



**КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»**

РАССМОТРЕНА  
на заседании педагогического совета  
колледжа  
протокол № 9 от 17.11.2022г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

Г.И. Петерс

«17» ноября 2022 г.

приказ № 560 -уч от 17.11.2022г.

## **ПРОГРАММА**

### **ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**программы подготовки специалистов среднего звена**

**специальность 44.02.05**

**«Коррекционная педагогика в начальном образовании»**

**группа 41**

**Славгород, 2022г.**

**Программа разработана в соответствии с:**

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 г., № 183
- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (с изменениями от 01.04.2020 г. № Р-36)
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании научно-методического совета

и рекомендовано к утверждению

протокол № 5 от 16.11.2022г.

 М.Г. Кинцель,

заместитель директора по научно-методической работе

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ГЭК

 И.А. Сингач,

заместитель директора по УВР МБОУ «Лицей №17»

«17» ноября 2022 г.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Сулимова Е.А. – заместитель директора по учебной работе

Кинцель М.Г. – заместитель директора по научно-методической работе

Дроздова С.А. – председатель ПЦК школьной педагогики и психологии

Куличенко В.Г. – преподаватель, главный эксперт компетенции «Преподавание в младших классах»

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

### 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

### 1.2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе в образовательной организации.

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, должен обладать следующими **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК.9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя:

По виду деятельности (профессиональному модулю) ПМ **01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

ПК 1.1. Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся.

ПК 1.2. Планировать и проводить учебные занятия.

ПК 1.3. Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов.

ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и, оценку результатов обучения.

ПК 1.6. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов.

ПК 1.7. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду.

По виду деятельности (профессиональному модулю) 02. **Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

ПК 2.1. Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения, личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов

ПК 2.2. Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и, оценку ее результатов.

По виду деятельности (профессиональному модулю) **03. Классное руководство**

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты

ПК 3.2. Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики.

ПК 3.3. Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса.

ПК 3.4. Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся.

ПК 3.5. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся.

ПК 3.6. Проектировать и реализовывать воспитательные программы.

### **1.3. Формы государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа по программам подготовки специалистов среднего звена проводится в форме выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде *защиты дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена*.

Демонстрационный экзамен проводится на *базовом уровне* на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

### **1.4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет 6 недель (216 часов) с 18.05.2023г. по 28.06.2023г., в том числе подготовка и проведение демонстрационного экзамена – 3 недели с 18.05.23г. по 07.06.2023г.; подготовка к защите дипломной работы - 1 неделя с 08.06.23г. по 14.06.23г. защита дипломной работы - 2 недели с 15.06.23г. по 28.06.23г.

Заместитель директора по учебной работе составляет график защиты дипломных работ и проведения демонстрационного экзамена, представляет директору колледжа для утверждения и доводит до сведения выпускников не позднее, чем за две недели до начала ГИА.

***Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:***

Для лиц, не проходивших государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, организуются дополнительные заседания ГЭК в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Для лиц, не проходивших итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивших неудовлетворительную оценку, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

### ***2.1. Государственная экзаменационная комиссия***

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК).

Порядок формирования и утверждения государственной экзаменационной комиссии и экспертной группы предусмотрен в Положении о проведении государственной итоговой аттестации в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж».

### ***2.2. Защита дипломных работ***

2.2.1. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.2.2. Обучающемуся предоставляется ***право выбора темы*** дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании представлена в Приложении 1 настоящей Программы.

2.2.3. Закрепление тем дипломных работ за студентами оформляется приказом директора не позднее *1 ноября* последнего года обучения.

2.2.4. Руководство по подготовке дипломных работ осуществляют преподаватели колледжа, закрепленные приказом директора (далее – руководители дипломных работ).

2.2.5. В колледже предусмотрено проведение предварительной защиты дипломной работы в установленные сроки:

1-ая предзащита - с 1 февраля 2023г. по 12 февраля 2023г.;

2-ая предзащита - с 27 апреля 2023г. по 17 мая 2023г.

2.2.6. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа педагогических работников колледжа, образовательных учреждений, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

2.2.7. Срок рецензирования работы должен составлять *не более одной недели* с момента ее предоставления рецензенту.

2.2.8. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем *за три дня* до защиты выпускной квалификационной работы.

2.2.9. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

2.2.10. При неудовлетворительной оценке рецензии или отзыва руководителя студент не допускается к защите дипломной работы.

2.2.11. Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

2.2.12. На защиту дипломной работы отводится до 60 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

### **2.3. Демонстрационный экзамен**

2.3.1. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3.2. Демонстрационный экзамен для специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании проводится с использованием Комплекта оценочной документации «КОД

44.02.05-2023», размещенного на сайте Оператора (<https://om.firpo.ru/competencies>). Образец задания представлен в Приложении 2.

2.3.3. Все участники демонстрационного экзамена и эксперты осуществляют регистрацию в Цифровой платформе (<https://dp.firpo.ru>) с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152 ФЗ «О персональных данных».

2.3.4. Все личные профили должны быть созданы/актуализированы и подтверждены не позднее, чем за *21 календарный день* до начала демонстрационного экзамена. Ответственность за сведения, содержащиеся в личном профиле, несет персонально каждый участник или эксперт.

2.3.5. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

2.3.6. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, *утверждаемым ГЭК совместно с колледжем не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.*

Колледж знакомит с *планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.*

2.3.7. Не позднее, чем за *один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена* главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

2.3.8. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена,



условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

2.3.9. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2.3.10. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

### 3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

#### 3.1. Оценка результатов защиты дипломной работы

3.1.1. Дипломная работа оценивается в соответствии с оценочным инструментарием, разработанным колледжем и утверждённым в установленном порядке. Лист оценивания результатов защиты дипломной работы представлен в приложении 3.

3.1.2. Результаты защиты дипломной работы вносятся в итоговую ведомость, подписанную председателем и всеми членами государственной экзаменационной комиссии.

#### 3.2. Оценка результатов демонстрационного экзамена

3.2.1. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют *линейные эксперты* - представители образовательных организаций муниципалитета.

3.2.2. Демонстрационный экзамен включает в себя задания комплекта оценочной документации «КОД 44.02.05-2023» (однодневный) и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью не более 3 часов.

КОД включает в себя следующие модули задания, представленные в таблице 2.

Таблица 2.

Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	критерий оценивания	Время выполнения модуля	баллы
Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	-Проектирование образовательного процесса на основе федеральных государственных образовательных стандартов, основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся. -Планирование и проведение учебных занятий. -Организация учебной деятельности обучающихся, мотивирование их на освоение учебных предметов, курсов. -Формирование предметных, метапредметных и личностных компетенций, универсальных учебных действий в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализация индивидуального образовательного маршрута. -Осуществление педагогического контроля, анализа эффективности образовательного процесса и оценку	Подготовка – 2 часа Демонстрация – 15мин	70,00

	<p>результатов обучения.</p> <p>-Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>-Осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>-Использование информационных технологий в профессиональной деятельности</p>		
Классное руководство	<p>-Планирование деятельности класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том, числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики.</p> <p>-Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>-Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках</p>	Подготовка –45 минут	30 баллов
итого		<b>100 баллов</b>	

3.2.3. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

3.2.4. Колледж осуществляет перевод полученных баллов в оценку на основе рекомендуемой Комплектом оценочной документации «КОД 44.02.05-2023» схемы перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную.

Таблица 3.

Схема перевода результатов в оценки  
участников демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0-19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00

3.2.5. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

3.2.6. Если ФГОС СПО по специальности предусмотрена ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде защиты дипломной работы (проекта) и демонстрационного экзамена, то отметки за защиту дипломной работы и за демонстрационный экзамен вносятся в итоговый протокол защиты выпускной квалификационной работы.

В этом случае итоговая отметка за защиту выпускной квалификационной работы выставляется как *среднее арифметическое отметок*, полученных обучающимися за защиту дипломной работы и демонстрационного экзамена.

3.2.7. Студент вправе подать апелляцию (шаблон заявления в Приложении 4) по результатам государственной итоговой аттестации в апелляционную комиссию колледжа в порядке, установленном законодательством РФ, и предусмотренном в Положении о проведении государственной итоговой аттестации в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж».

3.2.7. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

#### **4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

##### ***4.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации***

Руководитель дипломной работы (проекта)	Специалист с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля.
Консультант дипломной работы (проекта)* <i>(*если предусмотрен)</i>	Специалист из числа педагогических работников КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»
Рецензент дипломной работы (проекта)	Специалисты из числа работодателей, сотрудников учреждений, предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность и квалификация которых соответствует профилю специальности и тематике выпускной квалификационной работы.
Председатель государственной экзаменационной комиссии	Лицо, не работающее в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж», утвержденное распоряжением Министерством образования и науки Алтайского края в качестве председателя ГЭК по специальности из числа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководителей организаций, предприятий, учреждений города и края, являющиеся потенциальными работодателями для выпускников по данной специальности;</li> <li>- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;</li> <li>- руководителей или заместителей руководителей</li> </ul>

	организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников
Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии	Директор, заместители директора колледжа, обеспечивающие реализацию образовательной программы данного профиля, имеющие высшее образование, в том числе соответствующее профилю подготовки обучающихся по данной специальности, ученую степень, высшую квалификационную категорию преподавателя по данной специальности
Члены государственной экзаменационной комиссии	преподаватели колледжа, имеющие высшую квалификационную категорию, а также опыт реализации профессионального цикла учебных дисциплин и профессиональных модулей по данной специальности, успешно осуществляющие руководство исследовательской деятельностью и практической подготовкой студентов, имеющие собственный успешный опыт практической и исследовательской деятельности в данной профессиональной области, являющиеся руководителями предметно-цикловых комиссий и экспертных групп колледжа. Общий состав ГЭК утверждается директором колледжа.
Члены экспертной группы (линейные эксперты)	Для проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии вводятся независимые эксперты, прошедшие специальное обучение по проведению демонстрационного экзамена. Линейные эксперты определяются из числа работодателей и ведущих сотрудников профильных учреждений и организаций, согласуются с главным экспертом по компетенции
Главный эксперт	Экспертную комиссию возглавляет Главный эксперт по компетенции, имеющий соответствующее свидетельство либо сертификацию оператора.
Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии	Классные руководители выпускных групп или преподаватели, назначенные администрацией колледжа, в связи с участием классного руководителя в работе ГЭК в качестве ее члена; лицо из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала колледжа.
Технический эксперт демонстрационного экзамена	Преподаватели информатики, технических средств обучения и смежных дисциплин, владеющие современными техническими средствами.

#### **4.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»;
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;
- Положение о дипломной работе (проекте) по программе подготовке специалистов среднего звена в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»;
- Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;
- Распорядительные документы федерального и регионального уровней по проведению демонстрационного экзамена;
- Организационно-распорядительные документы Центра проведения демонстрационного экзамена;
- Распорядительный акт министерства образования и науки Алтайского края об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- Распорядительный акт КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» о составе государственной экзаменационной комиссии;
- Распорядительный акт КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» о составе апелляционной комиссии;
- Распорядительные акты КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» о закреплении руководителей дипломных работ, об утверждении темы и рецензента дипломных работ;
- Распорядительный акт КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Утвержденное расписание ГИА по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;
- Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (журналы практического обучения выпускающейся группы за весь период обучения, зачетные книжки студентов выпускающейся группы, сводная ведомость итоговых оценок);
- Индивидуальные задания на выполнение дипломных работ (проектов) студентов выпускной группы по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;
- Дипломные работы (проекты) выпускной группы по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании с отметками о допуске к защите;
- Отзывы руководителей на выполненные дипломные работы студентов выпускной группы по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;

- Рецензии экспертов на выполненные дипломные работы (проекты) студентов выпускной группы по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;
- Критерии оценки дипломной работы (проекта) по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;
- Критерии оценивания демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (предоставляется утвержденным главным экспертом);
- Бланки протоколов защиты дипломной работы (проекта), демонстрационного экзамена по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;
- Бланки протоколов для работы членов государственной экзаменационной комиссии \ экспертов по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;
- Бланк протокола заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж».

### ***3.3. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации***

3.3.1. Подготовка к проведению защиты дипломной работы и установка оборудования: ноутбук\компьютер, мультимедийный проектор, экран, USB накопитель, аудитория, столы и стулья для участников ГИА и членов ГЭК.

3.3.2. Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс колледж обеспечивает материально-техническую базу, полностью соответствующую плану застройки (Приложение 5) и инфраструктурному листу (Приложение 6), выбранному КОД по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

### ***3.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации***

Информацию о порядке проведения ГИА выпускник может получить на официальном сайте колледжа <http://mysttc.ru/> в разделе «Документы», подраздел «Государственная итоговая аттестация», а также на информационном стенде «Государственная итоговая аттестация»

#### *Основная учебная литература:*

- 1) Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10342-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442524>

2) Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 10316-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442525>

3) Байкова, Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12527-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447730>

4) Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 08818-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437683>

5) Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10315-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442526>

#### *Дополнительная учебная литература*

1) Голуб, И. Б. Литературное редактирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10256-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442470>

2) Дрецинский, В. А. Основы научных исследований: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10329-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442531>

3) Коржуев, А. В. Основы учебно-исследовательской деятельности в педагогике: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11374-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445182>

4) Основы исследовательской деятельности: ТРИЗ: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. М. Зиновкина, Р. Т. Гареев, П. М. Горев, В. В. Утемов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 124 с. — (Профессиональное образование)

образование). — ISBN 978-5-534-12134-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446867>

*Официальные издания*

1. Кирилловых, А. А. Комментарий к федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ(постатейный) / А. А. Кирилловых .— 2-е изд.— Москва: Книжный мир, 2014 .— 352 с. — Текст: непосредственный. 4. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.]; под редакцией С. А. Комаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5- 534-06398-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453955> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Комментарий к Федеральному закону от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (постатейный) / А. Б. Бельянская, Т. А. Бирюкова, Ю. В. Егоров [и др.]; под редакцией Н. Н. Ковалева. — 2-е изд. — Саратов :Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 162 с. — ISBN 978-5-4486-0297-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73965.html>.

3. Кузнецова, О. В. Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (2-е издание, переработанное и дополненное) / О. В. Кузнецова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 147 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21714.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

*Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет*

1) Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

3) Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

4) Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)



## Приложение 1

**Примерная тематика дипломных работ  
по специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»**

№ п/п	Темы выпускных квалификационных работ	профессиональный модуль
1	Влияние электронных интерактивных заданий на формирование познавательного интереса младших школьников в системе общего и коррекционно-развивающего образования.	ПМ 01
2	Дидактические средства преодоления отставания для детей с ЗПР.	ПМ 01
3	Интерактивное пособие для изучения имени существительного в коррекционной начальной школе	ПМ 01
4	Использование веб-квеста во внеурочной деятельности младших школьников в системе общего и коррекционно-развивающего образования.	ПМ 02
5	Использование интерактивных методов в коррекции познавательной сферы младших школьников с умственной отсталостью.	ПМ 01, ПМ 03
6	Использование интерактивных методов в коррекции внимания младших школьников с задержкой психического развития.	ПМ 01
7	Коррекция психического дизонтогенеза младших школьников с ОВЗ во внеурочной работе.	ПМ 02, ПМ 03
8	Применение дистанционных технологий для организации самостоятельной работы слабоуспевающих младших школьников	ПМ 01
9	Продуктивные виды деятельности как средство развития духовно-нравственного воспитания младших школьников группы риска.	ПМ 01
10	Работа учителя начальных классов по коррекции и профилактике буллинга в детском коллективе.	ПМ 03
11	Развитие знаково-символических универсальных учебных действий у младших школьников с помощью моделирования текстовых задач в системе общего и коррекционно-развивающего образования.	ПМ 01
12	Развитие и коррекция внимания у младших школьников в учебно-воспитательном процессе.	ПМ 01, ПМ 03
13	Создание интерактивных заданий по русскому языку с помощью интернет-сервиса LearningApps при работе со слабоуспевающими младшими школьниками	ПМ 01
14	Создание сборника видео-уроков для уроков математики в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.	ПМ 01
15	Создание сборника интерактивных заданий для уроков математики в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.	ПМ 01
16	Формирование экологических представлений и понятий у слабоуспевающих младших школьников через	ПМ 01, ПМ 02

	экологический кружок (проектная работа)	
17	Формирование адекватной самооценки младших школьников.	ПМ 03
18	Формирование и коррекция познавательного интереса на уроках математики в начальной школе при изучении величин.	ПМ 01
19	Формирование познавательных универсальных учебных действий у слабоуспевающих младших школьников с помощью интерактивной доски.	ПМ 01
20	Формирование правил безопасного поведения в социоприродном окружении в курсе «Окружающий мир» у младших школьников группы риска.	ПМ 01
21	Электронное дидактическое пособие для изучения местоимения в коррекционной начальной школе	ПМ 01
22	Эффективные технологии профориентационной работы учителя в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.	ПМ 02, ПМ 03
23	Эффективные технологии развития и коррекции мышления у младших школьников.	ПМ 01

**Приложение 2****Образец задания демонстрационного экзамена  
КОД 44.02.05-2023****Модуль 1: Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Задание модуля 1: Проведение урока открытия нового знания в классе для учащихся с задержкой психического развития (обучающиеся по АООП НОО (Вариант 7.1) по одному из учебных предметов с использованием элементов коррекционно-развивающих и информационно-коммуникационных технологий.

Текст задания

I. Подготовка к демонстрации урока открытия новых знаний для учащихся с задержкой психического развития с использованием элементов коррекционно-развивающих и информационно-коммуникационных технологий.

1. Оформить план урока для предоставления экспертам перед демонстрацией (шаблон № 1).
2. Подготовить оборудование, наглядные, раздаточные и электронные материалы, необходимые для проведения урока.

II. Демонстрация урока открытия новых знаний.

1. Подготовить рабочее пространство, оборудование и электронные материалы, необходимые для проведения урока.
2. Продемонстрировать урок открытия новых знаний с использованием элементов коррекционно-развивающих и информационно-коммуникационных технологий.

Примечание: демонстрация урока во взаимодействии с экспертным сообществом или иными лицами, присутствующими в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена.

**Модуль 2: Классное руководство**

Задание модуля 2: Планирование классного часа для учащихся младшего школьного возраста и подбор цифрового контента для его проведения.

Текст задания

1. Определить цель и задачи классного часа.
2. Определить форму проведения и содержание классного часа с учетом возраста учащихся.
3. Запланировать в содержание классного часа привлечение сторонних участников для решения поставленных задач.
4. Осуществить подбор и разработку необходимого материала, цифрового контента для классного часа с учетом возрастных особенностей учащихся.
5. Внести данные в план-конспект классного часа и распечатать для сдачи экспертам (шаблон № 2).
6. Подготовленный цифровой контент представить экспертам на флеш-накопителе.

### ШАБЛОН №1

#### План урока

ФИО студента:

Тема:

Класс:

Цель урока:

Задачи урока:

Дидактические:

Коррекционно-развивающие:

Воспитательные:

Результаты:

Предметные:

Метапредметные:

познавательные УУД:

регулятивные УУД:

коммуникативные УУД:

Личностные:

### ШАБЛОН № 2

#### План-конспект классного часа

ФИО студента:

Тема:

Цель:

Задачи:

Форма проведения классного часа:

Участники (в т.ч. приглашенные):

Ресурсы:

Источники информации:

Цифровой контент:

Ход классного часа	Содержание классного часа*	Методы и приемы	Деятельность участников
I. Вступительная часть	* В содержании должны быть представлены ссылки на подготовленный цифровой контент		
II. Основная часть			
III. Заключительная часть			


**КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»**
**Критерии оценивания результатов защиты дипломной работы  
студентов группы 41 специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

№ п/п	Критерии	Примерные вопросы выпускнику	Структурная часть работы	«5»	«4»	«3»	«2»
1.	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса	1. Чем Вы руководствовались при выборе темы дипломной работы (проекта)? 2. В каких видах будущей профессиональной деятельности Вы можете использовать результаты представленного исследования?	Введение	Студент понимает значимость своей будущей профессии и проявляет к ней устойчивый интерес.	Затрудняется обосновать социальную значимость будущей профессии, но проявляет к ней устойчивый интерес	Затрудняется обосновать социальную значимость своей будущей профессии, не проявляет к ней устойчивого интереса.	Не понимает сущности и социальной значимости своей будущей профессии, отсутствие к ней интереса
2.	Организация собственной деятельности, определение методов решения профессиональных задач, оценивание их эффективности и качества	1. Эффективны ли методы психологических исследований, используемые в целях доказательства гипотезы? 2. Над какой частью дипломной работы (проекта) работа вызвала определенные затруднения и потребовала большего количества времени на выполнение (почему?)? 3. Соответствуют ли конспекты предлагаемых Вами занятий или уроков (если они есть) современным	Введение  Приложения (конспекты уроков, занятий и т.д)	Продуктивная организация собственной деятельности, методы решения профессиональных задач соответствуют цели и ситуации, объективно оценивается их эффективность и качество. Рациональное распределение времени на все этапы	Организация собственной деятельности достаточно продуктивная, методы решения профессиональных задач соответствуют цели и ситуации, оценка их эффективности и качества в основном объективна. Рационально	Организация собственной деятельности малопродуктивная, не все методы решения профессиональных задач соответствуют цели и ситуации, затрудняется в оценивании их эффективности и качества. Рационально	Организация собственной деятельности непродуктивная, методы решения профессиональных задач в основном не соответствуют цели и ситуации, не может оценить их эффективность и качество. Не рационально распределено

		требованиям?		решения профессиональной задачи.	распределено время не на все этапы решения профессиональной задачи.	распределено время не на все этапы решения профессиональной задачи.	время на все этапы решения профессиональной задачи.
3.	Оценка рисков и принятие решения в нестандартных ситуациях.	1. Можно ли было использовать другие методы исследования для подтверждения гипотезы? 2. Какие действия Вы бы предприняли, если бы не получили желаемого результата исследования?	Практическая часть	Объективная оценка рисков и принятие оптимально верных решений в нестандартных ситуациях.	Объективная оценка рисков и принятие в основном верных решений в нестандартных ситуациях.	Затруднение в оценивании рисков и принятии решения в нестандартных ситуациях.	Не может оценивать риски и принимать верные решения в нестандартных ситуациях.
4.	Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач и личностного развития.	1. Какие были сложности в работе с научной литературой и другими использованными источниками информации. 2. Какие источники (каких авторов?) были наиболее важными в раскрытии теоретических аспектов работы? 3. Дайте краткую характеристику одного из использованных источников.	Введение, Теоретическая часть Список использованных источников	Подобранная (представленная) информация полностью соответствует решению профессиональных задач, профессиональному и личностному развитию	Подобранная (представленная) информация в основном соответствует решению профессиональных задач, профессиональному и личностному развитию	Подобранная (представленная) информация на 50% соответствует решению профессиональных задач, профессиональному и личностному развитию	Подобранная (представленная) информация не соответствует решению профессиональных задач, профессиональному и личностному развитию
5.	Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности	1. Какие электронные ресурсы были использованы при написании дипломной работы (проекта)? 2. Каким программным обеспечением вы пользовались при создании работы (приложения, если есть)? (MS Word, EXCEL, PowPoint)	Список использованных источников Приложения (электронное, если есть) Мультимедийная презентация работы на процедуре защиты	Эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним.	Использование информационно-коммуникационных технологий с несущественными нарушениями требований	Использование информационно-коммуникационных технологий с отдельными нарушениями требований	Использование информационно-коммуникационных технологий с существенными нарушениями требований или не владение технологиями
6.	Работа в коллективе и	1. Чем Вы руководствовались при выборе базы проведения	Практическая часть дипломной	Соблюдение норм делового общения и	Соблюдение норм делового общения и	Соблюдение норм делового общения	Нормы делового общения и

	команде, взаимодействие с руководством, коллегами и социальными партнерами.	практической части? 2.Легко ли Вы установили контакт с учителем-методистом в процессе преддипломной практики?	работы (проекта)	деловой этики во взаимодействии с обучающимися, руководством, коллегами и социальными партнерами. Аргументированная трансляция своей точки зрения	деловой этики во взаимодействии с обучающимися, руководством, коллегами и социальными партнерами. Аргументированная трансляция своей точки зрения	и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, руководством, коллегами и социальными партнерами фрагментарное. Слабая аргументация своей точки зрения	деловой этики во взаимодействии с обучающимися, руководством, коллегами и социальными партнерами не соблюдаются. Слабая аргументация своей точки зрения, неумение учитывать позицию партнеров.
7.	Установление целей, организация, мотивирование, контроль деятельности обучающихся. Принятие на себя ответственности за качество образовательного процесса.	1.Какую роль будут играть результаты исследования автора в повышении качества образовательного процесса в целом (обучение и воспитание)?	Практическая часть дипломной работы (проекта)	Целенаправленная, мотивированная, организованная, контролируемая работа с обучающимися с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса, наличие положительного результата	Целенаправленная, мотивированная, организованная, контролируемая работа с обучающимися с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса, наличие положительного результата с некоторыми (несущественными) неточностями	Нет четкой целенаправленности, слабая мотивация и организация, контроль работы обучающихся, недостаточное принятие на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Цели и методы организации и контроля деятельности обучающихся рассогласованы, не выражено принятие на себя ответственности за качество образовательного процесса. Мотивационный компонент отсутствует.
8.	Осуществление профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания,	1.Соответствует ли Ваше исследование целям и задачам ФГОС НОО? 2.Какие педагогические технологии, методы обучения (воспитания), применяемые Вами,	Практическая часть дипломной работы (проекта)	Демонстрирует высокий уровень вариативности использования технологий (названы 3 и более)	Демонстрирует достаточный уровень вариативности технологий (названо не менее 2 вариантов).	Демонстрирует низкий уровень вариативности технологий (названо менее 2 вариантов)	Не демонстрирует понимание вариативности профессиональной деятельности

	смены технологий	способствовали достижению положительного результата?					
9.	Осуществление профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей.	1.Какие элементы здоровьесберегающих технологий использовались при организации занятий на преддипломной практике и в процессе реализации задач практической части дипломной работы (проекта)? 2.Какие психолого-педагогические требования, санитарно-гигиенические нормы к проведению уроков и внеклассных занятий Вы считаете основными?	Практическая часть дипломной работы (проекта)	Эффективное использование технологий здоровьесбережения.	Технологии здоровьесбережения используются систематично.	Технологии здоровьесбережения используются фрагментарно.	Не используются технологии здоровьесбережения.
10.	Выстраивание своей профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	1.Какие основные нормативно-правовые документы, регламентируют Вашу будущую профессиональную деятельность? 2.Какими нормативными документами в области образования Вы пользовались в написании дипломной работы (проекта)?	Теоретическая, практическая части дипломной работы (проекта)	Свободно ориентируется в нормативно-правовой, законодательной базе, регулирующей профессиональную деятельность.	Способен руководствоваться нормативно-правовыми документами, регламентирующим и профессиональную деятельность.	Ситуативно руководствуется нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность.	Не руководствуется нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность.
11.	Уровень публичной защиты работы	Какие информационные данные, полученные от педагогов, администрации учреждения, являющегося базой практики, вы использовали в своей работе? Были ли результаты работы публично представлены перед педагогами базы практики?	Автореферат	Студент раскрыл сущность своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение вести научную дискуссию, обоснованно отстаивать свою позицию, признавать возможные недочёты	В целом раскрыта сущность работы, даны точные ответы на вопросы, отчасти студент испытывает затруднение в ведении научной дискуссии	Сущность работы раскрыта частично, ответы на вопросы недостаточно убедительны	Сущность работы студентом осознана недостаточно, студент слабо ориентируется в содержании дипломной работы (проекта)



## Приложение 4

## Шаблон заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии  
КГБПОУ «Славгородский педагогический  
колледж»

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы в дательном падеже)

от \_\_\_\_\_ ,

(ФИО студента в родительном падеже)

группы \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

## Заявление.

Прошу рассмотреть апелляцию, поданную в связи с нарушением установленного порядка проведения защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы/ демонстрационного экзамена) / в связи несогласием с результатами вступительного испытания (*нужное подчеркнуть*).

Считаю, что ...

Студент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

Дата: « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Апелляцию принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

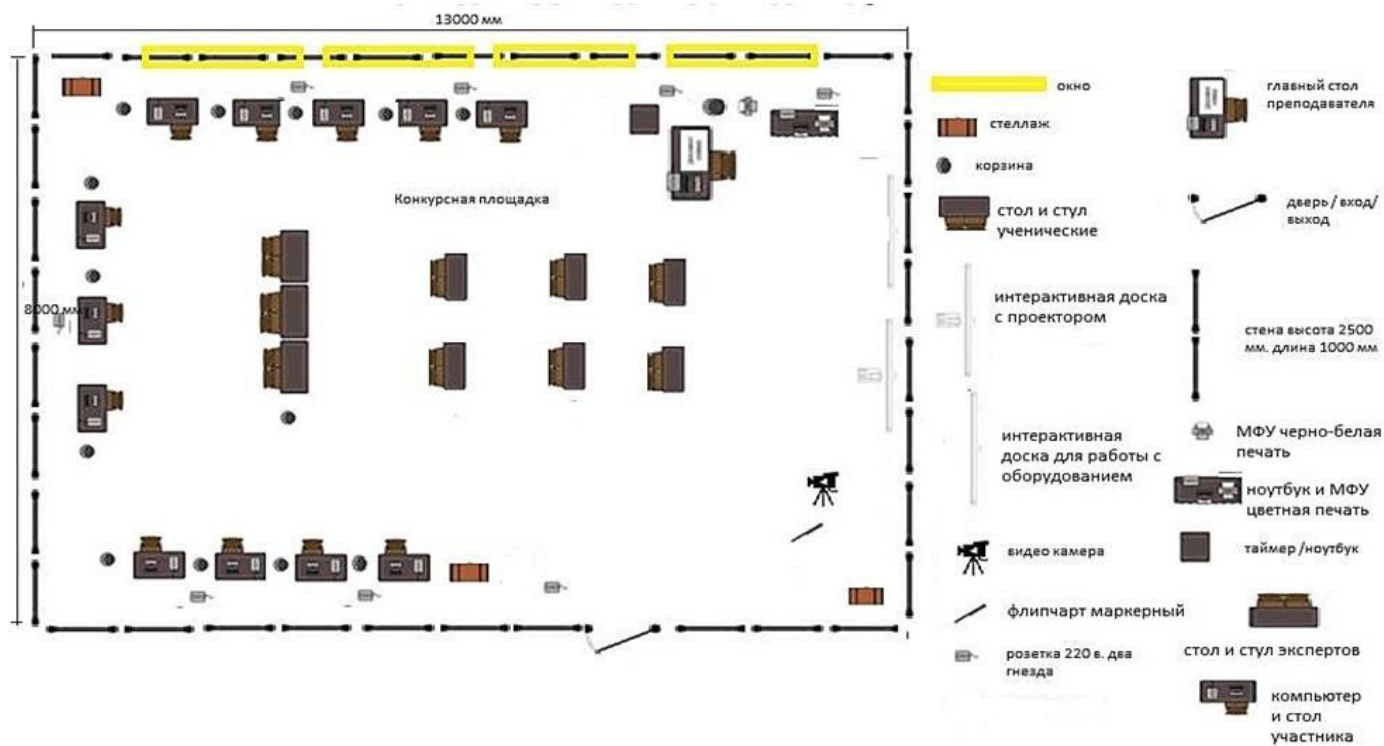
Дата: « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Заседание апелляционной комиссии « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ .

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

## Приложение 5

## План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена



## Приложение 6

**Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов,  
средств обучения и воспитания**

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1.	Компьютеры в сборе (монитор, мышь, клавиатура), ноутбуки	Разрешение монитора: не менее 1280x1024. Объем оперативной памяти - не менее 4 Гб. Объем жесткого диска - не менее 500 Гб. Дополнительных специальных требований к рабочей станции не предъявляется, достаточно чтобы её конфигурация удовлетворяла требованиям, рекомендуемым для установленной операционной системы
2.	Наушники (1 шт. на 1 чел.)	Полноразмерные с подвижным креплением микрофона
3.	Стол (1 шт. на 1 чел.)	Стол ученический 2-х местный: габариты в соответствии с возрастной категорией, материал: ЛДСП/Компьютерный стол: в соответствии с возрастной категорией
4.	Стол ученический 2-х местный (10 шт.)	Габариты: в соответствии с ростовой возрастной категорией
5.	Стул для экспертов (1 шт. на 1 эксперта)	Офисный
6.	Стул ученический/ Компьютерное кресло (1 шт. на 1 чел.)	Габариты: в соответствии с ростовой возрастной категорией/ Регулируемая спинка, на колесах
7.	Столы для демонстрации (до 6 посадочных мест)	Ученический (одноместный или двухместный)
8.	Стул ученический для демонстрации (до 6 посадочных мест)	Соответствующий ростовой возрастной категории
9.	Интерактивная доска/Интерактивная панель (1 шт.)	Диагональ от 65", ультракороткофокусный проектор, распознавание касаний маркера и пальцев.
10.	Таймер (монитор/телевизор) (1-2 шт.)	Диагональ не менее 23.6"
11.	Флипчарт (1 шт.)	Магнитно - маркерный
12.	Документ камера (1 шт.)	Наличие аналогового и цифрового увеличения, наличие встроенной подсветки, поворотная головка
13.	Колонки/Акустическая система (1 шт.)	Компьютерная акустика от 2.0 Суммарная мощность от 40 Вт
14.	Принтер (1-2 шт.)	Тип печати: цветной. Максимальный формат: А4.
15.	Огнетушитель (1шт.)	Порошковый
16.	Аптечка (1 шт.)	Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»

**Перечень инструментов:**

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1.	Флеш-накопитель (1 шт. на 1 чел.)	Объем памяти: не менее 8 ГБ
2.	Линейка (1 шт. на 1 чел.)	Длина разметки в диапазоне 15-20 см. Материал линейки: пластик/дерево
3.	Мусорная корзина (1 шт. на 1 чел.)	Сетчатая, материал: /пластик/металл
4.	Стакан для офисных принадлежностей (1 шт. на 1 чел.)	С одним отделением, материал пластик, рекомендуемые размеры 7x10x7 см.
5.	Ножницы (1 шт. на 1 чел.)	Длина в диапазоне 120-140 мм. Форма лезвий: тупоконечные. Безопасные лезвия: да
6.	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (1 шт. на 1 чел.)	Бумажный или электронный вариант

7.	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: Приложение № 7 Требования к АООП НОО для обучающихся с задержкой психического развития (Вариант 7.1) (1 шт. на 1 чел.)	Бумажный или электронный вариант
8.	Учебники 1-4 классы (1 шт. на 1 чел.)	Бумажный или электронный вариант по предметам: математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение.
9.	Примерные основные и примерные адаптированные программы 1 -4 класс (1 шт. на 1 чел.)	Бумажный или электронный вариант по предметам: математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение.

**Перечень расходных материалов:**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1.	Ручка шариковая (1 шт. на 1 чел.)	Цвет чернил: синий
2.	Карандаш чернографитный (1 шт. на 1 чел.)	Твердость грифеля: НВ (ТМ). Материал корпуса: дерево/пластик
3.	Точилка для карандашей (1 шт. на 1 чел.)	С контейнером для стружки
4.	Ластик (1 шт. на 1 чел.)	Для простых карандашей, мягкий
5.	Влажные салфетки (1 уп. на 1 чел.)	Зона применения: руки. Количество салфеток в упаковке: 15-20 шт.
6.	Бумага А4 (50 листов на 1 чел.)	Бумага для офисной техники. Класс бумаги С (С+)
7.	Планшет с зажимом А4 (1 шт. на 1 чел.)	Без крышки, формат: А4
8.	Степлер со скобами (1 шт. на 5 чел.)	Размер: не менее №24/6
9.	Набор фломастеров для доски (2 уп.)	Маркеры стираемые для белой доски, 4 цвета: красный, синий, зеленый, черный
10.	Бумажные салфетки (1 уп. на 5 чел.)	Критически важные характеристики отсутствуют
11.	Набор цветных карандашей (буп.)	Не менее 6 разных цветов
12.	Набор фломастеров (6 уп.)	Не менее 6 разных цветов
13.	Ватман (1 шт. на 1 чел.)	Формат А 1
14.	Бумага цветная (1 шт. на 5чел.)	Не менее 8 листов
15.	Стикеры (1 уп. на 5 чел.)	Цветные, самоклеющиеся
16.	Защитная клеёнка (6 шт.)	Рекомендуемые размеры не менее 350*450 мм
17.	Клей-карандаш (1 шт. на 5 чел.)	Без запаха, для бумаги и картона
18.	Скотч (1 шт. на 5 чел.)	Узкий, прозрачный
19.	Двухсторонний скотч (1 шт. на 5 чел.)	Клейкая двухсторонняя лента
20.	Тетрадь в клетку (6 шт.)	Формат А5. Вид крепления - скрепка. Обложка - бумага обложечная, объем: не менее 12 листов
21.	Тетрадь в линейку (6 шт.)	Формат А5. Вид крепления - скрепка. Обложка - бумага обложечная, объем: не менее 12 листов
22.	Магниты (1 уп.)	Для маркерной доски