

Утвержден приказом
директора КГБПОУ
«Славгородский
педагогический колледж»
Г.И. Петерс
от « 15 » 01 2024 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции на 2024 г. КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» разработан на основании: Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями);

Федерального закона от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (с изменениями и дополнениями);

Постановления Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (с изменениями и дополнениями);

Закона Алтайского края от 3 июня 2010 г. N 46-ЗС "О противодействии коррупции в Алтайском крае" (с изменениями и дополнениями);

Постановления Администрации Алтайского края от 21 июля 2010 г. N 322 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов (проектно-нормативных правовых актов) и иных документов".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж», перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в образовательном учреждении;

-обеспечение выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;

-обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации, преподавателей колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

-предупреждение коррупционных правонарушений;

-оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

-формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

-обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;

-содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

3.Ожидаемые результаты реализации плана мероприятий: повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг, укрепление доверия граждан к деятельности администрации, преподавателей колледжа.

Контроль за реализацией плана мероприятий в колледже осуществляется директором колледжа и ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1	Обеспечение организации работы по противодействию коррупции, осуществление контроля за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений, в том числе: Проведение мероприятий по предупреждению коррупции, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (проведение собраний работников колледжа, административных и педагогических	Директор колледжа Г.И. Петерс, Руководители структурных подразделений, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений в колледже	В течение года

	советов)		
2	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Директор колледжа Г.И. Петерс, Руководители структурных подразделений, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений в колледже	В течение года
3	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств колледжа	Директор колледжа Г.И. Петерс, главный бухгалтер С.Г. Молчанова	В течение года
4	Ведение на официальном сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции», размещение на сайте текстов нормативных правовых актов по противодействию коррупции, информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях	Администратор сайта колледжа А.П. Козорезов, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений в колледже	В течение года
5	Содействие родительской общественности в вопросах участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке (проведение родительских собраний, индивидуальных бесед)	Заведующие отделениями, заместитель директора по ВР	В течение года
6	Профилактические мероприятия со студентами колледжа и поступающими по вопросам противодействия коррупции (проведение собраний, классных часов, индивидуальных бесед)	Заведующие отделениями, кураторы групп	В течение года
7	Антикоррупционные профилактические мероприятия, в том числе прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках «горячей линии» (проведение	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений в	В течение года

	собраний с выпускными курсами, при поступлении заявлений и жалоб- заседание апелляционной комиссии, рассмотрение вопросов о процедуре проведения или несогласии с результатами итоговой аттестации	колледже, члены комиссии по профилактике антикоррупционных и иных нарушений	
8	Мероприятия по противодействию коррупции при проведении конкурсных мероприятий (олимпиады, конкурсы, соревнования), в которых оценивается степень участия в данном мероприятии	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений в колледже, руководитель кружка «Финсовет» Ю.С. Быкова	В течение года
9	Изучение передового опыта деятельности профессиональных образовательных организаций по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в колледже	Администрация, педагогические работники	В течение года
10	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на инструктивно-методических совещаниях, педагогических советах	Директор Г.И. Петерс, заместители директора, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений в колледже	Постоянно
11	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при заключении и исполнении договоров и контрактов, в том числе при осуществлении закупок в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2014 № 44-ФЗ и от 18.07.2011 № 223-ФЗ	Главный бухгалтер С.Г. Молчанова, контрактный управляющий О.Ю. Струкачева	Постоянно
12	Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении мероприятий по	Главный бухгалтер С.Г. Молчанова, заместитель директора по	Постоянно

	обеспечению сохранности имущества колледжа, целевого и эффективного использования данного имущества	административно-хозяйственной работе Д.А. Тыштекбаев	
13	Обсуждение работы по профилактике коррупции и подведение итогов работы на Административном совете	Директор Г.И. Петерс, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений в колледже И.А. Радченко	Декабрь 2024 г.
14	Использование прямых телефонных линий с Директором колледжа с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Директор Г.И. Петерс	Постоянно
15	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	Директор Г.И. Петерс, заведующий сектором правового обеспечения Т.А. Мальцева	По мере поступления обращений
16	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа, обобщение и анализ данных обращений	Директор Г.И. Петерс, заместители директора Е.А. Сулимова, М.Г. Кинцель, О.В. Шамай, В.В. Агалакова, зав.сектором правового обеспечения Т.А. Мальцева	По мере поступления обращений