



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Славгородский педагогический колледж»

Положение

об организации замещенных уроков в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

Рассмотрено и согласовано
на педагогическом совете
протокол № 2 от 21.02.2023г.

Рассмотрено и согласовано
на Управляющем совете
протокол № 1 от 17.02.2023г.

Согласовано
Председатель профсоюза
_____ Агалакова В.В.
«17» февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»
_____ Г.И. Петерс
приказ № 106-уч от 21.02.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАМЕЩЕННЫХ УРОКОВ
В КГБПОУ «СЛАВГОРОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Славгород, 2023

| | | | |
|-------------------|---|---------------------|-------------|
| <i>Разработал</i> | <i>должность</i> | <i>Фамилия И.О.</i> | |
| | Заместитель директора по учебной работе | Сулимова Е.А. | стр. 1 из 7 |
| Согласовано | Методист по качеству | Хижова Т.С. | |



1. Общие положения

1.1. Положение об организации замещенных уроков (далее – Положение) определяет порядок замены уроков в случае отсутствия педагогического работника по уважительным причинам с целью обеспечения условий для реализации основной образовательной программы, высокого уровня качества образования и соблюдения интересов и прав всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Замещение временно отсутствующих педагогических работников в период их болезни, командировки, стажировки, длительного отпуска и в других случаях временного отсутствия, то есть выполнение установленной замещаемым педагогическим работникам учебной нагрузки и иных обязанностей, может осуществляться другими педагогическими работниками с их письменного согласия без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

1.4. Замещение урока в случае отсутствия педагогического работника – это проведение урока согласно расписанию учебных занятий, утвержденному директором колледжа, другим педагогическим работником вместо отсутствующего педагогического работника.

1.5. Педагогический работник, замещающий уроки отсутствующего коллеги, несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, присутствующих на заменяемом уроке, качество замещаемых уроков, выполнение программы по данной дисциплине, порядок в учебном кабинете.



2. Организация замещения уроков

2.1. Ответственность за организацию замещения уроков возлагается на заместителя директора по учебной работе, председателя предметной цикловой комиссии (далее - председателя ПЦК).

2.2. Уроки временно отсутствующих педагогических работников, как правило, должны замещаться педагогическими работниками, преподающими те же дисциплины. При замещении уроков другими педагогическими работниками должно обеспечиваться продолжение образовательного процесса в соответствии с рабочим планом отсутствующего педагогического работника по преподаваемой им дисциплине.

2.3. При длительности замены менее 2 месяцев оплата производится на условиях почасовой оплаты, размер которой определяется с учетом квалификации замещающего.

Если же замена длится непрерывно свыше 2 месяцев, то со дня его начала заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором указывается, что дополнительный объем замещающему педагогическому работнику устанавливается на период замены.

2.4. В случаях, когда замена педагогическим работником той же дисциплины не может быть осуществлена, разрешается проведение занятий педагогическими работниками, преподающими другие дисциплины.

Педагогический работник, преподающий другую дисциплину, проходит с обучающимися учебную программу по своей дисциплине несколько вперед, а при выходе на работу отсутствовавшего педагогического работника он отдает ему эти часы, чтобы отсутствовавший педагогический работник мог восполнить пропущенные учебные занятия.

2.5. Оплата труда вышеуказанным педагогическим работникам при таком замещении осуществляется следующим образом:

- педагогический работник, замещающий отсутствовавшего педагогического работника в период замены, дополнительную оплату не получает;
- при возвращении отсутствовавшего педагогического работника, замещавший его педагогический работник передает ему свои часы, при этом за ним сохраняется заработная плата, установленная при тарификации;
- отсутствовавшему педагогическому работнику, который при возвращении будет проводить учебные занятия по своему расписанию и по расписанию педагогического



работника, замещавшего его в период отсутствия, кроме заработной платы, установленной при тарификации, должна производиться из установленного размера ставки заработной платы почасовая оплата за часы занятий, данные сверх фактического объема своей учебной нагрузки, установленного при тарификации.

2.6. Администрация вправе пригласить на замещение уроков специалиста – совместителя из другой образовательной организации в случае невозможности организовать замещение уроков педагогическими работниками колледжа.

2.7. Возможно как прямое замещение занятия другим преподавателем, так и *совмещение*. При совмещении замещающий преподаватель совмещает проведение занятия в своей группе и в группе отсутствующего преподавателя. В таком случае оплата производится за половину часа.

2.8. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно.

2.9. Председатель предметно-цикловой комиссии составляет расписание замены по установленной форме (приложение 1) и согласует его с заместителем директора по учебной работе.

2.10. При необходимости по распоряжению руководителя образовательной организации педагогические работники могут привлекаться к замещению уроков отсутствующего педагогического работника за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени в соответствии со ст. 97 Трудового кодекса РФ.

3. Действия замещаемого педагогического работника

3.1. В случае невозможности присутствия на уроке по уважительной причине педагогический работник заранее ставит в известность об этом директора колледжа или заместителя директора по учебной работе.

3.2. В первый день выхода на работу педагогический работник предоставляет документы, подтверждающие причину отсутствия (больничный лист и т.п.).

3.3. Приступая к работе по истечении срока отсутствия, педагогический работник должен накануне уведомить об этом директора колледжа или заместителя директора по учебной работе.



4. Документальное оформление замещения уроков, учет и контроль замещений

4.1. Во время урока замещения педагогический работник обязан произвести в электронном журнале группы следующие записи:

- дата урока;
- тема урока (в соответствии с рабочей программой учебного курса);
- отметить отсутствующих;
- при проведении диагностики или проверки знаний обучающихся проставить оценки;
- задание для самостоятельной работы.

4.2. Педагогический работник, замещающий коллегу, подтверждает в журнале учета замещений все сведения по факту проведения замены.

4.3. Заместитель директора по учебной работе и председатель ПЦК контролируют проведение урока педагогическим работником, замещающим отсутствующего педагогического работника.

4.4. Самовольный невыход на работу без предупреждения администрации, невыход на замещение уроков, самовольное изменение расписания и продолжительности урока является грубым нарушением и подлежит дисциплинарному взысканию.



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Славгородский педагогический колледж»

Положение

об организации замещенных уроков в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

Приложение 1

к Положению об организации замещенных уроков
в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

График замещения занятий в период отсутствия преподавателя

_____ (Ф.И.О.)

Период замещения: с _____

Причина отсутствия преподавателя: _____

| дата замещения | № урока | группа | название дисциплины | кто замещает | Совмещение, час/ | Замещение, час |
|----------------|---------|--------|---------------------|--------------|------------------|----------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Председатель ПЦК: _____

Подпись

Ф.И.О.

