.О.	
	Ответственный секретарь приемной комиссии Зам. директора по учебной работе	Шаравара М.В. Сулимова Е.А	стр. 1 из 11

	Крайнее государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
	Положение
	о подготовительных курсах для поступающих в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

## I. Общие положения

1.1. Подготовительные курсы (далее - курсы) в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» (далее - колледж) относятся к дополнительным платным образовательным услугам колледжа.

1.2. Курсы организуются с целью подготовки поступающих (слушателей курсов) на специальности, требующие у них определенных способностей и качеств: творческих способностей по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования в области художественно-эстетической деятельности»; физических качеств по специальности 49.02.01 «Физическая культура».

1.3. Основными задачами подготовительных курсов являются:

- подготовка слушателей курсов к поступлению в колледж по учебно-методическим материалам, разработанным преподавателями колледжа, и соответствующим требованиям содержания основного общего образования;
- создание благоприятных условий для граждан Российской Федерации и других государств, для успешного поступления в колледж, развития физических качеств, интеллектуальных и творческих способностей слушателей.

1.4. К слушателям курсов относятся: физические лица, поступающие в колледж на специальности, требующие определенных творческих способностей: 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования в области художественно-эстетической деятельности», физических качеств по специальности 49.02.01 «Физическая культура».


1.5. Курсы выполняют следующие функции:

- консультационная (проведение консультаций для поступающих на подготовительные курсы);
- организационная (организация подготовительных курсов по дисциплинам (рисунок, физическая культура), выносимым на вступительные экзамены; проведение занятий на подготовительных курсах);
- контролирующая (объективная оценка способностей и склонностей поступающих).

1.6. Положение о подготовительных курсах разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановления правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письма Минобразования РФ «Об организации платных дополнительных образовательных услуг» № 52-М от 21.07.1995;

Разработал	должность	Фамилия И.О.	
	Ответственный секретарь приемной комиссии Зам. директора по учебной работе	Шаравара М.В. Сулимова Е.А	стр. 2 из 11

	Крайное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
	Положение
	о подготовительных курсах для поступающих в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

- Устава КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж», утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 16 декабря 2020г. № 1577;
- Положения «О порядке оказания платных образовательных услуг», утвержденного директором колледжа от 20.11.2020г.

1.7. Настоящее Положение определяет деятельность курсов. Предназначено для административно-педагогических работников колледжа, слушателей курсов, родителей слушателей курсов или иных лиц, являющихся законными представителями несовершеннолетних слушателей курсов.

## II. Права и ответственность


2.1. Ответственный секретарь приемной комиссии и преподаватели, ведущие занятия на курсах имеют право:

- знакомиться со всеми документами, регламентирующими порядок проведения занятий на подготовительных курсах колледжа;
- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения занятий и проверки работ слушателей курсов, применения (использования) критериев оценивания работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы;
- сообщать об обнаружении в методических материалах некорректных заданий;
- работать в комфортных условиях труда при проведении занятий и проверке работ слушателей курсов.

2.2. В обязанности ответственного секретаря приемной комиссии и преподавателей курсов входит:

- подготовить рабочие программы подготовительных курсов «Подготовка к творческому испытанию» в соответствии с требованиями, определяющими наличие у поступающих определенных творческих способностей для обучения по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» в области художественно-эстетической деятельности; «Подготовка к физическому испытанию» в соответствии с требованиями, определяющими наличие у поступающих определенных физических качеств для обучения по специальности 49.02.01 «Физическая культура»;
- подготовить и проверить наличие необходимого инвентаря и оборудования для проведения занятий;
- проводить занятия курсов в оборудованных аудиториях, спортивных залах и площадках;
- проверять работы слушателей курсов, принимать нормативы и оценивать их в соответствии с утвержденными критериями оценки по соответствующей дисциплине;

Разработал	должность	Фамилия И.О.	
	Ответственный секретарь приемной комиссии Зам. директора по учебной работе	Шаравара М.В. Сулимова Е.А	стр. 3 из 11

	Крайнее государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
	Положение
	о подготовительных курсах для поступающих в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

- оформлять необходимую документацию (журнал учебных занятий, журнал регистрации договоров, составление расписания занятий).

2.3. На ответственного секретаря приемной комиссии и преподавателей возлагается ответственность за организацию деятельности курсов, по выполнению возложенных на них задач и функций.

2.4. Слушатели курсов, родители слушателей курсов или иные лица, являющиеся законными представителями несовершеннолетних слушателей курсов, имеют право:

- получать консультацию по вопросам организации курсов, предоставления услуг от ответственного секретаря приемной комиссии и преподавателей, ведущих курсы;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом колледжа, необходимым для освоения образовательной программы курсов;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, а также о критериях этой оценки.

2.5. В обязанности слушателей курсов входит:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании, выполнять задания по подготовке к занятиям;
- соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка колледжа, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, учебно-вспомогательному и иному персоналу колледжа, другим слушателям, не посягать на их честь и достоинство.

### III. Состав и структура работы курсов

3.1. Кадровый состав курсов формируется из числа преподавателей колледжа, который утверждается директором колледжа.

3.2. Курсы создаются для подготовки слушателей курсов к вступительным испытаниям на специальности: 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования в области художественно-эстетической деятельности», 49.02.01 «Физическая культура».

3.3. Численный состав преподавателей курсов определяется, исходя из числа слушателей курсов.


Состав преподавателей курсов определяется ответственным за организацию курсов.

3.4. Слушатели формируются в группы по специальностям.

### IV. Порядок работы курсов

4.1 Курсы организуются ответственным секретарём приемной комиссии, назначаемым приказом директора колледжа, и проводятся преподавателями колледжа.

Разработал	должность	Фамилия И.О.	
	Ответственный секретарь приемной комиссии Зам. директора по учебной работе	Шаравара М.В. Сулимова Е.А	стр. 4 из 11

	Крайнее государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
	Положение
	о подготовительных курсах для поступающих в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

4.2 Набор слушателей на курсы осуществляется на платной основе по договору о предоставлении дополнительных образовательных услуг (Приложение Б).

4.3 Курсы организуются по очной форме обучения, проводятся в августе текущего года **за неделю до вступительных испытаний** в колледж.

4.4 Курсы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.5 Для выполнения функций и реализации прав курсы взаимодействуют с:

- приемной комиссией (взаимодействие по согласованию перечня дисциплин, преподаваемых на курсах, информирование слушателей о курсах);
- предметно-цикловыми комиссиями физического воспитания и ОБЖ, дошкольной педагогики и психологии;
- с другими структурными подразделениями колледжа.

4.6 Зачисление на курсы осуществляется приказом директора колледжа на основании письменных заявлений слушателей (Приложение А).

По окончании курсов издается приказ об отчислении в связи с завершением обучения.

4.7 Занятия на курсах проводятся преподавателями на условиях почасовой оплаты согласно расписанию, утверждённому директором колледжа, и по тематике, соответствующей требованиям рабочих программ:

- по программе «Подготовка к творческому испытанию», рассмотренной на заседании предметно-цикловой комиссии дошкольной педагогики психологии;
- по программе «Подготовка к физическому испытанию», рассмотренной на заседании предметно-цикловой комиссии физического воспитания и ОБЖ.

Рабочие программы утверждаются директором колледжа.

Продолжительность курсов составляет 20 часов: 5 дней по 4 академических часа. Курсы начинают работу за неделю до вступительных испытаний в колледж.


4.8 Оплата обучения на курсах осуществляется в размере, указанном в договоре, на расчетный счет по реквизитам колледжа. Оплату производят родители или иные лица, являющиеся законными представителями несовершеннолетних слушателей, совершеннолетние слушатели.

4.9 После окончания курсов проводится итоговая аттестация, которая по желанию слушателя курсов может быть засчитана за вступительные испытания в колледж.

## V. Делопроизводство

К документации подготовительных курсов относятся:

Разработал	должность	Фамилия И.О.	
	Ответственный секретарь приемной комиссии Зам. директора по учебной работе	Шаравара М.В. Сулимова Е.А	стр. 5 из 11

	Крайное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
	Положение
	о подготовительных курсах для поступающих в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

- Положение о подготовительных курсах;
- заявление о поступлении на курсы (Приложение А);
- договор о предоставлении платных образовательных услуг (Приложение Б);
- рабочие программы «Подготовка к творческому испытанию», «Подготовка к физическому испытанию»;
- журнал регистрации договоров слушателей курсов;
- приказ о кадровом составе курсов;
- приказ о зачислении на курсы;
- приказ об отчислении слушателей в связи с завершением обучения;
- расписание занятий курсов;
- журнал учебных занятий курсов;
- экзаменационная ведомость.


#### **VI Финансовое обеспечение**

6.1 Финансирование курсов осуществляется за счёт денежных взносов граждан, пожелавших заключить договор на предоставление дополнительной образовательной услуги в виде подготовительных курсов.

6.2 Стоимость курсов определяется на основании сметы, составленной колледжем с учётом затрат, и утвержденной директором колледжа.

6.3 Оплата труда лиц, участвующих в организации и проведении курсов, осуществляется на основании сметы в размерах, не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации, с начислением всех выплат через бухгалтерию по приказу директора колледжа.

<b>Разработал</b>	<i>должность</i>	<b>Фамилия И.О.</b>	
	<i>Ответственный секретарь приемной комиссии Зам. директора по учебной работе</i>	Шаравара М.В. Сулимова Е.А	стр. 6 из 11

	Крайнее государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
	Положение
	о подготовительных курсах для поступающих в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

Приложение А

Директору КГБПОУ «СПК»  
Г.И. Петерс

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ адрес по прописке

\_\_\_\_\_ номер сотового телефона


Заявление.

Прошу принять меня на подготовительные курсы по программе «Подготовка к творческому испытанию» / «Подготовка к физическому испытанию» (*нужное подчеркнуть*). Подаю документы на специальность «Педагогика дополнительного образования в области художественно-эстетической деятельности / «Физическая культура», (*нужное подчеркнуть*) в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись)

<b>Разработал</b>	<i>должность</i>	<b>Фамилия И.О.</b>	
	<i>Ответственный секретарь приемной комиссии Зам. директора по учебной работе</i>	Шаравара М.В. Сулимова Е.А	стр. 7 из 11

	Крайное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
	Положение
	о подготовительных курсах для поступающих в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

Приложение Б

**Примерная форма договора  
об оказании платных образовательных услуг на подготовительных курсах  
в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»**

г. Славгород

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Крайное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии 017 серия 22Л01 № 0001488, выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края «09» февраля 2015г. (срок действия - бессрочно), и свидетельства о государственной аккредитации 028 серия 22А01 № 0002272 от «10» марта 2020г., выданного Министерством образования и науки Алтайского края (срок действия до 10 марта 2026г.), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Петерс Галины Ивановны, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по программе для подготовки Слушателя к поступлению в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» на специальность: \_\_\_\_\_

1.2. Подготовительные курсы проводятся согласно утвержденному Исполнителем расписанию. Продолжительность подготовительных курсов составляет: 5 дней, в количестве 20 аудиторных часов (5 дней по 4 часа в день). Начало занятий на подготовительных курсах \_\_\_\_\_, окончание занятий \_\_\_\_\_.

Форма обучения - очная.


**II. Права Исполнителя, Заказчика и Слушателя**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и проведения итоговой аттестации Слушателя.

<b>Разработал</b>	<i>должность</i>	<b>Фамилия И.О.</b>	
	<i>Ответственный секретарь приемной комиссии Зам. директора по учебной работе</i>	Шаравара М.В. Сулимова Е.А	стр. 8 из 11



	Крайное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
	Положение
	о подготовительных курсах для поступающих в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

2.1.2. Применять к Слушателю меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Слушатель вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Слушателя**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Осуществлять предоставление услуг в полном объеме в соответствии с утвержденной в колледже рабочей программой.

3.1.2. При получении оплаты за обучение допустить Слушателя к занятиям на подготовительные курсы.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить за предоставляемые Слушателю образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора в размере, указанном в пункте 4.


3.3. Слушатель обязан:

3.3.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании, выполнять задания по подготовке к занятиям.

3.3.2. Соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка Исполнителя, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим слушателям, не посягать на их честь и достоинство.

### **IV. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

<b>Разработал</b>	<i>должность</i>	<b>Фамилия И.О.</b>	
	<i>Ответственный секретарь приемной комиссии Зам. директора по учебной работе</i>	Шаравара М.В. Сулимова Е.А	стр. 9 из 11

	Крайнее государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
	Положение
	о подготовительных курсах для поступающих в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

4.1. Договорная цена за весь период обучения слушателей подготовительных курсов составляет \_\_\_\_\_.

4.2. При выполнении обязательств по настоящему договору Заказчик производит оплату до начала занятий за весь срок обучения единовременно, а также предоставляет платежный документ, подтверждающий оплату.

4.3. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

#### **V. Ответственность Сторон**

5.1. Исполнитель не несет ответственность за нарушение Договора, возникшие по форс-мажорным обстоятельствам (стихийные бедствия, социальные конфликты).

5.2. В случае отчисления Слушателя с подготовительных курсов по собственному желанию, за нарушение правил внутреннего распорядка академии, непосещение занятий без уважительных причин, совершение правонарушения Исполнитель не возвращает Заказчику средства, внесенные им в счет оплаты.

5.3. При отчислении Слушателя по уважительным причинам (состояние здоровья и т.п.), подтвержденным документально, Исполнитель обязан произвести с Заказчиком взаиморасчеты по средствам, уплаченным за занятия. Из договорной цены удерживаются фактически произведенные и обязательные для исполнения расходы. Остаток средств возвращается Заказчику.

5.4. В случае одностороннего отказа от исполнения обязательств по настоящему договору применяется ст. 782 ГК РФ.

5.5. Досрочное расторжение Договора возможно по взаимному согласию сторон.

5.6. За невыполнение или ненадлежащее исполнение сторонами условий настоящего договора виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.


#### **VI. Срок действия Договора**

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания исполнения сторонами своих обязательств по договору.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

<b>Разработал</b>	<i>должность</i>	<b>Фамилия И.О.</b>	
	<i>Ответственный секретарь приемной комиссии Зам. директора по учебной работе</i>	Шаравара М.В. Сулимова Е.А	стр. 10 из 11

	Крайовое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
	Положение
	о подготовительных курсах для поступающих в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

7.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

### VIII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Обучающийся
Крайовое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж» 658820 Алтайский край, г. Славгород, ул. Луначарского, 146 ОКТМО 01719000 ОГРН 1022200865455 ИНН 2210002262 КПП 221001001 Р/счет 03224643010000001700 Кор/счет 40102810045370000009 БИК 010173001 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г.Барнаул Получатель: МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ (КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж», л/с 20176U81200) КБК 00000000000000000130 плата за обучение Тел: (38568) 5-44-04 (директор); 5-44-16 (бухгалтер)	Ф.И.О. _____ _____ Дата рождения _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ _____ Адрес места жительства: _____ _____ Адрес регистрации (заполняется при отличии с местом жительства): _____ _____ _____ Тел. (код н.п.): _____ Моб. тел.: _____

<b>Разработал</b>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Ответственный секретарь приемной комиссии Зам. директора по учебной работе</i>	Шаравара М.В. Сулимова Е.А	стр. 11 из 11