



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

Рассмотрено и согласовано на педагогическом совете протокол №2 от 21.02.2023 г.

Рассмотрено на Управляющем совете протокол № 1 от 17.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»
Г.И. Петерс
приказ № 106-уч от 21.02.2023 г.

с дополнениями, утвержденными приказом № 162-уч от 23.02.23

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КГБПОУ
«СЛАВГОРОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Славгород, 2023

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Сулимова Е.А.	стр. 1 из 27



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Славгородский педагогический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (Далее - Порядок);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.02.2023 № 207 «Об утверждении порядка перехода лиц, указанных в части 12 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образование в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с платного обучения на бесплатное обучение»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 №605 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Сулимова Е.А.	стр. 2 из 27



образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям;

- Уставом колледжа;

- Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»;

- Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»;

- иными локальными нормативными актами КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения нормативно-правового порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся колледжа в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования.

1.4. Настоящее Положение согласовывается с Управляющим советом, принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора колледжа и действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, в котором оно принималось. Изменения и дополнения, связанные с изменением законодательства, вносятся приказом директора колледжа.

2. Порядок перевода обучающихся

Порядок перевода обучающихся в колледж из другой образовательной организации

2.1. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения. Перевод обучающихся в колледж осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

Разработал	должность	Фамилия и.О.	
	Заместитель директора по учебной работе	Сулимова Е.А.	стр. 3 из 27



- с программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих или на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом. Для подтверждения имеющегося общего образования обучающийся должен представить документы, выданные в соответствии с нормативной правовой базой Российской Федерации при получении образования в Российской Федерации.

При подтверждении наличия общего образования, полученного за рубежом, обучающийся предоставляет документ об образовании, признанный эквивалентным российскому документу об общем образовании согласно международным договорам, либо прилагает к документу об образовании Свидетельство о признании, выданное в соответствии с требованиями

нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования.

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при наличии вакантных бюджетных мест на момент осуществления перевода;

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования уровня СПО;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.5. Решение о переводе оформляется приказом директора по заявлению обучающегося и на основании представленной заместителем директора по учебной работе информации о результатах освоения образовательной программы. В случае если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то к заявлению студента прилагается заявление от родителей (законных

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Сулимова Е.А.	стр. 4 из 27



представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - *справка о периоде обучения*).

2.7. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - *заявление о переводе*). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.8. На основании заявления о переводе учебная часть колледжа не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, то Колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам текущего контроля успеваемости.

По результатам конкурсного отбора Колледжем принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - *решение о зачислении*), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.9. При принятии решения о зачислении в Колледж обучающемуся в течение 5 (пяти)

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Сулимова Е.А.	стр. 5 из 27



календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается *справка о переводе*, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. *Справка о переводе* подписывается директором колледжа и заверяется печатью Колледжа.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.10. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее - *заявление об отчислении*) с приложением справки о переводе.

2.11. Исходная организация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает *приказ об отчислении* обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.12. Лицу, отчисленному из Колледжа в связи с переводом в другую организацию (далее - *лицо, отчисленное в связи с переводом*), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.13. Лицо, отчисленное из Колледжа в связи с переводом, сдает в учебную часть в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.14. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией,

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Сулимова Е.А.	стр. 6 из 27



выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.16. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования (за исключением случаев, указанных части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ; или при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»).

2.17. При разрешении вопросов приема в порядке перевода граждан, получающих среднее профессиональное образование в образовательных организациях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее - обучающиеся), образовательным организациям необходимо исходить из признания в Российской Федерации действительными документов, удостоверяющих личность, документов об образовании и (или) о квалификации, свидетельств о рождении, выданных соответствующими органами (организациями), действующими на территориях Республик.

Обучающиеся Республик при разрешении вопроса об их приеме в порядке перевода в соответствии с пунктом 18 Порядка являются обучающимися, получающими образование за рубежом.

Решение о приеме в порядке перевода принимается колледжем *на основании заявлений обучающихся.*

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Сулимова Е.А.	стр. 7 из 27



Зачисление осуществляется на основании приказа об отчислении (при наличии) в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии, заверенной организацией, выдавшей указанный документ, или его копией с предъявлением оригинала для заверения копии образовательной организацией) посредством издания приказа о зачислении в порядке перевода.

В случае невозможности предоставления в колледж документов, указанных в предыдущем абзаце, по уважительным причинам, приказ о зачислении в порядке перевода издается колледжем в течение трех рабочих дней со дня определения образовательной организацией перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном колледжем, при этом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании могут быть предоставлены обучающимся после издания колледжем приказа о зачислении в порядке перевода в разумные сроки с учетом нормализации военно-политической ситуации на территории Республик.

2.18. Колледж в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее -приказ о зачислении в порядке перевода).

2.19. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебная часть Колледжа формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

2.20. Заместитель директора Колледжа по учебной работе на основании предоставленной обучающимся копии зачетной книжки определяет, на какой курс может

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Сулимова Е.А.	стр. 8 из 27



быть зачислен студент, а также решает вопрос о зачете ранее сданных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

2.21. В случае, если ранее пройденные обучающимся какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены обучающемуся, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в количестве учебных часов.

В этом случае в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

Контроль над сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заведующий отделением. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии) о чем издается соответствующий приказ директора колледжа.

2.22. Обучающийся ранее по договору об оказании платных образовательных услуг и претендующий на перевод в колледж может быть зачислен на бюджетное место в случаях, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения. Если в колледже отсутствуют бюджетные места, обучающемуся может быть предложено обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг. Заключение договора осуществляется со стороны обучающегося на добровольной основе, платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение *договора об образовании*.

2.23. Переход обучающихся с платного на бесплатное обучение осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», а также локальным актом Колледжа.

Порядок перевода обучающихся между образовательными программами,

Разработал	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Сулимова Е.А.	стр. 9 из 27



реализуемыми в колледже

2.24. Переводы с одной образовательной программы СПО на другую, реализуемыми в колледже, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ в сфере образования и Уставом колледжа.

2.25. В исключительных случаях по решению Малого педагогического совета перевод возможен до прохождения промежуточной аттестации.

2.26. Перевод с одной образовательной программы на другую в рамках одной формы обучения осуществляется на основании заявления обучающегося и копии аттестационной ведомости. Заявление должно быть рассмотрено учебной частью в течение 5 (пяти) календарных дней на предмет целесообразности перевода и наличие вакантных мест.

2.27. Перевод с одной формы обучения на другую осуществляется на основании заявления обучающегося, которое подается в учебную часть колледжа. Учебная часть в течение 3 (трех) рабочих дней готовит справку об обучении и передает ее на другое отделение, учебная часть которого готовит индивидуальную аттестационную ведомость в течение 5 (пяти) рабочих дней. Решение о переводе или об отказе в переводе, в случае отсутствия вакантных мест или при наличии большого объема академической задолженности, принимается учебной частью в течение 5 (пяти) рабочих дней после подготовки всех документов.

2.28. При положительном решении вопроса в течение 3-х дней издается приказ заместителя директора по учебной работе о переводе и устанавливается график ликвидации образовавшейся академической задолженности в случае разницы в образовательных программах СПО (приложение 4,5). Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью секретаря учебной части и печатью. В зачетной книжке делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

Перевод обучающихся колледжа в другие образовательные организации

2.29. По заявлению обучающегося колледжа, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию (далее – организацию), секретарь учебной части в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся

Разработал	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Сулимова Е.А.	стр. 10 из 27



справку об обучении, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее – справка об обучении).

2.30. Обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, которую при принятии принимающей организацией решения о зачислении ему выдают в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении. В справке должны быть указаны сведения об уровне среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен в принимающей образовательной организации. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.31. Колледж в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом) .

2.32. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (при наличии указанного документа) (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Сулимова Е.А.	стр. 11 из 27



переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.33. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж студенческий билет и зачетную книжку.

2.34. В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе: копия документа о предшествующем образовании, заверенная организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся колледжа производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе колледжа в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидация в установленные сроки академической задолженности);

- невыхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (или 3 (трех) лет), а также не приступившие без уважительных причин к занятиям по окончании академического и иных видов отпуска;

- если обучающийся очной формы обучения не приступил к учебным занятиям в текущем семестре в течение одного месяца без уважительных причин;

- если обучающийся заочной формы обучения не приступил без уважительных причин к учебным занятиям, а также за утрату связи с колледжем по неуважительной причине в течение 2 (двух) сессий;

- установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж (факт указания обучающимся в

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Сулимова Е.А.	стр. 12 из 27



заявлении при поступлении неверных сведений о том, что он получает среднее профессиональное образование впервые);

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- не прохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

3.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.

3.3. Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется на основании заявления обучающегося. Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то основанием является заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, права работников колледжа, а также нормальное его функционирование.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Сулимова Е.А.	стр. 13 из 27



несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

3.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись *в течение 3 (трех) учебных дней* со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.7. Об отчислении обучающегося Колледж незамедлительно информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту постоянного жительства несовершеннолетнего. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение (отчисленного из образовательного учреждения) и орган местного самоуправления в сфере образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.8. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляется обучающийся, который не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение 30 календарных дней со дня окончания академического отпуска и не предоставил в колледж заявление о восстановлении для продолжения обучения.

3.9. Отчисление обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности и не прошедшие производственную или преддипломную практики, производится в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по представлению выписки из Протокола решения педагогического совета об отчислении.

3.10. В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляется обучающийся, у которого просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг составляет более чем 30 дней с даты внесения суммы платежа, установленной договором об оказании платных образовательных услуг, либо истечения срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка внесения суммы платежа по договору об оказании платных

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Сулимова Е.А.	стр. 14 из 27



образовательных услуг может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения суммы платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор колледжа.

3.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из колледжа.

3.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

3.13. Обучающийся, отчисленный по любому основанию, обязан сдать в учебную часть колледжа студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из колледжа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, а также в течение 3 дней выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

Обучающиеся, отчисленные по инициативе колледжа, знакомятся с приказом об отчислении в течение 3 дней.

3.14. Личное дело обучающегося, отчисленного из колледжа хранится в архиве колледжа.

3.15. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет или 3-х лет.

4. Порядок восстановления в число студентов

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Сулимова Е.А.	стр. 15 из 27



4.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, при положительном решении Малого педагогического совета.

Восстановление лиц, отчисленных по инициативе администрации колледжа, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен.

4.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе администрации колледжа до окончания первого семестра первого курса (обучающийся по заочной форме – до окончания первого года обучения), не имеет права на восстановление в колледже. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в колледж на первый курс на общих основаниях.

4.4. Восстановление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и отчисленного как не ликвидировавшего академические задолженности в установленный срок, производится на тот семестр (учебный год), в котором академические задолженности возникли.

4.5. При отсутствии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, на той специальности, по которой студент обучался ранее (если студент обучался на бюджетной основе), ему предоставляется возможность восстановления на места с оплатой стоимости обучения (при наличии таких мест).

4.6. Лицо, восстанавливающееся в Колледже, направляет на имя директора заявление о восстановлении в число обучающихся с указанием причины, по которой оно ранее было отчислено.

Заместитель директора по учебной работе на основании выписки оценок определяет, на какой курс и в какую группу может быть восстановлен студент и визирует данное заявление.

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Сулимова Е.А.	стр. 16 из 27



В случае, если ранее пройденные обучающимся какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены обучающемуся, то его восстановление осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в количестве учебных часов.

В этом случае в приказе о восстановлении должна содержаться запись утверждения индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов).

4.7. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже (не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые) на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.8. На обучающегося, восстановленного в Колледж, формируется и ставится на учет новое личное дело. Студенту выдается зачетная книжка, в которой проставляются все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок, студенческий билет.

4.9. На основании решения Малого педагогического совета в восстановлении в колледж может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка колледжа, т.е. в случае, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания;
- превысившим 5 (пять) лет между сроком отчисления и сроком подачи заявления на восстановление.

Согласовано

Методист по качеству

Т.С. Хижова

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Сулимова Е.А.	стр. 17 из 27



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Славгородский педагогический колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в КГБПОУ
«Славгородский педагогический колледж»

Приложение 1
к Положению о порядке перевода,
отчисления, восстановления
обучающихся



**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение**

«Славгородский педагогический колледж»

658820, г. Славгород, ул. Луначарского 146
тел/факс 8 (38568) 5-44-15 e-mail: mysttc@22edu.ru

СПРАВКА - ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

«__» _____ 20__ г. № _____

Выдана *Иванову Ивану Ивановичу* в том, что он(а) будет зачислен(а) в порядке перевода КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности (*код, название специальности*) после предоставления необходимых документов.

Выдана для представления: *название ОО*

Директор колледжа _____

И.О. Фамилия

Секретарь _____

И.О. Фамилия

Разработал	должность	Фамилия И.О.	
	Заместитель директора по учебной работе	Сулимова Е.А.	стр. 18 из 27



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Славгородский педагогический колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в КГБПОУ
«Славгородский педагогический колледж»

Приложение 1а
к Положению о порядке перевода,
отчисления, восстановления
обучающихся

Приложение к справке-подтверждению

от _____ 20__ № _____

При зачислении в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» в порядке перевода
из

название *ООИванову Ивану Ивановичу* будут перезачтены следующие учебные
дисциплины, профессиональные модули, практики и курсовые работы:

Наименование УД (ПМ)
Наименование УД (ПМ)
Курсовая работа «Тема» по МДК (ПМ) наименование
Учебная практика по ПМ наименование

Заместитель директора по учебной работе _____

И.О. Фамилия

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Сулимова Е.А.	стр. 19 из 27



Приложение 2
к Положению о порядке перевода,
отчисления, восстановления
обучающихся

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛАВГОРОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

_____ 20__ г.

Славгород

№ _____–уч

О зачислении по переводу

В соответствии с п.2 Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся на основании личного заявления *Иванова И.И.* и копии приказа об отчислении по переводу из *полное наименование ОУ*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с 01.09.2023 г. в группу 26 Иванова Ивана Ивановича на обучение по специальности 49.02.01 Физическая культура по переводу из ГБПОУ «Карасукский педагогический колледж».
2. Перезачесть Иванову И.И. дисциплины согласно справке об обучении (прилагается).
3. Иванову И.И. ликвидировать академическую задолженность в срок до 10.11.2023 согласно индивидуальному учебному плану (прилагается).
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе колледжа *Ф.И.О.*

Директор колледжа И.О. Фамилия

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Сулимова Е.А.	стр. 20 из 27



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Славгородский педагогический колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в КГБПОУ
«Славгородский педагогический колледж»

Приложение 3
к Положению о порядке перевода,
отчисления, восстановления обучающихся



КГБПОУ "Славгородский педагогический колледж"

**Ведомость
учета результатов аттестации обучающегося**

студента группы № ____ очной формы обучения по специальности
«_____» _____ (ФИО)

№ п\п	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Кол-во часов по представленному документу	Кол-во часов по учебному плану	Объем академической задолженности в часах	Решение (зачтено, частично зачтено, отказано в зачете)

Зам. директора по учебной работе : _____ ФИО

Разработал	должность	Фамилия И.О.	
	Заместитель директора по учебной работе	Сулимова Е.А.	стр. 21 из 27



Приложение 4
к Положению о порядке перевода,
отчисления, восстановления
обучающихся

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛАВГОРОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

_____ 20____ г.

Славгород

№ _____–уч

Об отчислении обучающегося по переводу в
(краткое название ОО)

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», п. 2. Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся, на основании личного заявления обучающегося *Иванова И.И.*, и справки из *название ОО* от *дата* и номер

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с 01.09.2023 **Иванова Ивана Ивановича**, обучающегося группы 26 специальности 49.02.01 Физическая культура по переводу в ГБПОУ «Карасукский педагогический колледж»
2. Считать договор № 0000000 от 00.00.0000 (наименование договора) расторгнутым с момента отчисления.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе *И.О. Фамилия*.

Директор колледжа *И.О. Фамилия*

Приложение 5
к Положению о порядке перевода,
отчисления, восстановления

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Сулимова Е.А.	стр. 22 из 27



обучающихся

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛАВГОРОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

_____ 20__ г.

Славгород

№ _____-уч

Об отчислении обучающегося за невыполнение
обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы

В соответствии с п.2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. п. 4.3 и п. 5.6. Правил внутреннего распорядка обучающихся КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж», п. 3. Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся, решения Малого Педагогического совета (протокол от 00.00.0000 № 00)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с 00.00.202_ Иванова Ивана Ивановича, обучающегося группы 26 специальности 49.02.01 Физическая культура
2. Считать договор № 0000000 от 00.00.0000 (наименование договора) расторгнутым с момента отчисления.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе И.О. Фамилия.

Основание:

- служебная записка заведующего отделением Фамилия И.О.
- копии ведомостей, графиков пересдач, направлений на пересдачу
- копии распоряжений на формирование комиссий
- другие документы, подтверждающие академическую неуспеваемость

Директор колледжа И.О. Фамилия

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Сулимова Е.А.	стр. 23 из 27



Приложение 6
к Положению о порядке перевода,
отчисления, восстановления
обучающихся

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛАВГОРОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

_____ 20____ г.

Славгород

№ _____–уч

Об отчислении обучающегося за нарушение
Правил внутреннего распорядка

В соответствии с п.2 статьи 43 и п.2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. п. 4.3, 4.4, 5.6 Правил внутреннего распорядка обучающихся КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж», п. 3.4. Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся, решения Педагогического совета (протокол от 00.00.0000 № 00)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с 00.00.202_ Иванова Ивана Ивановича, обучающегося группы 26 специальности 49.02.01 Физическая культура
2. Считать договор №0000000 от 00.00.0000 (наименование договора)расторгнутым с момента отчисления.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебнойработе И.О.

Фамилия

Основание:

- служебная записка куратора группы / заведующего отделением Фамилия И.О.
- копии протоколов Совета профилактики
- копии приказов о дисциплинарных взысканиях

Директор колледжа И.О. Фамилия

Разработал	должность	Фамилия И.О.	
	Заместитель директора по учебной работе	Сулимова Е.А.	стр. 24 из 27



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Славгородский педагогический колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в КГБПОУ
«Славгородский педагогический колледж»

Приложение 7
к Положению о порядке перевода,
отчисления, восстановления
обучающихся



**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение**

«Славгородский педагогический колледж»

658820, г. Славгород, ул. Луначарского 146
тел/факс 8 (38568) 5-44-15 e-mail: mysttc@22edu.ru

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

«00» месяц 20__ г.

№

Фамилия Имя Отчество

Обучалась (ся) на отделении *название отделения* с 00.00.0000 по 00.00.0000

Форма обучения: очная.

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

За период обучения имеет следующие результаты промежуточной аттестации по учебным
предметам/дисциплинам/междисциплинарным курсам/практике

№ п\п	Наименование дисциплин	Кол-во часов	оценка
1	Основы философии	72	Хорошо
2	История	72	Хорошо
3	Иностранный язык	117	Хорошо
4	ПМ 01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста	506	Отлично
5	Курсовая работа (проект) « _____ »		отлично
6	Практика		
7	Учебная практика ПМ 01	36	зачтено

Директор колледжа

И.О. Фамилия

Разработал	должность	Фамилия И.О.	
	Заместитель директора по учебной работе	Сулимова Е.А.	стр. 25 из 27



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Славгородский педагогический колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в КГБПОУ
«Славгородский педагогический колледж»

Приложение 8
к Положению о порядке перевода,
отчисления, восстановления
обучающихся

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Славгородский
педагогический колледж»
ул. Луначарского 146,
г. Славгород, 658820
тел/факс 8(38568) 5-44-15
e-mail: mysttc@22edu.ru
ОКПО 02080339,
ОГРН 1022200865455
ИНН/КПП 2210002262/221001001
__._.202__г. № _____

В Комиссию по делам
несовершеннолетних и защите их прав
при администрации *название района*

Уважаемый *руководитель комиссии!*

В соответствии с п.4, п. 8 ст.43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
уведомляем Вас, что несовершеннолетний *Фамилия Имя Отчество, дата рождения*, проживающий по
адресу: *адрес полностью*, не получивший среднего общего образования, отчислен из КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» приказом директора колледжа от *дата № номер*.

Заместитель директора по учебной работе _____ И.О. Фамилия
МП

Фамилия И.О. заведующего отделением
т. 000-00-00

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	Фамилия И.О.	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Сулимова Е.А.	стр. 26 из 27



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Славгородский педагогический колледж»

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в КГБПОУ
«Славгородский педагогический колледж»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись

<i>Разработал</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	
	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	Сулимова Е.А.	стр. 27 из 27