



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

Положение о дополнительном профессиональном образовании в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

Рассмотрено и согласовано
на педагогическом совете
протокол № 2 от 21.02.2023 г.

Рассмотрено на Управляющем
совете
протокол № 1 от 17.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Славгородский
педагогический колледж»
Г.И. Петерс
приказ № 106-уч от 21.02.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
В КГБПОУ «СЛАВГОРОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Славгород, 2023

Разработали	должность	Фамилия И.О.	подпись	
	заместитель директора по учебной работе	Сулимова Е.А.		стр. 1 из 24
	заместитель директора по научно-методической работе	Кинцель М.Г.		
Согласовано	методист по качеству	Хижова Т.С.		



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок и устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Нормативное обеспечение настоящего Положения:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2 п. 9, ч. 9 и 10; ст. 76.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (пп. 6 – 10);

- Приказ Минтруда РФ от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 октября 2013 года № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 марта 2015 г. № 08–415, Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 23 марта 2015 г. № 124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»;

- Методические рекомендации Минобрнауки от 30.03.2015 № АК– 821/06 по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК–1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

- Письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. № ВК–1032/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

- Устав колледжа.



1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (***программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки***)

1.4. Общими целями дополнительного профессионального образования являются:

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов организаций всех форм собственности и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных;
- оказание дополнительных образовательных услуг, консультационная деятельность;
- выполнение научно-методической работы, организация в установленном порядке издательской деятельности по выпуску учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей программ дополнительного профессионального образования.

2. УСЛОВИЯ И ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) допускаются:

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке проводится в течение всего учебного года.

2.3. Прием на обучение по программам ДПО проводится на основании:

- заявки от предприятия или по личной заявке граждан;
- договора на оказание платных образовательных услуг.

2.4. При зачислении на дополнительную профессиональную программу каждый слушатель предоставляет следующие документы:

- заявление о приеме (Приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- копию паспорта (фотографии и прописка);
- копию документа о профессиональном образовании (при наличии);
- справку с места обучения в образовательной организации (при наличии);



- копии свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе, удостоверяющем личность и документе об образовании).

2.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

1) лично в колледж по адресу г. Славгород, ул. Луначарского 146, кабинет 5;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных п. 2.4 настоящего Положения.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». Адрес электронной почты приемной комиссии Колледжа: entersttc@gmail.com.

2.6. Зачисление на обучение производится приказом директора колледжа после заключения договора.

2.7. При приеме на обучение поступающие знакомятся с дополнительной образовательной программой, образцом документа об обучении, настоящим Положением, с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, другими нормативными документами, на основании которых производится обучение.

2.8. Обучение в колледже по ДПП осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (Приложение 3).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (**программ повышения**



квалификации и программ профессиональной переподготовки)

3.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

3.3. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.4. Дополнительное профессиональное образование специалистов осуществляется в очной и заочной формах обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения *программ повышения квалификации* не может быть менее **16 часов**, а срок освоения *программ профессиональной переподготовки* - **менее 250 часов**.

3.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.8. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

3.9. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью



или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются колледжем самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки (при условии реализации программы полностью в форме стажировки) слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.10. При реализации дополнительных профессиональных программ колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

3.11. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение



аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.13. При освоении дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки для получения специалистами дополнительной квалификации может производиться перезачет учебных дисциплин, изученных ранее в ходе освоения основных образовательных программ профессионального образования соответствующего уровня, и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ в форме, определяемой колледжем самостоятельно, с учетом требований профессиональной части образовательного стандарта.

3.14. Обучение слушателей по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

3.15. Результаты обучения слушателей по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

3.16. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.



4. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Дополнительная профессиональная программа обеспечивает изучение и систематизацию знаний, освоение новых способов профессиональной деятельности (компетенции) по учебному модулю, разделу, теме, формирования практических навыков работы в системе дистанционного образования или в традиционной образовательной системе с использованием информационных технологий.

4.2. Структура ДПП включает:

ЦЕЛЬ и планируемые результаты обучения;

- учебный план;
- календарный учебный график;
- кадровое обеспечение программы;
- рабочие программы курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы и иные компоненты.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.3. В разделе «Цель программы» описываются актуальность, цель, задачи программы, категория слушателей.

4.4. Раздел «Планируемые результаты обучения» включает описание требований к знаниям и умениям слушателя по итогам изучения дополнительной профессиональной программы, в нем приводятся основные профессиональные компетенции в соответствии с видами профессиональной деятельности, указываются требования к уровню подготовки поступающего на обучение, трудоемкость и режим занятий.



4.5. Раздел «Учебный план» определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации слушателей.

4.6. Раздел «Рабочая программа» предусматривает:

- цели и задачи дисциплины или модуля;
- требования к уровню освоения содержания дисциплины или модуля;
- трудоемкость программы и виды учебной работы;
- содержание дисциплины, модуля;
- формы итоговой аттестации и оценки освоения содержания программы;
- формы и виды самостоятельной работы;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля): перечень основной и дополнительной литературы, а также Интернет-ресурсы.

4.7. Оценка качества освоения программы включает промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

4.8. Формы и процедуры итоговой аттестации слушателей разрабатываются самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся. В качестве оценочных средств используются типовые задания, индивидуальные и групповые проекты, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.9. Программы промежуточного контроля и итоговой аттестации ориентируются на профессиональную деятельность слушателя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определяемых учебным планом.

5.2. Промежуточная аттестация слушателей предназначена для комплексного оценивания результатов освоения учебных дисциплин и модулей и проводится в форме экзамена или зачета.



5.3. Документами, фиксирующими результаты промежуточной аттестации слушателей по программе профессиональной переподготовки, является аттестационная ведомость (Приложение 4) .

5.4. Содержание и процедура проведения промежуточной аттестации определяется рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей.

5.5. Для оценивания результатов промежуточной аттестации слушателей создаются фонды оценочных средств по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю.

5.6. Зачет по учебной дисциплине проводится в рамках часов, отведенных на изучение данной дисциплины учебным планом. Экзамены проводятся сверх сетки часов, предусмотренных учебным планом.

5.7. При организации модульного обучения экзамены сдаются по окончании изучения модуля. Время проведения экзамена по модулю/зачета устанавливается расписанием занятий и доводится до преподавателей и слушателей не позднее, чем за 7 календарных дней до начала экзамена /зачета.

5.8. В расписании экзаменов/зачетов может быть предусмотрено не более одного зачета и одного экзамена в день или двух зачетов в день.

5.9. Для проведения экзамена по модулю создается экзаменационная комиссия, председателем которой может являться член администрации, работодатель или его представитель.

5.10. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике – проводится в форме зачета.

5.11. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен по модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения по виду профессиональной деятельности с участием работодателей. Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по виду деятельности, определенными в разделе «Требования к результатам освоения программы». Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен на «_» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») / не освоен».

5.12. *Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.*

5.12.1. Условия, процедура подготовки и проведения, контрольно-оценочные



материалы для проведения зачета или дифференцированного зачета разрабатываются и согласовываются предметно-цикловой комиссией. Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.12.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в экзаменационной ведомости словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в экзаменационной ведомости.

5.12.3. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный курс.

5.13. Подготовка к экзамену по модулю.

Экзамены по модулям проводятся в период экзаменационных сессий в специально отведенные дни.

Информация о сроках проведения экзамена по модулю, вопросы или задания для подготовки к экзамену доводится до сведения слушателей преподавателем в начале изучения профессионального модуля.

Содержание экзамена по модулю - комплект контрольно-оценочных средств (КОС), разрабатывается соответствующей цикловой комиссией или рабочей группой преподавателей и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Экзамен по модулю принимает экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели соответствующего профессионального модуля) и работодателей, утвержденная приказом директора колледжа. В экзаменационной ведомости (Приложение 5) фиксируется решение: «Вид профессиональной деятельности «_____» освоен на «_» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») / не освоен».

5.14. В случае неявки слушателя на экзамен/зачет, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

5.15. Экзаменационные и аттестационные ведомости, экзаменационные материалы хранятся в учебной части. Экзаменационные материалы оформляются в соответствии с требованиями Положения о фонде оценочных средств.

5.16. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Передача и повторная сдача экзамена



осуществляются на основании заявления студента, подписанного куратором программы с указанием сроков.

5.17. Слушатели, не ликвидировавшие задолженности к окончанию освоения программы профессиональной переподготовки, не допускаются к итоговой аттестации, им выписывается академическая справка установленного образца (Приложение 6).

6. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, КУРСОВ, ОСВОЕННЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ (ИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ) ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

6.1. Под зачетом (перезачётом), переаттестацией понимается процедура переноса результатов прохождения слушателями отдельных дисциплин, практик в рамках полученного ранее или получаемого параллельно высшего, среднего профессионального образования в документы по дисциплинам, практикам осваиваемой ДПП со схожими параметрами (по названию, трудоемкости, содержанию и форме аттестации).

6.2. Основанием для зачёта дисциплин, практик является приказ директора о зачете дисциплин, практик на основании личного заявления слушателя о зачете (перезачёте) дисциплин и практик.

6.3. Документы о предыдущем или получаемом параллельном образовании:

- диплом о профессиональном (вышем или среднем) образовании, диплом или удостоверение о дополнительном профессиональном образовании;
- справка о переводе, справка о периоде обучения, экзаменационные ведомости, зачетная книжка (для лиц, параллельно обучающихся в колледже или других ОО профессионального или высшего образования).

6.4. Процедуры перезачёта и (или) переаттестации дисциплин, практик проводятся аттестационной комиссией в составе заместителем директора по учебной работе, заведующего учебной и производственной практикой и заведующего отделением.

6.5. Принятое решение о перезачёте и (или) переаттестации освобождает слушателя от необходимости повторного прохождения отдельных дисциплин, практик.

6.6. Аттестационная комиссия должна осуществить работу по зачету (перезачёту и (или) переаттестацию) в течение 14 календарных дней.

6.7. Принятое аттестационной комиссией решение о зачете (перезачёте и (или) переаттестации) оформляется протоколом, на основании которого дисциплины, практики



переносятся в ведомость переаттестации слушателя (Приложение 7).

6.8. Если в предоставленном слушателем документе об образовании по дисциплине, практике формой промежуточной аттестации является экзамен, а в учебном плане программы профессиональной переподготовки указан зачёт, то дисциплина может быть зачтена (перезачтена).

6.9. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации («зачет», «экзамен») по дисциплине, практике данная дисциплина, практика могут быть перезачтены с оценками «хорошо» или «удовлетворительно» (в зависимости от объема) по желанию обучающегося. При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию.

6.10. Переаттестация проводится аттестационной комиссией в форме экзамена, собеседования или тестирования остаточных знаний. До проведения переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой и фондами оценочных средств переаттестовываемых дисциплин, практик, при необходимости получить консультацию преподавателей.



Приложение 1

Форма заявления о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам

Директору
КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»
_____ ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «_____» с присвоением квалификации «_____» в объеме _____ часов с полным возмещением затрат.
Форма обучения – заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

О себе сообщаю следующие сведения:

Адрес: _____

Паспорт: _____

Выдан: _____

Сведения об образовании: уровень (среднее профессиональное, высшее)

Наименование учебного заведения, год окончания

Диплом серия _____ номер _____

Квалификация: _____

Место работы: _____

Должность: _____

E-mail:

Телефон:

С условиями обучения ознакомлен (-а) и соглас (-ен, -на).

Поступающий _____
подпись

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, правилами приёма и условиями обучения в данном образовательном учреждении, уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка и поведения для студентов, с образовательными программами дополнительного профессионального образования, индивидуальным учебным планом, с правами и обязанностями обучающихся, правилами подачи апелляций, с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж», ознакомлен(а), согласен (согласна):

Поступающий _____
подпись

Дата составления заявления: «__» _____ 2024г.

Заявление принял: _____ / _____



Приложение 2

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку его персональных данных,
на передачу персональных данных третьим лицам, на размещение информации на официальном сайте

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
_____ (вид документа) серия _____ № _____, выдан

_____ (кем и когда)

Место регистрации _____

(индекс, полный адрес регистрации, если адрес указанный не совпадает с местом фактического проживания, то указать и последнее)

даю свое согласие на обработку КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» (далее – ОПЕРАТОР), ИНН: 2210002262, ОГРН: 1023500892953; юридический адрес: 658820, Алтайский край, г. Славгород, ул. Луначарского, 146)

своих персональных данных, в целях получения дополнительного профессионального образования, указанных в настоящем письменном согласии, и в соответствии со следующим перечнем:

1. паспортные данные
2. документ об образовании
3. копии приказов о зачислении, переводе, восстановлении, отчислении
4. сведения об итоговой аттестации
5. место работы
6. иные документы, содержащие сведения об обучающемся, нахождение которых в личном деле обучающегося необходимо для документального оформления личного дела в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка

Во исполнение статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г. №1802 «Об утверждении [Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации](#),» даю свое согласие Оператору на размещение на официальном сайте колледжа следующих данных: фамилия, имя, отчество; учебная группа, название программы, по которой проводится обучение.

Обработка персональных данных осуществляется в образовательном учреждении в смешанном виде. Информация при этом доступна лишь для строго определенных работников учреждения. Перечень персональных данных для обработки, способы обработки, порядок отзыва согласия определяются Положением об обработке и защите персональных данных в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж». Настоящие согласия предоставляются на осуществление оператору любых действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных.

Настоящие согласия действует до достижения целей обработки моих персональных данных,



установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Данные согласия могут быть отозваны путем направления мною соответствующего письменного заявления.

Согласия действуют с момента его подписания до момента письменного отзыва согласия субъекта персональных данных. Последствия отказа предоставления сведений или предоставления их в неполном объеме мне разъяснены. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я подтверждаю, что давая такие Согласия, я действую своей волей и в своих интересах.

_____ « ____ »

(полностью ФИО) (подпись)



Приложение 3
Примерная форма договора

ДОГОВОР

об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Славгород

"__" _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии 017 серия 22Л01 № 0001488, выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края «09» февраля 2015г. (срок действия - бессрочно), и свидетельства о государственной аккредитации 028 серия 22А01 № 0002272 от «10» марта 2020г., выданного Министерством образования и науки Алтайского края (срок действия бессрочно), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Петерс Галины Ивановны, действующего на основании Устава и

именуем__ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению образовательной услуги по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки _____ заочной формы обучения.

1.2. Срок освоения образовательной программы по учебному плану на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы выдается Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, свидетельствующий о получении квалификации «- _____» и дающий право на ведение профессиональной деятельности в сфере _____.

II. Права Исполнителя и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающийся вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.



III. Обязанности Исполнителя и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя.

3.1.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Обучающийся обязан своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата по Договору производится в следующем порядке: оплата осуществляется в рублях Российской Федерации в безналичном порядке путем перечисления Обучающимся денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя.

Оплата оказанной услуги осуществляется в полном объеме стоимости услуг до _____ 20 ____ г., либо согласно графику: до _____ 20 ____ г. – первоначальный взнос в размере _____ (_____(прописью) тысяч) рублей, до _____ 20 ____ г. – (_____(прописью) тысяч) рублей.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

- 6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;
- 6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- 6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок, согласованный с Исполнителем, недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

- 6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- 6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- 6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Обучающийся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Славгородский педагогический колледж»

Положение о дополнительном профессиональном образовании в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

Исполнитель

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

658820 Алтайский край, г. Славгород, ул. Луначарского, 146

ОКТМО 01539000
ОГРН 1022200865455
ИНН 2210002262
КПП 221001001
БИК 040173001

Р/счет 03224643010000001700
Кор/счет 40102810045370000009

БИК 010173001

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА

РОССИИ/УФК по Алтайскому краю г.Барнаул

Получатель: МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ (КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж», л/с 20176U81200)

КБК 000000000000000000130 плата за обучение

Тел: (38568) 5-44-04 (директор);
5-44-16 (бухгалтер)

Официальный сайт: <http://mysttc.ru>

Директор

_____/Петерс Г.И./

М.П.

Обучающийся

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Адрес места жительства: _____

Адрес регистрации (заполняется при отличии с местом жительства): _____

Тел. (код н.п.): _____

Моб. тел.: _____

(подпись)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в КГБПОУ «СПК» и прочей информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом колледжа, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся, правилами подачи апелляций ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____ / _____

Экземпляр Договора на руки ПОЛУЧИЛ:

Обучающийся _____ / _____



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Славгородский педагогический колледж»

Положение о дополнительном профессиональном образовании в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

Приложение 4

Форма аттестационной ведомости



КГБПОУ "Славгородский педагогический колледж"

Аттестационная ведомость

слушателя программы дополнительного профессионального образования
ФИО,
обучающегося по программе профессиональной переподготовки
« _____ »

период обучения с **15 сентября 2023г. по 15 сентября 2024г.**

№ п-п	Учебная дисциплина	Форма аттестации	Сроки сдачи	Дата сдачи	Ф.И.О. преподавателя	Оценка	Подпись преподавателя
1.							
2.							

Допущен / не допущен к итоговой аттестации (нужное подчеркнуть)

" ____ " _____ 202__ г

Ответственный по организации ДПО (переподготовка) _____ / Ф.И.О.

М.П.



Приложение 5

Форма экзаменационной ведомости по профессиональному модулю



КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

Оценочная (экзаменационная) ведомость
по профессиональному модулю

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ								
наименование модуля								
Слушатели курса переподготовки по программе «_____», освоили программу профессионального модуля «_____» в объеме _____ часов с «_____» _____ .20__ г. по «_____» _____ .20__ г.								
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)						Формы промежуточной аттестации		
Итоги экзамена по профессиональному модулю								
№ П/П	Ф.И.О. студента	Оценка по кодам проверяемых компетенций						Итоговая оценка
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	
1								
2								
3								

Дата _____ .20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____ / ФИО

Заместитель председателя комиссии _____ / ФИО

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Преподаватель _____ / ФИО



КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

Лист оценки

освоения профессионального модуля «_____» слушателей курса переподготовки по программе «_____»

№ п/п	Ф.И.О. студента	Результаты освоения модуля (в баллах или зачет)				Эпм	вид профессиональной деятельности освоен на
		МДК 01.01	МДК01.02	ПП	Портфолио		
1.							

_____ .20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____ / ФИО

Директор КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» _____ / ФИО



Приложение 6

Форма справки об обучении

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана _____ в том, что он(а) действительно обучался(ась) в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» Алтайского края на курсах профессиональной переподготовки по программе «_____» с _____. _____ 20__ г. (приказ о зачислении № _____ от _____. _____ 20__ г.) по _____ 20__ г. (приказ об отчислении № _____ от _____. _____ 20__ г.). По итогам промежуточной аттестации имеет следующие оценки:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля	Кол-во часов	Результаты промежуточной аттестации

*- неоконченный курс обучения

Директор колледжа _____ / ФИО

Секретарь учебной части _____ / ФИО



Приложение 7

Форма ведомости перезачета/переаттестации



КГБПОУ "Славгородский педагогический колледж"

Ведомость

перезачета / переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов слушателя курсов переподготовки обучающихся по программе дополнительного профессионального образования « _____ »

_____ /
(ф.и.о. студента)

Сроки переаттестации:

№ пп	Наименование учебного курса (или отдельных тем, разделов)	Форма перезачета, переаттестации	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Примечание подпись преподавателя
1.					

Зам. директора по УР: _____ /
(подпись) (расшифровка)