

| | |
|---|---|
|  | <p>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж» Программа государственной итоговой аттестации - 2026</p> |
|---|---|

РАССМОТРЕНА
на заседании педагогического совета колледжа
протокол № 14 от 10.11.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Г.И. Петерс
«11» ноября 2025 г.
приказ № 551 -уч



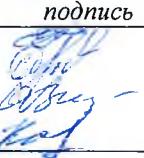
ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Специальность 44.02.01«Дошкольное образование»

Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста

Направленность: Художественно-эстетическое развитие

Форма обучения: очная (группа 45)

Славгород 2025

| <i>Составители</i> | <i>должность</i> | <i>подпись</i> |
|---|--|---|
| Сулимова Е.А. Дроздова С.А. Шамай О.В. Карнаухова Т.В. | заместитель директора по учебной работе заместитель директора по научно-методической работе заведующий учебной и производственной практикой председатель ПЦК дошкольной педагогики и психологии |  |

| | |
|---|---|
|  | <p>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж» Программа государственной итоговой аттестации - 2026</p> |
|---|---|

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Минпросвещения России от 17.08.2022 № 743;
- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- приказом ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» №П-291 от 22 июня 2023г. «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;
- письмом Минпросвещения России № 05-2658 от 23.09.2025г. «О направлении методических рекомендаций по переводу результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку».

РАССМОТРЕНО

на заседании научно-методического совета
и рекомендовано к утверждению
протокол № 5 от 17.10.2025г.

С.А. Дроздова,
заместитель директора по научно-методической работе

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

Ж.Н. Смирнова, старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 43» - «Детский сад № 40» г. Славгорода, воспитатель высшей категории

«10» ноября 2025 г.

| | |
|---|--|
|  | <p>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж» Программа государственной итоговой аттестации - 2026</p> |
|---|--|

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

1.1. **Область применения программы государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.2. **Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, определения готовности обучающихся решать профессиональные задачи.

1.3. Обучающийся, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, должен показать владение следующими ***общими компетенциями***:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том

| | |
|---|--|
|  | <p>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж» Программа государственной итоговой аттестации - 2026</p> |
|---|--|

числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, должен быть готов к выполнению видов деятельности и обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя:

По виду деятельности (профессиональному модулю) **ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста**

ПК 1.1. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 1.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья

ПК 1.3. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии

ПК 1.4. Организовывать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами

По виду деятельности (профессиональному модулю) **ПМ.02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации**

ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и др.) и общение детей раннего и дошкольного возраста

| | |
|---|--|
|  | <p>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж» Программа государственной итоговой аттестации - 2026</p> |
|---|--|

ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности

По виду деятельности (профессиональному модулю) **ПМ.03 Организация процесса обучения** по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста

ПК 3.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы

ПК 3.3. Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста

ПК 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования

ПК 3.5. Осуществлять организацию процесса обучения по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами

По виду деятельности (профессиональному модулю) **ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО**

ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста

ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста

ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры

ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья

| | |
|---|--|
|  | <p>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж» Программа государственной итоговой аттестации - 2026</p> |
|---|--|

По виду деятельности (профессиональному модулю) **ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей**

ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения

ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач

ПК 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных

По виду деятельности (профессиональному модулю) **ПМ.06 Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития**

ПК 6.1. Разработка парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста

ПК 6.2. Планировать и организовывать процесс реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста

ПК 6.3. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить художественно-эстетическое развитие (направления по выбору: ритмика и основы хореографии, изобразительное искусство, конструктивно-модельная деятельность) детей раннего и дошкольного возраста, их эмоциональное благополучие и возможность самовыражения, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья

ПК 6.4. Проводить занятия по парциальной образовательной программе в области художественно-эстетического развития детей с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей раннего и дошкольного возраста

По виду деятельности (профессиональному модулю) **ПМ.07 Применение цифровых технологий в образовательном процессе ДОО**

ПК.07.01 Использовать возможности цифровых и информационно-коммуникационных технологий в образовательной среде

ПК.07.02 Осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач с использованием цифровых технологий

| | |
|---|--|
|  | <p>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж» Программа государственной итоговой аттестации - 2026</p> |
|---|--|

ПК.07.03 Разрабатывать и оформлять учебно-методическое обеспечение в условиях информационно-образовательной среды для ДОО с использованием цифровых технологий.

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа по программам подготовки специалистов среднего звена проводится в виде **защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена**.

Демонстрационный экзамен проводится на базовом или профильном уровнях на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и календарным учебным графиком специальности 44.02.01 Дошкольное образование объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет 6 недель (216 часов) с **18.05.2026г. по 28.06.2026г.**, в том числе подготовка и проведение демонстрационного экзамена; подготовка и защита дипломного проекта (работы).

2.3. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП. Допуск оформляется приказом директора колледжа.

2.4. Заместитель директора по учебной работе составляет график ГИА (защиты дипломных работ и проведения демонстрационного экзамена), представляет директору колледжа для утверждения и доводит до сведения выпускников не позднее, чем за две недели до начала ГИА.

2.5. Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации

Для лиц, не проходивших государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, организуются дополнительные заседания ГЭК в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Для лиц, не проходивших итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивших неудовлетворительную оценку, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

| | |
|---|--|
|  | <p>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж» Программа государственной итоговой аттестации - 2026</p> |
|---|--|

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Государственная экзаменационная комиссия

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК).

3.2. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности СПО или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

3.3. Порядок формирования и утверждения государственной экзаменационной комиссии и экспертной группы предусмотрен в Положении о государственной экзаменационной комиссии в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж».

Защита дипломных проектов (работ)

3.4. Дипломный проект (работа) направлен на определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3.5. Обучающемуся предоставляется ***право выбора темы*** дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование представлена в Приложении 1 настоящей Программы.

3.6. Закрепление тем дипломных проектов (работ) за студентами оформляется приказом директора не позднее *1 ноября* последнего года обучения.

3.7. Руководство по подготовке дипломных работ осуществляют преподаватели колледжа, закрепленные приказом директора (далее – руководители дипломных работ).

3.8. В колледже предусмотрено проведение предварительной защиты дипломной работы в установленные сроки:

1-ая предзащита - со 2 февраля 2026г. по 14 февраля 2026г.;

| | |
|---|--|
|  | <p>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж» Программа государственной итоговой аттестации - 2026</p> |
|---|--|

2-ая предзащита - с 18 мая 2026г. по 30 мая 2026г.

3.9. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами из числа педагогических работников колледжа, образовательных учреждений, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

3.10. Срок рецензирования работы должен составлять *не более одной недели* с момента ее предоставления рецензенту.

3.11. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем *за три дня* до защиты дипломной работы.

3.12. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

3.13. При неудовлетворительной оценке рецензии или отзыва руководителя студент не допускается к защите дипломной работы.

3.14. Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

3.15. На защиту дипломной работы отводится до 60 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Демонстрационный экзамен

3.15. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.16. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням: *базовому* (далее БУ) и *профильному* (ПУ).

3.17. *Базовый уровень демонстрационного экзамена* – уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием оценочных материалов, разработанных по профессии или специальности среднего профессионального образования (или по отдельному виду (видам) профессиональной деятельности) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС

| | |
|---|--|
|  | <p>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж» Программа государственной итоговой аттестации - 2026</p> |
|---|--|

СПО.

3.18. *Профильный уровень демонстрационного экзамена* - уровень демонстрационного экзамена, который проводится по решению образовательной организации **на основании заявлений выпускников** на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

3.19. Демонстрационный экзамен для специальности 44.02.01 Дошкольное образование проводится с использованием Комплекта оценочной документации (далее КОД) КОД 44.02.01-3-2026, размещенного на сайте Оператора (<https://bom.firpo.ru/>). Образец задания представлен в Приложении 2.

КОД профильного уровня обязательно включает в себя инвариантную часть, также может включать вариативную часть.

3.20. Все участники демонстрационного экзамена и эксперты осуществляют регистрацию в Информационной системе оператора (далее ИСО) на сайте <https://dp.firpo.ru> с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных».

3.21. Все личные профили должны быть созданы/актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена. Ответственность за сведения, содержащиеся в личном профиле, несет персонально каждый участник или эксперт.

3.22. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

3.23. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с колледжем не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

| | |
|---|--|
|  | <p>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж» Программа государственной итоговой аттестации - 2026</p> |
|---|--|

3.24. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих *проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.*

3.25. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

3.26. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт распределение рабочих мест между выпускниками отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

3.27. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3.28. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

3.29. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией);

д) добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению образовательной организации).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

| | |
|---|--|
|  | <p>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж» Программа государственной итоговой аттестации - 2026</p> |
|---|--|

3.30. Лица, указанные в пункте 3.29, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

3.31. Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Оценка результатов защиты дипломного проекта (работы)

4.1. Дипломный проект (работа) оценивается в соответствии с оценочным инструментарием, разработанным колледжем и утверждённым в установленном порядке. Лист оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы) представлен в приложении 3.

4.2. Результаты защиты дипломного проекта (работы) вносятся в итоговую ведомость, подписанную председателем и всеми членами государственной экзаменационной комиссии.

Оценка результатов демонстрационного экзамена

4.3. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют члены экспертной группы, в которую входят представители образовательных организаций муниципалитета.

4.4. Демонстрационный экзамен включает в себя задания комплекта оценочной документации «КОД 44.02.01-3-2026» (однодневный) и рассчитан на выполнение заданий *инвариантной части базового уровня* продолжительностью **2ч 50 мин.**, профильного уровня *инвариантной части КОД - 4 часа*

КОД базового и профильного уровня (инвариантная часть) включает в себя следующие модули, представленные в таблице 2.

Таблица 2.

| Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной | критерий оценивания | Время выполнени я модуля | баллы |
|---|---------------------|-----------------------------------|-------|
|---|---------------------|-----------------------------------|-------|

| | |
|--|--|
| | Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж» Программа государственной итоговой аттестации - 2026 |
|--|--|

| | | | |
|--|--|---------------------------|-------------------------------|
| деятельности) | | | |
| Базовый уровень | | | |
| Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования | Планирование и проведение занятий с детьми раннего и дошкольного возраста Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | 1 час 30 минут | 23,00 2,00 |
| Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (направления по выбору: ритмика и основы хореографии, изобразительное искусство, конструктивно-модельная деятельность) (по выбору) | Разработка парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста Планирование и организация процесса реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | 1 час 20 минут | 14,00 9,00 2,00 |
| | | итого | 50,00 |
| Профессиональный уровень | | | |
| Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО | Планирование и организация процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | 1 час 10 минут | 21,00 4,00 |
| итого | | 4 часа | 75 баллов |

4.5. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

| | |
|---|--|
|  | <p>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж» Программа государственной итоговой аттестации - 2026</p> |
|---|--|

4.6. Колледж осуществляет перевод полученных баллов в оценку на основе рекомендуемой схемы перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную.

Таблица 3.

Схема перевода результатов в оценки

участников демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации

| Оценка (пятибалльная шкала) | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|----------------|----------------|-----------------|--------------|
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в %) | 0,00 – 49,99 % | 50,00 - 64,99% | 65,00 - 89,99 % | 90,00- 100 % |
| Оценка в баллах (максимальный балл - 75) | 0 - 37,4 | 37,5 – 48,6 | 48,7 - 67,4 | 67,5 - 75 |

4.7. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

4.8. Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

Решением ГЭК устанавливается соответствие профиля осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и полученного статуса победителя, призера финала чемпионатов профессионального мастерства.

К соответствующему решению ГЭК прикладываются копии документов, подтверждающие статус победителя, призера указанных чемпионатов.

4.9. ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» предусмотрена ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Оценки за защиту дипломного проекта (работы) и за демонстрационный экзамен вносятся в итоговые протоколы.

4.10. Студент вправе подать апелляцию (шаблон заявления в Приложении 4) по результатам государственной итоговой аттестации в апелляционную комиссию колледжа в

| | |
|---|--|
|  | <p>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж» Программа государственной итоговой аттестации - 2026</p> |
|---|--|

порядке, установленным законодательством РФ, и предусмотренным в Положении о проведении государственной итоговой аттестации в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж».

4.11. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

5. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

| | |
|--|---|
| Руководитель дипломного проекта (работы) | Специалист с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля. |
| Консультант дипломного проекта (работы)* (*если предусмотрен) | Специалист из числа педагогических работников КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» |
| Рецензент дипломного проекта (работы) | Специалисты из числа работодателей, сотрудников учреждений, предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность и квалификация которых соответствует профилю специальности и тематике выпускной квалификационной работы. |
| Председатель государственной экзаменационной комиссии | <p>Лицо, не работающее в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж», утвержденное распоряжением Министерством образования и науки Алтайского края в качестве председателя ГЭК по специальности из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководителей организаций, предприятий, учреждений города и края, являющиеся потенциальными работодателями для выпускников по данной специальности; - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную |

| | |
|---|--|
|  | <p>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж» Программа государственной итоговой аттестации - 2026</p> |
|---|--|

| | |
|---|--|
| | деятельность по профилю подготовки выпускников |
| Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии | Директор, заместители директора колледжа, обеспечивающие реализацию образовательной программы данного профиля, имеющие высшее образование, в том числе соответствующее профилю подготовки обучающихся по данной специальности, ученую степень, высшую квалификационную категорию преподавателя по данной специальности |
| Члены государственной экзаменационной комиссии | преподаватели колледжа, имеющие высшую квалификационную категорию, а также опыт реализации профессионального цикла учебных дисциплин и профессиональных модулей по данной специальности, успешно осуществляющие руководство исследовательской деятельностью и практической подготовкой студентов, имеющие собственный успешный опыт практической и исследовательской деятельности в данной профессиональной области, являющиеся руководителями предметно- цикловых комиссий и экспертных групп колледжа. Общий состав ГЭК утверждается директором колледжа. |
| Члены экспертной группы | Для проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии вводятся независимые эксперты, прошедшие специальное обучение по оценке и проведению демонстрационного экзамена. Эксперты определяются из числа работодателей и ведущих сотрудников профильных учреждений и организаций, согласуются с главным экспертом по компетенции. |
| Главный эксперт демонстрационного экзамена | Экспертную комиссию возглавляет Главный эксперт. Назначается лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в данной профессиональной сфере. Главный эксперт может являться председателем ГЭК. Главный эксперт не может представлять одну ОО с экзаменуемыми. В оценке экзамена главный эксперт не участвует. |
| Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии | Классные руководители выпускных групп или преподаватели, назначенные администрацией колледжа, в связи с участием классного руководителя в работе ГЭК в качестве ее члена; лицо из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала колледжа. |
| Технический эксперт демонстрационного экзамена | Преподаватели информатики, технических средств обучения и смежных дисциплин, владеющие современными техническими средствами. Технический эксперт несет ответственность за техническое |

| | |
|---|--|
|  | <p>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж» Программа государственной итоговой аттестации - 2026</p> |
|---|--|

| | |
|--|---|
| | <p>состояние оборудования, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, соблюдение техники безопасности.</p> |
|--|---|

5.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»;
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
- Положение о ВКР по программе подготовке специалистов среднего звена в КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»;
- Методические рекомендации по выполнению и защите ВКР для студентов;
- Распорядительные документы федерального и регионального уровней по проведению демонстрационного экзамена;
- Организационно-распорядительные документы Центра проведения демонстрационного экзамена;
- Распорядительный акт Министерства образования и науки Алтайского края об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- Распорядительный акт КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» о составе государственной экзаменационной комиссии;
- Распорядительный акт КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» о составе апелляционной комиссии;
- Распорядительные акты КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» о закреплении руководителей дипломных работ, об утверждении темы и рецензента дипломных работ;
- Распорядительный акт КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Утвержденное расписание ГИА по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
- Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (зачетные книжки студентов выпускающейся группы, сводная ведомость итоговых оценок);

| | |
|---|--|
|  | <p>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж» Программа государственной итоговой аттестации - 2026</p> |
|---|--|

- Индивидуальные задания на выполнение дипломного проекта (работы) студентов выпускной группы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
- Дипломные проекты (работы) выпускной группы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование с отметками о допуске к защите;
- Отзывы руководителей на выполненные дипломные работы студентов выпускной группы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
- Рецензии экспертов на выполненные дипломные проекты (работы) студентов выпускной группы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
- Критерии оценки дипломного проекта (работы) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
- Критерии оценивания демонстрационного экзамена (предоставляются главным экспертом);
- Бланки протоколов защиты дипломного проекта (работы), демонстрационного экзамена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
- Бланки протоколов для работы членов государственной экзаменационной комиссии \ экспертов по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
- Бланк протокола заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж».

5.3. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

5.3.1. Подготовка к проведению защиты дипломной работы и установка оборудования: ноутбук\компьютер, мультимедийный проектор, экран, USB накопитель, аудитория, столы и стулья для участников ГИА и членов ГЭК.

5.3.2. Для проведения демонстрационного экзамена колледж обеспечивает материально-техническую базу, полностью соответствующую плану застройки (Приложение 5) и инфраструктурному листу (Приложение 6), выбранному КОД по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

5.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Информацию о порядке проведения ГИА выпускник может получить на официальном сайте колледжа <http://mysttc.ru/> в разделе «Документы», подраздел «Государственная итоговая аттестация», а также на информационном стенде «Государственная итоговая аттестация».

| | |
|---|--|
|  | <p>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж» Программа государственной итоговой аттестации - 2026</p> |
|---|--|

Для самооценки дипломного проекта (работы) выпускнику предлагается чек-лист качества содержания и оформления выпускной квалификационной работы дипломного проекта (работы) (Приложение 7).

Основная учебная литература:

- 1) Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10342-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442524>
 - 2) Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10316-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442525>
 - 3) Байкова, Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12527-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447730>
 - 4) Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437683>
 - 5) Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10315-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442526>
4. Дополнительная учебная литература
- 1) Голуб, И. Б. Литературное редактирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

| | |
|---|--|
|  | <p>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж» Программа государственной итоговой аттестации - 2026</p> |
|---|--|

534-10256-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442470>

2) Дрецинский, В. А. Основы научных исследований: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10329-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442531>

3) Коржуев, А. В. Основы учебно-исследовательской деятельности в педагогике: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11374-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445182>

4) Основы исследовательской деятельности: ТРИЗ: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. М. Зиновкина, Р. Т. Гареев, П. М. Горев, В. В. Утемов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12134-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446867>

Официальные издания

1. Кирилловых, А. А. Комментарий к федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ(постатейный) / А. А. Кирилловых .— 2-е изд.— Москва: Книжный мир, 2014 .— 352 с. – Текст: непосредственный. 4. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.]; под редакцией С. А. Комаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5- 534-06398-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453955> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Комментарий к Федеральному закону от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (постатейный) / А. Б. Бельянская, Т. А. Бирюкова, Ю. В. Егоров [и др.]; под редакцией Н. Н. Ковалева. — 2-е изд. — Саратов :Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 162 с. — ISBN 978-5-4486-0297-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73965.html>.

3. Кузнецова, О. В. Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (2-е издание, переработанное и



дополненное) / О. В. Кузнецова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 147 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21714.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

- 1) Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- 2) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- 3) Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
- 4) Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

| | |
|---|---|
|  | <p>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</p> <p>Программа</p> <p>государственной итоговой аттестации - 2026</p> |
|---|---|

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ для группы 45 по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»

| № п/п | Темы выпускных квалификационных работ | профессиональный модуль |
|----------|--|-------------------------|
| 1. | Дидактические игры как средство формирования грамматического строя речи детей старшего дошкольного возраста. | ПМ 03 |
| 2. | Задачи-иллюстрации в системе работы по обучению дошкольников 6-7 лет основам вычислительной деятельности. | ПМ 03 |
| 3. | Игры как средство воспитания культуры внешнего вида у дошкольников. | ПМ 04 |
| 4. | Игры-путешествия как форма ознакомления дошкольников с природой. | ПМ 03 |
| 5. | Изобразительная деятельность как средство формирования представлений о родном городе у старших дошкольников. | ПМ 02, ПМ 04 |
| 6. | Интерактивные задания как средство формирования у детей старшего дошкольного возраста представлений о многоугольнике. | ПМ 03 |
| 7. | Использование дидактических игр для формирования интонационной стороны речи у детей. | ПМ 03 |
| 8. | Использование упражнений в работе по обучению детей старшего дошкольного возраста выразительному чтению стихотворений. | ПМ 03 |
| 9. | Настольно-печатные игры как средство развития способности дошкольников к обобщению. | ПМ 03 |
| 10. | Настольно-печатные игры как средство формирования количественных представлений у детей старшего возраста. | ПМ 03 |
| 11. | Развитие навыков сотрудничества у старших дошкольников посредством коммуникативных игр и упражнений. | ПМ 02, ПМ 05 |
| 12. | Развитие умения классифицировать признаки предметов и явлений как компонента интеллектуальной готовности ребенка к школе. | ПМ 03 |
| 13. | Систематизация экологических представлений о природе родного края у детей старшего дошкольного возраста в процессе проведения дидактических игр. | ПМ 03, ПМ 02 |
| 14. | Словесные игры как средство формирования представлений о природе у старших дошкольников. | ПМ 03, ПМ 02 |



| | | |
|-----|--|--------------|
| 15. | Театрализованная деятельность как средство формирования представлений о кукольном театре у младших дошкольников. | ПМ 02 |
| 16. | Техника оригами как средство развитие мелкой моторики рук старших дошкольников. | ПМ 02 |
| 17. | Условия формирования у детей старшего дошкольного возраста измерительных умений при изучении величин. | ПМ 03 |
| 18. | Формирование звуковой культуры речи у дошкольников посредством дидактических игр и упражнений. | ПМ 03 |
| 19. | Формирование представлений о величине у детей 6-7 лет посредством экспериментирования. | ПМ 03 |
| 20. | Формирование трудовых умений у детей среднего дошкольного возраста посредством поручений. | ПМ 02, ПМ 05 |
| 21. | Формирование у детей 4-5 лет математических представлений посредством материала М. Монтессори. | ПМ 03 |
| 22. | Формирование у детей 5-6 лет представлений об объемных телах посредством развивающих игр. | ПМ 03 |
| 23. | Этические беседы как форма воспитания сочувствия у дошкольников старшей группы. | ПМ 02, ПМ 05 |

| | |
|---|---|
|  | <p>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</p> <p>Программа</p> <p>государственной итоговой аттестации - 2026</p> |
|---|---|

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Образцы заданий демонстрационного экзамена
КОД 44.02.01-3-2026

Модуль 1. Разработка технологической карты интегрированного занятия

Текст задания: Разработать технологическую карту интегрированного занятия по познавательному развитию с включением настольно-печатной дидактической игры для детей определённой возрастной группы на заданную тему.

Время выполнения задания: 90 минут (1 час 30 минут).

Демонстрация задания не предусмотрена.

Алгоритм выполнения задания:

1. Используя шаблон из приложения 1, разработать технологическую карту интегрированного занятия по познавательному развитию с включением настольно-печатной дидактической игры для детей определенной возрастной группы на заданную тему.
2. Разработать настольно-печатную дидактическую игру на основе содержания составленной технологической карты.
3. Распечатать заполненную технологическую карту интегрированного занятия и скрепить листы между собой степлером.
4. Заполненную и распечатанную технологическую карту интегрированного занятия передать ответственному эксперту до окончания времени, выделенного на выполнение задания модуля

Приложение 1
к модулю 1. Разработка технологической карты интегрированного занятия

Шаблон технологической карты интегрированного занятия

ФИО обучающегося:

Образовательные области:

Тема занятия:

Возрастная группа:

Цель занятия:

Задачи занятия (образовательная, развивающая и воспитательная)

- 1)
- 2)
- 3)

Словарная работа:

Планируемый результат занятия:

Подготовительная работа:

Дидактическая игра «Название»

Игровая задача:

Дидактическая задача (обучающая):

Игровые действия:

| | |
|---|--|
|  | <p>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</p> <p>Программа</p> <p>государственной итоговой аттестации - 2026</p> |
|---|--|

Игровые правила:

Подготовительная работа:

Ход занятия:

| № | Этапы интегрированного занятия | Задачи этапа | Содержание деятельности педагога | Методы, формы, приемы | Предполагаемая деятельность детей | Материалы и оборудование | Планируемые результаты |
|--------|---|--|----------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------|------------------------|
| 1. | Организационно-мотивационный этап | | | | | | |
| 2. | Основной этап | | | | | | |
| 2.1. | Этап постановки проблемы | | | | | | |
| 2.2. | Этап ознакомления с материалом | | | | | | |
| 2.3. | Этап практического решения проблемы | | | | | | |
| 2.4. | Этап проведения дидактической игры «Название» | | | | | | |
| 2.4.1. | Организационно-мотивационный этап д/и | | | | | | |
| 2.4.2. | Основной этап д/и | | | | | | |
| | Ознакомление с материалом: | объяснить игровую задачу и правила игры | | | | | |
| | Выполнение игровых действий | определить очередность хода, проконтролировать выполнение игровых действий | | | | | |
| 2.4.3. | Подведение итогов д/и | подведение итогов игры. Определение победителей | | | | | |
| 3. | Заключительный этап | | | | | | |

Требования к оформлению технологической карты интегрированного занятия:

- шрифт Times New Roman размером 14, абзацный отступ вне таблицы— 1,25 см, одинарный межстрочный интервал, выравнивание текста по ширине;
- в таблице шрифт Times New Roman размером 12, без абзацного отступа, одинарный межстрочный интервал.

Наглядный материал оформляется в виде приложения к технологической карте интегрированного занятия с указанием его назначения и количества экземпляров.

| | |
|---|--|
|  | Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж» Программа государственной итоговой аттестации - 2026 |
|---|--|

Модуль 2. Разработка парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития

Текст задания: Разработать парциальную образовательную программу в области художественно-эстетического развития с учетом заданной темы и возраста детей.

Время выполнения задания: 80 минут (1 час 20 минут).

Демонстрация задания не предусмотрена.

Алгоритм выполнения задания:

1. Используя шаблон из приложения 2, разработать парциальную образовательную программу в области художественно-эстетического развития с учетом заданной темы и возраста детей.
2. Распечатать парциальную образовательную программу и скрепить листы между собой степлером.
3. Распечатанную парциальную образовательную программу передать ответственному эксперту до окончания времени выделенного на выполнение задания модуля 2.

Приложение 2 **к модулю 1. Разработка парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития**

Шаблон парциальной образовательной программы

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
МДОУ «Детский сад № ...»
Протокол № ____ от « ____ » 20 __ г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ «Детский сад № ...»

подпись _____ Ф.И.О.
« ____ » 20 __ г.

Парциальная образовательная программа

«.....»

Название

Направленность:

Возраст воспитанников:

Продолжительность реализации программы:

Количество занятий:

Автор(ы): _____

_____ **должность**

Город, год

| | |
|---|--|
|  | Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж» Программа государственной итоговой аттестации - 2026 |
|---|--|

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи программы

Цель программы –

Задачи программы:

1.2. Нормативная база программы

...

1.3. Ожидаемые результаты и способы их проверки

| Задача | Ожидаемый результат | Способ проверки |
|--------|---------------------|-----------------|
| | | |
| | | |

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Учебно-тематический план

| № п/п | Тема занятия | Краткое содержание темы занятия | Материально- техническое обеспечение занятия |
|------------------------|---------------------|--|---|
| Раздел 1. | | | |
| 1. | Тема 1.1. | | |
| 2. | Тема 1.2. | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| Раздел 2. | | | |
| 5. | Тема 2.1. | | |
| 6. | Тема 2.2. | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Формы и режим образовательной деятельности

Описание форм и режима образовательной деятельности, методов, приёмов, средств обучения, развития и воспитания воспитанников. Количество занятий в неделю.

3.2. Список литературы и интернет-ресурсов

Требования к оформлению:

– использование шрифта Times New Roman размером 14, абзацный отступ вне таблицы - 1,25 см, текст оформлен с использованием одинарного межстрочного интервала, нумерация страниц выполнена со второй страницы, номер выставлен посередине нижнего поля.

– в таблице шрифт Times New Roman размером 12, без абзацного отступа, одинарный межстрочный интервал.

| | |
|---|--|
|  | Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж» Программа государственной итоговой аттестации - 2026 |
|---|--|

Модуль 3. Разработка совместного проекта воспитателя, детей и родителей

Текст задания: Разработать совместный проект воспитателя, воспитанников и родителей на определённую тему.

Время на выполнение задания: 70 минут (1 час 10 минут).

Демонстрация задания не предусмотрена.

Алгоритм выполнения задания:

- Используя шаблон из приложения 3, разработать совместный проект для всех участников образовательного процесса.
- Подобрать содержание мероприятий проекта в соответствии с темой и возрастом детей.
- Распечатать паспорт совместного проекта и скрепить листы между собой степлером.
- Распечатанный проект передать ответственному эксперту до окончания времени, выделенного на выполнение задания модуля 3.

Приложение 3
к модулю 3. Разработка совместного проекта воспитателя, детей и родителей

Шаблон паспорта совместного проекта

Ф.И.О. обучающегося:

Паспорт совместного проекта

| | | | |
|--|---|--|--|
| Тема проекта | | | |
| Раздел федеральной образовательной программы дошкольного образования | | | |
| Вид проекта | | | |
| Возраст детей | | | |
| Актуальность проекта | | | |
| Цель проекта | | | |
| Проблемный вопрос | | | |
| Задачи проекта | для детей: для родителей: для воспитателей: | | |
| Ресурсы проекта | информационные: человеческие: финансовые: материально-технические: | | |
| Продукт проекта | | | |
| Сроки реализации | | | |
| Практическая значимость проекта (эффект) | для детей: для родителей: для воспитателей: | | |

Подготовительный этап:

| Дата | Мероприятия, инициированные воспитателем | Материально-техническое и дидактическое обеспечение проекта | Риски | Результаты |
|------|--|---|-------|------------|
| | | | | |



Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»

Программа

государственной итоговой аттестации - 2026

Основной этап:

Дорожная карта основного этапа проекта:

| Дата | Место в режиме дня | Мероприятия | Участники образовательного процесса, участвующие в мероприятии | Промежуточные результаты |
|------|--------------------|-------------|--|--------------------------|
| | | | | |

Основной этап:

| Дата | Итоговые мероприятия | Оценка эффективности реализации проекта | Степень достижения поставленных целей | Обобщение педагогического опыта |
|------|----------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------|
| | | | | |

| | |
|---|--|
|  | <p>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»</p> <p>Программа</p> <p>государственной итоговой аттестации - 2026</p> |
|---|--|

ПРИЛОЖЕНИЕ 3



КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

Критерии оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы)

| Оцениваемые общие компетенции | Примерные вопросы выпускнику | Структурная часть работы | «5» | «4» | «3» | «2» |
|--|--|---|--|---|---|---|
| OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>1. Чем Вы руководствовались при выборе темы дипломной работы (проекта)?</p> <p>2. В каких видах будущей профессиональной деятельности Вы можете использовать результаты представленного исследования?</p> <p>3. Эффективны ли методы психологических исследований, используемые в целях доказательства гипотезы?</p> <p>4. Над какой частью дипломной работы (проекта) работа вызвала определенные затруднения и потребовала большего количества времени на выполнение (почему?)?</p> | <p>Введение</p> <p>Практическая часть</p> | <p>- умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет составлять план действия - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - осуществляет аналитическую работу и действия по корректировке реализации планов при необходимости | <p>- умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляет план действия с небольшими недочетами; - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - осуществляет аналитическую работу и действия по корректировке реализации планов с небольшими недочетами | <p>- умеет с помощью наставника распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - затрудняется составлять план действия; - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - затрудняется в осуществлении аналитической работы и действий по корректировке реализации планов при необходимости | <p>- не умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - затрудняется составлять план действия; - не владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - не умеет осуществлять аналитическую работу и действия по корректировке |
| OK 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач | <p>1. Какие были сложности в работе с научной литературой и другими использованными источниками информации.</p> <p>2. Какие источники (каких авторов?) были наиболее важными в раскрытии теоретических аспектов работы?</p> | <p>Введение,</p> <p>Теоретическая часть</p> <p>Список использованных источников</p> | <p>Подобранныя (представленная) информация полностью соответствует решению профессиональных задач, профессиональному и личностному развитию</p> | <p>Подобранныя (представленная) информация в основном соответствует решению профессиональных задач, профессиональному и личностному развитию</p> | <p>Подобранныя (представленная) информация на 50% соответствует решению профессиональных задач, профессиональному и личностному развитию</p> | <p>Подобранныя (представленная) информация не соответствует решению профессиональных задач, профессиональному и</p> |



Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
Программа
государственной итоговой аттестации - 2026

| профессиональной деятельности | 3.Дайте краткую характеристику одного из использованных источников. | | | | личностному развитию | у и личностному развитию |
|--|---|--|---|---|---|--|
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | 1.Какие основные нормативно-правовые документы, регламентируют Вашу будущую профессиональную деятельность? 2.Какими нормативными документами в области образования Вы пользовались в написании дипломной работы (проекта)? | Теоретическая, практическая части дипломной работы (проекта) | -свободно ориентируется в нормативно-правовой, законодательной базе, регулирующей профессиональную деятельность: - определяет и выстраивает траекторию проф.развития и самообразования | - свободно ориентируется в нормативно-правовой, законодательной базе, регулирующей профессиональную деятельность: - незначительные затруднения при определении и выстраивании траектории проф.развития и самообразования | - достаточно ориентируется в нормативно-правовой, законодательной базе, регулирующей профессиональную деятельность: - незначительные затруднения при определении и выстраивании траектории проф.развития и самообразования | - не руководствуется нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность; - не умеет определять и выстраивать траекторию проф.развития и самообразования |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | 1.Чем Вы руководствовались при выборе базы проведения практической части? 2.Легко ли Вы установили контакт с учителем-методистом в процессе преддипломной практики? | Практическая часть дипломной работы (проекта) | Соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, руководством, коллегами и социальными партнерами. Аргументированная трансляция своей точки зрения | Соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, руководством, коллегами и социальными партнерами. Аргументированная трансляция своей точки зрения | Соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, руководством, коллегами и социальными партнерами фрагментарное. Слабая аргументация своей точки зрения | Нормы делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, руководством, коллегами и социальными партнерами не соблюдаются. Слабая аргументация своей точки зрения, неумение учитывать позицию партнеров. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей | 1.Какие электронные ресурсы и программное обеспечение были использованы при написании дипломной работы (проекта)? 2. Соответствуют ли конспекты предлагаемых Вами занятий или | Список использованных источников Приложения (конспекты уроков, занятий) | -умеет грамотно излагать мысли; -умеет оформлять документы; - демонстрирует эффективное использование информационно- | -умеет грамотно излагать мысли; -умеет оформлять документы с небольшими замечаниями; - демонстрирует | - недостаточно грамотно излагает мысли; -не умеет оформлять документы с небольшими | - не грамотно излагает мысли; -не умеет оформлять документы; - демонстрирует |



Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
Программа
государственной итоговой аттестации - 2026

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|---|
| социального и культурного контекста | уроков (если они есть) современным требованиям? | и т.д.)Мультимедийная презентация работы на процедуре защиты | коммуникационных технологий в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним. | эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в соответствии требованиями, предъявляемыми к ним. | замечаниями; - демонстрирует использование информационно-коммуникационных технологий с небольшими нарушениями требований, предъявляемых к ним. | использование информационно-коммуникационных технологий с нарушениями требований, предъявляемых к ним. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | 1.Какую роль будут играть результаты исследования автора в повышении качества образовательного процесса в целом (обучение и воспитание)? | Практическая часть дипломной работы (проекта) | - умеет показать значимость своей специальности; - демонстрирует умение принять на себя ответственность за качество образовательного процесса, наличие положительного результата | - умеет показать значимость своей специальности; - демонстрирует умение принять на себя ответственность за качество образовательного процесса, наличие положительного результата с некоторыми (несущественными) неточностями | - не умеет четко показать значимость своей специальности; - демонстрирует недостаточное умение принять на себя ответственность за качество образовательного процесса, наличие положительного результата с некоторыми (несущественными) неточностями | - не показывает значимость своей специальности; - не демонстрирует умение принять на себя ответственность за качество образовательного процесса, наличие положительного результата |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | 1.Можно ли было использовать другие методы исследования для подтверждения гипотезы? 2.Какие действия Вы бы предприняли, если бы не получили желаемого результата исследования? | Практическая часть | - объективно оценивает и принимает оптимально верные решения для ресурсосбережения в проф. деятельности; - соблюдает принципы бережливого производства; -соблюдает нормы экологической безопасности | -объективно оценивает и принимает достаточно оптимально верные решения для ресурсосбережения в проф. деятельности; - соблюдает принципы бережливого производства с небольшими неточностями; -соблюдает нормы экологической безопасности | - недостаточно объективно оценивает и принимает решения для ресурсосбережения в проф. деятельности; - соблюдает некоторые принципы бережливого производства; -соблюдает некоторые нормы экологической безопасности | -не умеет объективно оценивать и принимать решения для ресурсосбережения в проф. деятельности ; -не соблюдает принципы бережливого производства; |



Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж»
Программа
государственной итоговой аттестации - 2026

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|--|
| | | | | безопасности | | - не соблюдает нормы экологической безопасности |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | 1.Какие элементы здоровьесберегающих технологий использовались при организации занятий на преддипломной практике и в процессе реализации задач практической части дипломной работы (проекта)? 2.Какие психолого-педагогические требования, санитарно-гигиенические нормы к проведению уроков и внеклассных занятий Вы считаете основными? | Практическая часть дипломной работы (проекта) | Эффективное использование технологии здоровьесбережения. | Технологии здоровьесбережения используются систематично. | Технологии здоровьесбережения используются фрагментарно. | Не используются технологии здоровьесбережения. |
| ОК 09. Осуществление профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий | 1.Соответствует ли Ваше исследование целям и задачам ФГОС НОО? 2.Какие педагогические технологии, методы обучения (воспитания), применяемые Вами, способствовали достижению положительному результата? | Практическая часть дипломной работы (проекта) | Демонстрирует высокий уровень вариативности использования технологий (названы 3 и более) | Демонстрирует достаточный уровень вариативности технологий (названо не менее 2 вариантов). | Демонстрирует низкий уровень вариативности технологий (названо менее 2 вариантов) | Не демонстрирует понимание вариативности профессиональной деятельности |
| Уровень публичной защиты работы | Какие информационные данные, полученные от педагогов, администрации учреждения, являющегося базой практики, вы использовали в своей работе? Были ли результаты работы публично представлены перед педагогами базы практики? | Автореферат | Студент раскрыл сущность своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение вести научную дискуссию, обоснованно отстаивать свою позицию, признавать возможные недочёты | В целом раскрыта сущность работы, даны точные ответы на вопросы, отчасти студент испытывает затруднение в ведении научной дискуссии | Сущность работы раскрыта частично, ответы на вопросы недостаточно убедительны | Сущность работы студентом осознана недостаточно, студент слабо ориентируется в содержании дипломной работы (проекта) |

| | |
|--|--|
| | <p>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж» Программа государственной итоговой аттестации - 2026</p> |
|--|--|

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Шаблон заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии
КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

(фамилия и инициалы в дательном падеже)

от _____ ,

(ФИО студента в родительном падеже)

группы _____

специальность _____

телефон _____

Заявление.

Прошу рассмотреть апелляцию, поданную в связи с нарушением установленного порядка проведения защиты выпускной квалификационной работы / демонстрационного экзамена) / в связи несогласием с результатами защиты ВКР (*нужное подчеркнуть*).
Считаю, что ...

Студент: _____ / _____

подпись И.О. Фамилия

Дата: « _____ » 20__ г.

Апелляцию принял: _____ / _____

подпись И.О. Фамилия

Дата: « _____ » 20__ г.

Заседание апелляционной комиссии « _____ » 20____ г. в ____ .

Ознакомлен (а) _____



Приложение 5

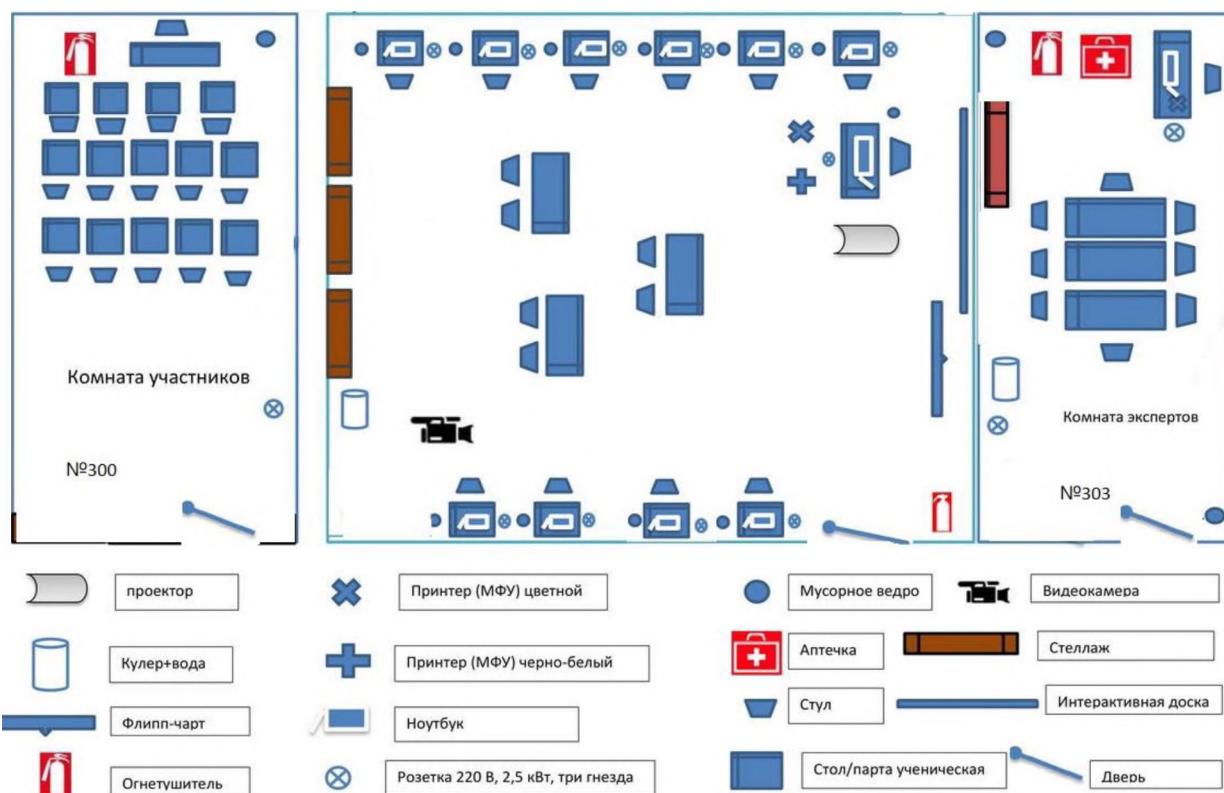
План застройки центра проведения демонстрационного экзамена Специальность: Дошкольное образование

КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж»

Адрес: Алтайский край, г. Славгород, ул. Луначарского, 146, 2 корпус, I этаж, аудитория 23 (для экзамена), аудитория 22 (для участников), аудитория 21 (для экспертов)

Общее количество рабочих учебных мест – 10

Общая площадь аудитории 23 - 46,2 м², аудитории 22 – 42,6 м², аудитории 21 – 16,8 м²



| | |
|---|---|
|  | Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж» Программа государственной итоговой аттестации - 2026 |
|---|---|

Приложение 6

Перечень оборудования и инструментов, расходных материалов

| № п/п | Наименование оборудования | Минимальные характеристики |
|------------------------------|--|---|
| Перечень оборудования | | |
| 1. | Компьютеры в сборе (монитор, мышь, клавиатура), ноутбуки | Разрешение монитора: не менее 1280x1024. Объём оперативной памяти - не менее 4 Гб. Объём жесткого диска - не менее 500 Гб. Дополнительных специальных требований к рабочей станции не предъявляется, достаточно чтобы её конфигурация удовлетворяла требованиям, рекомендуемым для установленной операционной системы |
| 2. | Компьютерная гарнитура (1 шт. на 1 чел.) | Наушники полноразмерные с подвижным креплением микрофона |
| 3. | Стол (1 шт. на 1 чел.) | Стол ученический 2-х местный: габариты в соответствии с возрастной категорией, материал: ЛДСП/Компьютерный стол: в соответствии с возрастной категорией |
| 4. | Стол ученический 2-х местный(10 шт.) | Габариты: в соответствии с ростовой возрастной категорией |
| 5. | Стул для экспертов (1 шт. на 1 эксперта) | Офисный |
| 6. | Стул ученический/ Компьютерное кресло (1 шт. на 1 чел.) | Габариты: в соответствии с ростовой возрастной категорией/ Регулируемая спинка, на колесах |
| 7. | Таймер (монитор/телевизор) (1-2 шт.) | Диагональ не менее 23.6" |
| 8. | Принтер (1-2 шт.) | Тип печати: цветной/. Максимальный формат: А4. |
| 9. | МФУ | Тип печати: черно-белый. Максимальный формат: А4 |

Перечень инструментов

| № п/п | Наименование инструментов | Минимальные характеристики |
|-------|---|---|
| 1. | Стакан для офисных принадлежностей | пластик, размеры: 90×70×70 мм |
| 2. | Линейка (1 шт. на 1 чел.) | Длина разметки в диапазоне 15-20 см. Материал линейки: пластик/дерево |
| 3. | Ножницы | Длина 130 мм. Форма лезвий: тупоконечные. Безопасные лезвия: да |
| 4. | Степлер со скобами (1 шт. на 5 чел.) | Размер: не менее № 10, тип сшивания: закрытый |
| 5. | Мусорная корзина (1 шт. на 1 чел.) | Сетчатая, материал: /пластик/металл |
| 6. | Флеш-накопитель (1 шт. на 1 чел.) | Объем памяти: не менее 8 ГБ |
| 7. | Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 №1155) | Бумажный или электронный вариант |
| 8. | Федеральная образовательная программа дошкольного образования | Бумажный или электронный вариант |
| 9. | Программное обеспечение для работы с текстом | Обеспечивает возможность редактирования и ввода текста |
| 10. | Программное обеспечение для создания буклетов и презентаций | Обеспечивает возможность создания буклетов и презентаций |

Перечень расходных материалов



| № п/п | Наименование расходных материалов | Минимальные характеристики |
|-------|---|--|
| 1. | Ручка шариковая (1 шт. на 1 чел.) | Цвет чернил: синий |
| 2. | Карандаш чернографитный (1 шт. на 1 чел.) | Твердость грифеля: HB (TM). Материал корпуса: дерево/пластик |
| 3. | Бумага А4 (50 листов на 1 чел.) | Бумага для офисной техники. Класс бумаги С (C+) |
| 4. | Скобы для степлера | № 10 |

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

| | | |
|----|--------------|---|
| 1. | Огнетушитель | Огнетушитель переносной. Общие технические требования. Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования |
| 2. | Аптечка | Для оказания первой помощи. Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. №1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам» |

| | |
|--|--|
| | Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Славгородский педагогический колледж» Программа государственной итоговой аттестации - 2026 |
|--|--|

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ЧЕК-ЛИСТ **для самооценки качества содержания и оформления** **выпускной квалификационной работы \ дипломного проекта (работы)**

Каждый критерий будет оцениваться рецензентом от 0 до 3 баллов. Максимальное количество баллов, которые Вы можете получить в рецензии на дипломный проект (работу) – 80.

Рекомендуемая рецензентом оценка будет основываться на следующей шкале:

- 68 – 80 баллов – отлично,
- 56 – 67 балла – хорошо,
- 39 - 55 баллов – удовлетворительно,
- 38 - 0 баллов – неудовлетворительно.

Вы можете самостоятельно проверить готовность своего дипломного проекта (работы), оценив наличие либо отсутствие заявленных пунктов в своей работе.

| № | Критерии оценки | соответствует \ не соответствует |
|--|---|-------------------------------------|
| I. Оценка качества Введения | | |
| 1. | Обоснование актуальности темы работы (логичность и достаточность обоснования, связь актуальности с темой, степень изученности проблемы) | |
| 2. | Точность сформулированной цели работы. Соответствие поставленной цели заявленной теме | |
| 3. | Соответствие поставленных задач указанной цели | |
| 4. | Достаточность поставленных задач для достижения цели и раскрытия темы. Корректность их формулировки. | |
| 5. | Корректность сформулированных предмета, объекта, методов исследования (при их наличии) | |
| 6. | Точность описания фактических структурных элементов работы | |
| II. Оценка качества содержания работы по главам | | |
| 7. | Количество глав и структура работы полностью соответствует установленным требованиям | |
| | Объем работы (количество страниц без приложений) соответствует установленным требованиям | |
| 8. | Обширность и глубина анализа теоретического материала по теме работы, его целесообразность, научность, объективность и достоверность | |
| 9. | Полнота обзора современных источников по теме работы, а также исторических источников (при необходимости), (монографий, учебников и учебных пособий, статей, интернет-источников и др.), точность и корректность их описаний и систематизации | |
| 10. | Соответствие содержания глав поставленным в работе задачам. | |
| 11. | Последовательность изложения по главам (параграфам или пунктам). Соблюдение логики изложения материала, приводящей к обоснованным результатам. | |
| 12. | Содержание практической части работы основано на теоретических выводах первой и второй главы. | |
| 13. | Связь практической части работы с местом прохождения преддипломной практики. | |
| 14. | Возможность использования результатов выполненной работы в научно-практической деятельности. | |
| 15. | Наличие выводов по каждой главе, их обоснованность, аргументированность, отсутствие в них противоречий. Соответствие выводов поставленным задачам. | |
| 16. | Наличие цитирования. Корректность использования цитирования в тексте | |



| № | Критерии оценки | соответствует \ не соответствует |
|-------------|--|-------------------------------------|
| | работы. | |
| III. | Оценка качества Заключения | |
| 17. | Соответствие заключения поставленным цели и задачам. | |
| 18. | Соответствие заключения выводам, сделанным в каждой главе работы. | |
| IV. | Оценка языковых и стилистических особенностей текста работы | |
| | Отсутствие орфографических и иных ошибок в тексте работы. | |
| 19. | Использование научного стиля в работе (стилистическая выдержанность по всему тексту). | |
| 20. | Самостоятельность изречения мыслей автором работы, в том числе при формулировании аналитических суждений по содержанию работы. | |
| V. | Оценка качества оформления работы | |
| 21. | Соответствие оформления титульного листа работы установленным требованиям. | |
| 22. | Соответствие наименований глав, частей работы, номеров страниц в оглавлении их фактическому расположению в тексте работы. | |
| 23. | Соответствие оформления текста работы установленным требованиям (шрифт, интервал, выравнивание текста по ширине, абзац, оформление наименования глав, нумерация страниц и т.п.). | |
| 24. | Соответствие оформления иллюстративного материала работы и приложений установленным требованиям (подписи рисунков, гистограмм, оформление таблиц и т.п.) | |
| 25. | Соответствие оформления библиографических ссылок, сносок, приведенных в работе, установленным требованиям к их оформлению. | |
| | Соответствие оформления списка литературы установленным требованиям. | |