



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Славгородский педагогический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Славгородский
педагогический колледж»



Г.И. Петерс

2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Славгородский педагогический колледж»**

Славгород, 2021

Разработал	должность	Фамилия И.О.
	юристконсульт	Мальцева Т.А.

стр. 1 из 18



**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Славгородский педагогический колледж»**

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в колледже

Антикоррупционная политика в КГБПОУ «СПК» (далее – колледж) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ). Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику образовательного учреждения, являются также Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральный закон № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Устав колледжа и другие локальные акты.

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции включают в себя:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика колледжа направлена на реализацию данных мер.

2. Используемые понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

Разработал	должность	Фамилия И.О.	
	юристконсульт	Мальцева Т.А.	стр. 2 из 18



**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Славгородский педагогический колледж»**

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий(бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы политики антикоррупционной деятельности колледжа

Система мер противодействия коррупции в колледже основывается на следующих ключевых принципах:

- Принцип соответствия политики колледжа действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым

Разработал	должность	Фамилия И.О.	
	юрисконсульт	Мальцева Т.А.	стр. 3 из 18



**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Славгородский педагогический колледж»**

актам, применимым к колледжу.

- Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- Принцип вовлеченности работников. Информированность работников колледжа о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения колледжа, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности колледжа коррупционных рисков.

- Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в колледже таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства колледжа за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

- Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в колледже антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники колледжа, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Обязанности должностных лиц колледжа, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

Задачи, функции и полномочия должностных лиц колледжа, ответственных за реализацию антикоррупционной политики включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов колледжа, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, профессионально-этического кодекса и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками колледжа;

Разработал	должность	Фамилия И.О.	
	юрист консультант	Мальцева Т.А.	стр. 4 из 18



**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Славгородский педагогический колледж»**

- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами колледжа или иными лицами;
- организацию заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов.

6. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников колледжа в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа;
- незамедлительно информировать руководство колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство колледжа о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами;
- сообщить ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения. Исходя из положений ст. 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в колледж, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом.

Разработал	должность	Фамилия И.О.	
	юристконсульт	Мальцева Т.А.	стр. 5 из 18



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Славгородский педагогический колледж»**

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Установление перечня реализуемых колледжем антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие антикоррупционной политики колледжа Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий Разработка и принятие профессионально-этического кодекса работников колледжа Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью колледжа, стандартной антикоррупционной оговорки Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций

Разработал	должность	Фамилия И.О.	
	юристконсульт	Мальцева Т.А.	стр. 6 из 18



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Славгородский педагогический колледж»**

	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности колледжа, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже
Обучение и информирование работников	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита колледжа требованиям антикоррупционной политики колледжа	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции
	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений

В колледже ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

7. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

Разработал	должность	Фамилия И.О.	
	юристконсульт	Мальцева Т.А.	стр. 7 из 18



**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Славгородский педагогический колледж»**

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности колледжа и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе по истечении отчетного периода.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность колледжа в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено колледжем или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
 - должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц колледжа необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей;
- на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков колледжа», сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8. Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции

Обучение проводит лицо, ответственное за профилактику коррупционных мероприятий по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

Возможны следующие виды обучения:

Разработал	должность	Фамилия И.О.	
	юрисконсульт	Мальцева Т.А.	стр. 8 из 18



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Славгородский педагогический колледж»**

-обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников колледжа с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику колледжа

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

10. Карта коррупционных рисков

В таблице коррупционных рисков предоставлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности в КГБПОУ «СПК».

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения
1.	Организация деятельности СПК, принятие на работу работников, работа со служебной информацией, обращения юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, специалист по кадровой работе	использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; предоставление не	Разъяснение работникам КГБПОУ «СПК»: об обязанности незамедлительно сообщить директору колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Разработал	должность	Фамилия И.О.	
	юрисконсульт	Мальцева Т.А.	стр. 9 из 18



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Славгородский педагогический колледж»**

			<p>предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Колледж;</p> <p>использование в личных интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</p> <p>попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</p> <p>требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</p> <p>нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц</p>	
2.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор, заместители директора, работники ответственные за подготовку, экспертизу и принятие локальных правовых актов	Наличие коррупциогенных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность колледжа	<p>- Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений колледжа.</p> <p>Разъяснение работникам КГБПОУ «СПК»: об обязанности незамедлительно сообщить директору колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за</p>

Разработал	должность	Фамилия И.О.
	юристконсульт	Мальцева Т.А.



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Славгородский педагогический колледж»**

				совершение коррупционных правонарушений. Введение процедуры согласования локальных правовых актов колледжа.
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники КГБПОУ «СПК», уполномоченные директором Колледжа представлять интересы КГБПОУ «СПК»	Дарение и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам КГБПОУ «СПК»: об обязанности незамедлительно сообщить директору колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Принятие решений исключительно в соответствии с законодательством РФ. Разъяснение работникам КГБПОУ «СПК»: об обязанности незамедлительно сообщить директору колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, бухгалтер, начальник общего отдела (хозяйственной части), заведующий складом, материально-ответственные лица	несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Контроль со стороны учредителя за деятельностью материально-ответственных лиц. Разъяснение работникам КГБПОУ «СПК»: об обязанности незамедлительно сообщить директору колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных

Разработал	должность	Фамилия И.О.	
	юристконсульт	Мальцева Т.А.	стр. 11 из 18



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Славгородский педагогический колледж»**

				правонарушений.
6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг.	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер, бухгалтер, начальник общего отдела (хозяйственной части), заведующий складом, контрактный управляющий, материально-ответственные лица	совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; завышение стартовых цен при размещении заказов; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, ответственным за заключение договора которой является его родственник.	Организация работы по контролю за деятельность работников со стороны администрации колледжа и других работников. Размещение на сайте информации и документации о совершении сделки. Разъяснение работникам КГБПОУ «СПК»: об обязанности незамедлительно сообщить директору колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	все работники	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам,	Организация работы по контролю за деятельность работников со стороны администрации колледжа и других работников.

Разработал	должность	Фамилия И.О.	
	юрист консультант	Мальцева Т.А.	стр. 12 из 18



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Славгородский педагогический колледж»**

			являющихся существенным элементом рабочей деятельности	Разъяснение работникам КГБПОУ «СПК»: об обязанности незамедлительно сообщить директору колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Оплата труда	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер, начальник общего отдела (хозяйственной части), заведующий складом	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам Контроль со стороны директора за начислением заработной платы работникам Разъяснение работникам КГБПОУ «СПК»: об обязанности незамедлительно сообщить директору колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по учебной работе	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Создание комиссии по аттестации с приглашением независимых членов комиссии, проведение аттестации в строгом соответствии с законодательством. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. Разъяснение работникам КГБПОУ «СПК»: об обязанности незамедлительно сообщить директору колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за

Разработал	должность	Фамилия И.О.
	юрисконсульт	Мальцева Т.А.



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Славгородский педагогический колледж»**

				совершение коррупционных правонарушений.
10.	Аттестация студентов	Заместитель директора по учебной работе, педагогические работники, заведующий учебной и производственной практикой	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Организация работы по контролю за деятельность работников со стороны администрации колледжа и других работников. Разъяснение работникам КГБПОУ «СПК»: об обязанности незамедлительно сообщить директору колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе	Подготовка документации на предоставление стипендий, пособий, питания и других льгот, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий. Разъяснение работникам КГБПОУ «СПК»: об обязанности незамедлительно сообщить директору колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Доведение внутренних проверок работы структурных подразделений	Работники КГБПОУ «СПК», ответственные за проведение внутреннего контроля	При проведении проверки не отражено в акте проверки, выявленных нарушений действующего законодательства	Комиссионное проведение проверок структурных подразделений. Разъяснение работникам КГБПОУ «СПК»: об обязанности незамедлительно сообщить директору

Разработал	должность	Фамилия И.О.
	юрисконсульт	Мальцева Т.А.



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Славгородский педагогический колледж»**

				колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
--	--	--	--	---

Перечень должностей согласно штатного расписания КГБПОУ «СПК» деятельность по которым связана с коррупционными рисками:

- Директор;
- Заместитель директора;
- Главный бухгалтер;
- Специалист по кадровой работе;
- Начальник общего отдела (хозяйственной части);
- Заведующий учебной и производственной практикой;
- Секретарь учебной части;
- Заведующий отделением;
- Бухгалтер;
- Преподаватель;
- Комендант здания;
- Заведующий общежитием;
- Дежурный по общежитию;
- Заведующий складом;
- Юрисконсульт;
- Контрактный управляющий.

Уведомление о склонении к совершению коррупционного правонарушения оформляется работником КГБПОУ «СПК» на имя директора в соответствии с Приложением № 1 настоящего Положения.

Согласовано:

методист по качеству

Хижова Т.С.

Разработал	должность	Фамилия И.О.	
	юрисконсульт	Мальцева Т.А.	стр. 15 из 18



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Славгородский педагогический колледж»**

Приложение 1

Директору КГБПОУ Славгородский педагогический колледж»
ФИО директора
от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Регистрация: № _____ от _____ 20 ____ г.

Разработал	должность	Фамилия И.О.
	юристконсульт	Мальцева Т.А.



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Славгородский педагогический колледж»**

Приложение 2

**Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление, контактные данные	Краткое содержание уведомления	Подпись подавшего уведомление	ФИО и подпись зарегистрировавшего лица

Разработал	должность	Фамилия И.О.	
	юристконсульт	Мальцева Т.А.	стр. 17 из 18



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Славгородский педагогический колледж»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Краткое содержание изменения	Номер и дата распорядительного документа, внесшего изменения	ФИО лица, внесшего изменения	Подпись

Разработал	должность	Фамилия И.О.	
	юристконсульт	Мальцева Т.А.	стр. 18 из 18