



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

Порядок прохождения итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования

Рассмотрено и согласовано
на педагогическом совете
протокол № 2 от 21.02.2023 г.

Рассмотрено на Управляющем
совете
протокол № 1 от 17.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Славгородский
педагогический колледж»
Г.И. Петерс
приказ № 106-уч от 21.02.2023 г.

ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Славгород, 2023

<i>Разработали</i>	<i>должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>подпись</i>	
	<i>заместитель директора по учебной работе</i>	Сулимова Е.А.		стр. 1 из 11
	<i>заместитель директора по научно-методической работе</i>	Кинцель М.Г.		
Согласовано	<i>методист по качеству</i>	Хижова Т.С.		



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок прохождения итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Нормативное обеспечение настоящего Положения:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2 п. 9 , ч. 9 и 10; ст. 76.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (пп. 6 – 10);

- Приказ Минтруда РФ от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 октября 2013 года № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Методические рекомендации Минобрнауки от 30.03.2015 № АК– 821/06 по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК–1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

- Письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. № ВК–1032/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

- Устав колледжа.

1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) профессиональной переподготовки, является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке.



1.4. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.5. Итоговая аттестация слушателей факультета профессиональной переподготовки осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП, и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.2. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.3. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются колледжем самостоятельно и закрепляются в ДПП.

2.4. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых колледж устанавливает самостоятельно: *удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.*

2.5. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые колледжем.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию повторно или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о



периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному колледжем (Приложение 6).

2.6. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции колледж устанавливает самостоятельно.

2.7. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами колледжа. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

2.8. Выдача слушателям диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешной сдачи итоговой аттестации.

2.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, образец которой утверждается колледжем (Приложение 1).

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

3.1 Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП профессиональной переподготовки в колледже, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей программ профессиональной переподготовки.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по



программам профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом колледжа.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей колледжа и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом колледжа.

3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

3.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе (Приложение 2).

3.9. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается локальным нормативным актом колледжа.

4. СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний,



например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

4.2. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально раскрывать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.3. Тематика итоговых аттестационных работ определяется колледжем. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

4.4. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников колледжа назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется локальным нормативным актом колледжа не позднее чем за два месяца до окончания обучения.

4.5. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются колледжем по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется локальным нормативным актом колледжа и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 10 дней до итогового аттестационного испытания.

4.6. По итогам экзамена/ защиты итоговой аттестационной работы оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются



такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится, если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных



учебных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.



Приложение 1

Форма справки об обучении

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана _____ в том, что он(а) действительно обучался(ась) в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» Алтайского края на курсах профессиональной переподготовки по программе «_____» с _____. _____ 20__ г. (приказ о зачислении № _____ от _____. _____ 20__ г.) по _____ 20__ г. (приказ об отчислении № _____ от _____. _____ 20__ г.). По итогам промежуточной аттестации имеет следующие оценки:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля	Кол-во часов	Результаты промежуточной аттестации

*- неоконченный курс обучения

Директор колледжа / ФИО

Секретарь учебной части / ФИО



Приложение 2

Протоколы итоговой аттестации



КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

Протокол № 1

Заседания аттестационной комиссии по защите итоговой аттестационной работы слушателей курсов профессиональной переподготовки по программе «_____»

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии: ФИО _____

Члены аттестационной комиссии: ФИО _____

Секретарь: ФИО _____

Аттестационная комиссия, заслушав итоговые аттестационные работы, постановляет
выставить оценки слушателям в баллах:

«_____» _____ 20__ г.

№	Ф.И.О.	Оценка за защиту итоговой аттестационной работы

Защитили на «Отлично» _____ чел.
«Хорошо» _____ чел.
«Удовлетворительно» _____ чел.
«Неудовлетворительно» _____ чел.

Председатель аттестационной комиссии: _____ /

Члены аттестационной комиссии: _____ /

_____ /

_____ /

Секретарь _____ /



КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

Протокол № 2

**заседания аттестационной комиссии
по присвоению квалификации слушателям
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«_____»**

«_____» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии: ФИО

Члены аттестационной комиссии: ФИО

Секретарь: ФИО

Аттестационная комиссия по итогам защиты итоговых аттестационных работ постановляет присвоить квалификацию «_____» и выдать дипломы о профессиональной переподготовке следующим слушателям:

1	
2	
3	
4	

Председатель аттестационной комиссии: _____ /

Члены аттестационной комиссии: _____ /

_____ /

_____ /

Секретарь _____ /