



I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» (далее – колледж), разработаны в соответствии со следующими документами:

-Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16.03.2021г. № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457»

-Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федерального закона РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;

- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Ответственный секретарь приемной комиссии Зам. директора по учебной работе</i>	Олешко Т.С. Сулимова Е.А	стр. 2 из 18



Правила приема

на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказа Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;

- Приказа Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

- Устава КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в имеющее государственную аккредитацию КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» (далее – Колледж) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Правила приема граждан в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Ответственный секретарь приемной комиссии Зам. директора по учебной работе</i>	Олешко Т.С. Сулимова Е.А	стр. 3 из 18



законами, определяются Колледжем самостоятельно.

1.5. Прием в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования **осуществляется на общедоступной основе**, по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

1.6. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета субъекта Российской Федерации (Алтайского края) **является общедоступным.**

При приеме на обучение по специальностям, требующим наличия у поступающих **определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств**, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти.

1.9. Объем и структура приема лиц в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» в 2022-2023 г. на обучение за счет средств бюджета определяется в соответствии с заданием (контрольными цифрами), установленным Администрацией Алтайского края.

Контрольные цифры приёма в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» на 2022-2023 учебный год за счёт бюджетных ассигнований — **125 человек:**

44.02.02 «Преподавание в начальных классах» -25 чел.;

44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» -25 чел.;

44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» -25 чел.;

44.02.01 «Дошкольное образование» -25 чел.;

49.02.01 «Физическая культура» -25 чел.

1.10 Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования **прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения**, не превышающих по количеству предельного контингента численности студентов, согласно лицензионным требованиям.

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Ответственный секретарь приемной комиссии Зам. директора по учебной работе</i>	Олешко Т.С. Сулимова Е.А	стр. 4 из 18



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
Правила приема
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

Колледж вправе осуществлять целевое обучение студентов в целях подготовки специалистов соответствующего профиля.

II. Организация приема граждан в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. Прием производится на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, которые реализует образовательная организация

Код	наименование специальности	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
44.02.02	«Преподавание в начальных классах»	среднее общее образование (11 кл)	очная	2 года 10 месяцев
		среднее общее образование (11 кл)	заочная	3 года 10 месяцев
44.02.05	«Коррекционная педагогика в начальном образовании»	основное общее образование (9 кл)	очная	3 года 10 месяцев
44.02.03	«Педагогика дополнительного образования»	основное общее образование (9 кл)	очная	3 года 10 месяцев
44.02.01	«Дошкольное образование»	основное общее образование (9 кл)	очная	3 года 10 месяцев
		среднее общее образование (11 кл)	заочная	3 года 10 месяцев
49.02.01	«Физическая культура»	основное общее образование (9 кл)	очная	3 года 10 месяцев
		среднее общее образование (11 кл)	заочная	3 года 10 месяцев

Разработал	должность	Фамилия И.О.	
	Ответственный секретарь приемной комиссии Зам. директора по учебной работе	Олешко Т.С. Сулимова Е.А	стр. 5 из 18



Правила приема

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

2.6. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии № 017 от 09.02.2015 г.

3.2. Колледж при приеме документов знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж», с правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на своем официальном сайте и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная)
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Ответственный секретарь приемной комиссии Зам. директора по учебной работе</i>	Олешко Т.С. Сулимова Е.А	стр. 6 из 18



Правила приема

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

общее или среднее общее образование);

-перечень вступительных испытаний;

-информацию о формах проведения вступительных испытаний;

-информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

-особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Код и наименование специальности, квалификация	Базовое Образование	Вступительные испытания
44.02.02 Преподавание в начальных классах Квалификация: Учитель начальных классов.	Среднее общее (11 кл)	конкурс аттестатов
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании Квалификация: Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.	Основное общее (9 кл)	конкурс аттестатов
44.02.03 Педагогика дополнительного образования Квалификация: Педагог дополнительного образования детей в избранной области деятельности: Педагог дополнительного образования в области технического творчества (компьютерных технологий) Педагог дополнительного образования в области художественно-эстетической деятельности.	Основное общее (9 кл)	конкурс аттестатов конкурс аттестатов рисунок или живопись, конкурс аттестатов
44.02.01 Дошкольное образование Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста. <u>Дополнительные виды деятельности:</u> - Организация коррекционной работы с детьми дошкольного возраста с нарушениями интеллекта и речи; - Организация изостудии в дошкольном образовательном учреждении.	Основное общее (9 кл)	конкурс аттестатов
49.02.01 Физическая культура Квалификация: Учитель физической культуры <u>Дополнительный вид деятельности:</u> - Организация тренировочного процесса	Основное общее (9 кл)	Сдача нормативов по физической культуре, конкурс аттестатов

Разработал	должность	Фамилия И.О.	
	Ответственный секретарь приемной комиссии Зам. директора по учебной работе	Олешко Т.С. Сулимова Е.А	стр. 7 из 18



Правила приема

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

3.4.2. Не позднее 1 июня:

-общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

-количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

-количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

-правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

-образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации (<http://mysttc.ru>) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается **не позднее 20 июня**. Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется **до 10 августа**.

Прием заявлений в Колледж на иные формы обучения (заочная) ведется **до 1 ноября (до начала первой сессии)**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Ответственный секретарь приемной комиссии Зам. директора по учебной работе</i>	Олешко Т.С. Сулимова Е.А	стр. 8 из 18



4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- документ, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт) и его копия (2 шт.);
- оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- фотографии 3x4 – 6 шт.
- заявление (заполняется на бланке установленного образца);
- медицинская справка (форма 086/у);
- сертификат прививок (копия);
- копия трудовой книжки – для абитуриентов, поступающих на заочное отделение.

Дополнительно (при наличии):

- целевой договор;
- документы, на основании которых абитуриент может претендовать на льготы установленные законодательством РФ.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

-оригинал документа иностранного государства об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) или документа об образовании и о квалификации иностранного государства об образовании, признаваемый в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации»;

-заверенный в установленном порядке статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- фотографии 3x4 – 6 шт.

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Ответственный секретарь приемной комиссии Зам. директора по учебной работе</i>	Олешко Т.С. Сулимова Е.А	стр. 9 из 18



Правила приема

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

- заявление (заполняется на бланке установленного образца);
- медицинская справка (форма 086/у);
- сертификат прививок (копия);
- документы, на основании которых абитуриент может претендовать на особые условия обучения (инвалиды и с ОВЗ);
- копия трудовой книжки – для абитуриентов, поступающих на заочное отделение.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию *договора о целевом обучении*, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия

Разработал	должность	Фамилия И.О.	
	Ответственный секретарь приемной комиссии Зам. директора по учебной работе	Олешко Т.С. Сулимова Е.А	стр. 10 из 18



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
Правила приема
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

-согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

-факт получения среднего профессионального образования впервые;

-ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 , поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, специальности.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в колледж по адресу г. Славгород, ул. Луначарского 146, кабинет 5;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема.
- 3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Колледже) в соответствии с

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Ответственный секретарь приемной комиссии Зам. директора по учебной работе</i>	Олешко Т.С. Сулимова Е.А	стр. 11 из 18



Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». Адрес электронной почты Колледжа: entersttc@gmail.com

В электронной форме принимаются документы, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования бумажного документа с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов посредством электронной почты колледжа.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае невозможности подачи документов на поступление по программам среднего профессионального образования вышеуказанными способами допускается подача документов бесконтактным способом с помощью выделения в колледже специальных мест приема документов лично с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Документы, направленные по почте и в электронной форме, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Ответственный секретарь приемной комиссии Зам. директора по учебной работе</i>	Олешко Т.С. Сулимова Е.А	стр. 12 из 18



5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

«Педагогика дополнительного образования» (44.02.03) (очная форма обучения)

- в области художественно-эстетической деятельности

вступительные испытания проводятся в форме выполнения рисунка или живописи, которые оформляются протоколами, где фиксируются результаты сдачи творческого испытания

«Физическая культура» (49.02.01) (очная, заочная форма обучения)

вступительные испытания проводятся в форме сдачи нормативов, которые оформляются протоколами, где фиксируются результаты сдачи нормативов.

5.2. Результаты вступительных испытаний **оцениваются по зачетной системе.** Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

При не прохождении вступительных испытаний поступающий не может быть рекомендован к зачислению на образовательную программу 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области художественно-эстетической деятельности и 49.02.01 Физическая культура.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Ответственный секретарь приемной комиссии Зам. директора по учебной работе</i>	Олешко Т.С. Сулимова Е.А	стр. 13 из 18



ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Ответственный секретарь приемной комиссии Зам. директора по учебной работе</i>	Олешко Т.С. Сулимова Е.А	стр. 14 из 18



задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Ответственный секретарь приемной комиссии Зам. директора по учебной работе</i>	Олешко Т.С. Сулимова Е.А	стр. 15 из 18



субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании или документа об образовании и о квалификации **с 5 по 12 августа 2022 года**.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании или документа об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Ответственный секретарь приемной комиссии Зам. директора по учебной работе</i>	Олешко Т.С. Сулимова Е.А	стр. 16 из 18



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
Правила приема
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

8.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией "WorldSkills International", или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

Разработал	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Ответственный секретарь приемной комиссии Зам. директора по учебной работе</i>	Олешко Т.С. Сулимова Е.А	стр. 17 из 18



4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается колледжем в правилах приема самостоятельно.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.8. На специальность зачисляются лица, имеющие более высокое количество баллов (средний балл аттестата), а при равном количестве баллов – лица, имеющие преимущественное право на зачисление:

- лица, имеющие наличие договора о целевом обучении;
- лица, имеющие наличие результатов индивидуальных достижений, указанных в п.8.6 правил приема;
- дети из многодетных семей, в соответствии с Указом Губернатора Алтайского края от 20.08.2014г № 126;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды I и II группы, которым согласно заключению МСЭ не противопоказано обучение в колледже по выбранной специальности;
- лица, имеющие более высокий балл по дополнительному вступительному испытанию профессиональной и (или) творческой направленности.

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Ответственный секретарь приемной комиссии Зам. директора по учебной работе</i>	Олешко Т.С. Сулимова Е.А	стр. 18 из 18