



Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Славгородский педагогический колледж

Положение

**об аттестационной комиссии
КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ
«Славгородский
педагогический колледж»
А.С. Дмитриченков
«*август*» 2014г.




ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

КГБПОУ «СЛАВГОРОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Славгород, 2014

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Заместитель директора научно-методической работе</i>	Кинцель М.Г.	стр. 1 из 8

	Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Славгородский педагогический колледж»
	Положение
	об аттестационной комиссии КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» (далее - аттестационная комиссия, колледж) по аттестации руководящих, педагогических и других работников колледжа в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2 Целью создания аттестационной комиссии является проведение аттестации руководящих и педагогических работников колледжа и принятие решения о соответствии (несоответствии) руководящих, педагогических и других работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.


1.3 Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края по вопросам аттестации руководящих, педагогических и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, локальными актами колледжа по вопросам аттестации и настоящим Положением.

1.4 Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Основные задачи аттестационной комиссии

2.1 Основными задачами аттестационной комиссии являются:

- проведение аттестации руководящих, педагогических и других работников колледжа;

	Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Славгородский педагогический колледж»
	Положение
	об аттестационной комиссии КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

- принятие решения о соответствии (несоответствии) руководящих, педагогических и других работников требованиям, предъявляемым к занимаемым ими должностям;
- рассмотрение спорных вопросов, возникающих в процессе проведения аттестации;
- определение необходимости повышения квалификации руководящих, педагогических и других работников.

3. Порядок создания аттестационной комиссии


3.1 Аттестационная комиссия колледжа создается приказом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа работников колледжа. В состав аттестационной комиссии колледжа входит представитель Алтайской краевой организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.3 Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

4. Полномочия членов аттестационной комиссии

4.1. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- определяет регламент работы аттестационной комиссии;
- утверждает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- рассматривает обращения и жалобы руководящих, педагогических и других работников по вопросам аттестации;


	Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Славгородский педагогический колледж»
	Положение
	об аттестационной комиссии КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

4.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- участвует в разработке нормативной базы по аттестации руководящих, педагогических и других работников колледжа;
- готовит списки работников для прохождения аттестации;
- осуществляет консультирование по вопросам аттестации руководящих, педагогических и других работников;
- осуществляет прием и регистрацию входящих и исходящих документов
- (представление на аттестуемого, дополнительные сведения, представленные самими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу);
- рассматривает обращения и жалобы работников по вопросам аттестации в пределах своей компетенции
- готовит информацию о результатах аттестации для передачи в Министерство образования и науки Алтайского края;
- осуществляет контроль за хранением и учетом документов по аттестации;
- по поручению председателя аттестационной комиссии заместитель выполняет обязанности председателя в его отсутствие;

4.3. Секретарь аттестационной комиссии:

- проводит организационную работу по подготовке и проведению заседаний аттестационной комиссии;
- оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- приглашает членов аттестационной комиссии, других заинтересованных

	Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Славгородский педагогический колледж»
	Положение
	об аттестационной комиссии КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

лиц на заседание аттестационной комиссии;

- оформляет выписки из протоколов заседания аттестационной комиссии.

4.4. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;
- обеспечивают объективность принятия решения в пределах компетенции;
- в случае необходимости выносят рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического, руководящего или другого работника, необходимости профессиональной переподготовки, повышения квалификации с указанием специализации и другие рекомендации;
- осуществляют контроль выполнения педагогическим, руководящим или другим работником рекомендаций, указанных в протоколе заседания аттестационной комиссии.


5. Регламент работы аттестационной комиссии

5.1 Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком.

5.2 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

5.3 Аттестационная комиссия рассматривает представление на аттестуемого, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим, руководящим или другим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их наличия).

Члены комиссии задают работнику вопросы, связанные с выполнением трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

	Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Славгородский педагогический колледж»
	Положение
	об аттестационной комиссии КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

5.4 По результатам аттестации педагогического, руководящего или другого работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

5.5 Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.


При прохождении аттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.6 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический руководящий или другой работник признается соответствующим занимаемой должности.

5.7 Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.8 Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в колледже в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

5.9 На педагогического или другого работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем

	Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Славгородский педагогический колледж»
	Положение
	об аттестационной комиссии КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. На руководящего работника в эти же сроки оформляется аттестационный лист с указанием решения аттестационной комиссии, номера и даты приказа, закрепляющим это решение.

Работодатель знакомит работника с выпиской из протокола или аттестационным листом под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления.

Выписка из протокола или аттестационный лист с представлением на аттестуемого, дополнительными сведениями, представленными самим работником, характеризующими его профессиональную деятельность (в случае их наличия), хранятся в личном деле работника.


СОГЛАСОВАНО

методист по качеству

О.В. Горбенко



« ____ » _____ 2014г.

 С П К	Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Славгородский педагогический колледж»
	Положение
	об аттестационной комиссии КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№п/п	Краткое содержание изменения	Номер и дата распорядительно го документа о внесении изменений	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись
1.	Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Славгородский педагогический колледж» (КГБОУ СПО «Славгородский педагогический колледж») читать как краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж» (КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж») с 08.08.2014	Постановления Администрации Алтайского края № 302 от 01.07.2014 года «О переименовании краевых государственных учреждений в сфере образования»		
2.	В состав входит представитель Алтайской краевой организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.	Методические рекомендации по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности Министерства образования и науки Алтайского края от 07.02.2018г.		