

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ
«Славгородский
педагогический колледж»


А.С. Дмитриченков
«17» января 2016 года

ПОЛИТИКА

обработки и защиты персональных данных
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Славгородский педагогический колледж»

Славгород, 2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В целях поддержания деловой репутации и гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объеме, колледж (далее – Оператор) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

2. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных в колледже (далее – политика) характеризуется следующими признаками:

- разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

- раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых оператором, цели, способы и принципы обработки оператором персональных данных, права и обязанности оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

- является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности оператора при обработке персональных данных.

II. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

2.1. Наименование: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

2.2. Номер в реестре операторов: 10-0135217

2.3. Дата и основание внесения оператора в реестр: 28.09.2010, приказ № 682

2.4. ИНН 2210002262

2.5. Фактический адрес: 658820, Алтайский край, г.Славгород, ул.Луначарского, 146

Тел: 8(38568)54415, e-mail: sttcinfo@gmail.com

III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется со следующими основными нормативными правовыми актами РФ:

1). Конституцией Российской Федерации.

2). Трудовым кодексом Российской Федерации.

3). Гражданским кодексом Российской Федерации.

- 4). Налоговым кодексом Российской Федерации.
- 5). Федеральным законом от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».
- 6). Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- 7). Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 8). Федеральным законом от 29.12.2012 N 273 «Об образовании»
- 9). Федеральным Законом "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях".
- 10). Законом «О полиции».
- 11). Уставом ОУ, утвержденным 24.07.2014г.

2. Во исполнение настоящей Политики Оператором утверждены следующие локальные нормативные правовые акты:

- 1). Положение «О персональных данных обучающихся».
- 2). Положение «О персональных данных работников».
- 3). Частная модель угроз безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных колледжа.
- 4). Акт классификации информационной системы персональных данных в колледже.
- 5). Перечень защищаемых информационных ресурсов.
- 6). Перечень помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных с указанием лиц имеющих допуск в данные помещения.
- 7). Журнал обращений по ознакомлению с персональными данными.
- 8). Журнал учета передачи персональных данных.
- 9). Журнал учета съемных носителей персональных данных.

IV. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оказание услуг в сфере среднего профессионального образования, профессиональной подготовки, подготовки к поступлению в учреждения профессионального образования, обеспечения трудовых отношений с работниками.

V. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ИХ ПАРАМЕТРЫ

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; образование; профессия; доходы; ИНН, паспортные данные, медицинский полис, страховое свидетельство, а также для работников: дата рождения детей,

паспортные данные, номер страхового свидетельства в пенсионном фонде РФ, номер медицинского полиса, должность, сведения о социальных льготах, дата поступления на работу и увольнения с нее, сведения о повышении квалификации, номер телефона, в том числе мобильного; для обучающихся: сведения о составе семьи, паспортные данные, номер страхового свидетельства в пенсионном фонде РФ, номер медицинского полиса, форма обучения (очная, заочная), номер группы, специальность, форма обучения (бюджетная, хозрасчетная), сведения об образовании (наименование учебных заведений, год их окончания, номер и серия документов об образовании), средний балл аттестата, сведения о социальных льготах, адрес прописки, адрес фактического места жительства, дата поступления в колледж и отчисления из колледжа, причина отчисления, номер телефона, в том числе мобильного, фамилия, имя, отчество родителей, место работы родителей, номер телефона родителей, в том числе мобильного, сведения об успеваемости по дисциплинам, номер выданного диплома об образовании Категории субъектов: Работники, абитуриенты, обучающиеся Перечень действий: Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование данных для формирования выборок и отчетов, уничтожение персональных данных.; Обработка персональных данных: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет

Трансграничная передача: Нет

V. УСЛОВИЯ И ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ, ПЕРЕДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».
2. Оператор осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность), а именно фотографии.
3. Оператор не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.
4. Оператор не производит трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

VI. СВЕДЕНИЯ О ТРЕТЬИХ ЛИЦАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

1. Федеральной налоговой службе.
2. Пенсионному фонду России.
3. Негосударственным пенсионным фондам.
4. Фонду социального страхования РФ.
5. Федеральной службе государственной статистики РФ.
6. Фонду обязательного медицинского страхования РФ.
7. Кредитным организациям.
8. Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

Оператор не поручает обработку персональных данных другим лицам на основании договора.

VII. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

- 1). Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных.
- 2). Осуществлением внутреннего контроля или аудита соответствия обработки персональных данных ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.
- 3). Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников.

4). Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

5). Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

6). Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

7). Учетом машинных носителей персональных данных.

8). Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

9). Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

10). Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

11). Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационной системы персональных данных.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИМЕЕТ ПРАВО:

1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъекта персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает

все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных .

6. Организация, как оператор персональных данных, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством.

7. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

IX. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Ответственным за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных в колледже является директор, Дмитриченков Александр Сергеевич.

2. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), управление по защите прав субъектов персональных данных.

Управление Роскомнадзора по Алтайскому краю:

656043, г. Барнаул, ул. Интернациональная, д. 72

Телефон для справок: (385-2) 63-04-10

Факс (385-2) 35-46-84

E-mail: 22_office@ufsns22.ab.ru

X. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

1. Настоящая политика является внутренним документом колледжа, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте колледжа.

2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

3. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных колледжа.

4. Ответственность должностных лиц колледжа, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами колледжа.